

**МЕТОДИКА**  
**проведения конкурсных процедур на замещение вакантных**  
**должностей муниципальной службы в Администрации**  
**Звениговского муниципального района Республики Марий Эл**

1. Конкурсные процедуры проводятся в ходе второго этапа конкурса и заключаются в оценке профессионального уровня кандидатов, степени их соответствия установленным квалификационным требованиям и проводятся в две стадии.

2. На первой стадии комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими конкурсных документов, проводит сравнительный анализ указанных документов, предварительно определяет степень соответствия кандидатов вакантной должности муниципальной службы, а также определяет методы проведения конкурсных процедур.

3. Вторая стадия конкурсных процедур проводится с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия вправе применять различные методы: индивидуальное собеседование, тестирование, проведение групповых дискуссий и другие не противоречащие действующему законодательству методы оценки.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость и очередность их применения при проведении конкурса определяются комиссией, при этом индивидуальное собеседование является обязательным для каждого кандидата.

4. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность муниципальной службы проводится по вопросам, касающимся исполнения должностных обязанностей муниципального служащего Администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл по вакантной должности.

Тестирование может проводиться в электронной форме или на бумажных носителях. При тестировании на каждый вопрос предусматривается несколько вариантов ответов. На выполнение тестов кандидатам отводится одно и то же определенное время, по истечении которого тестирование считается законченным.

Оценка результатов теста проводится по количеству правильных ответов.

5. Проведение дискуссий базируется на практических вопросах – конкретных ситуациях, предложенных структурным подразделением, в котором имеется вакантная должность.

Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного ответа. Для подготовки кандидатам могут быть предоставлены необходимые справочные и информационные материалы.

Конкурсная комиссия проводит дискуссию, выносит оценку кандидатам на замещение вакантной должности с учетом результатов устных ответов и участия в дискуссии.

6. Индивидуальное собеседование с кандидатом проводится на предмет выяснения его представлений о (об):

основных функциональных обязанностях по вакантной должности;

перспективах работы в данной должности;

проблемах, существующих в сфере управления, к которой относится должность;

текущем состоянии дел в указанной сфере и др.

7. Вопросы для включения в тесты, проведения групповых дискуссий, а также другие испытания по профессиональным пробам, используемые при проведении конкурсных процедур, разрабатываются на основе требований должностной инструкции по вакантной должности муниципальной службы и согласовываются с председателем комиссии.

8. Конкурсная комиссия может оценивать кандидатов на соответствие следующим критериям:

уровень основного и дополнительного профессионального образования;

продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые результаты в профессиональной деятельности;

уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, иностранными языками, общая грамотность и т.п.);

стремление к профессиональной самореализации на муниципальной службе, ориентация на служебный рост в сфере муниципального управления;

стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;

стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;

соблюдение этики делового общения, способность  
аргументировать, отстаивать собственную точку зрения;  
организаторские способности и др.

---