Собрание депутатов МО «Городское поселение Красногорский»

Р Е Ш Е Н И Е № 67

XII-ая сессия
1-ый созыв

п. Красногорский
29 сентября 2006 года

Об утверждении Положения «О приватизации имущества муниципального образования «Городское поселение Красногорский»

В соответствии с Федеральными Законами «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г. №178-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, Собрание депутатов муниципального образования «Городское поселение Красногорский» РЕШАЕТ:

1.Утвердить прилагаемое Положение «О приватизации имущества муниципального образования «Городское поселение Красногорский».

2.Решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

Председатель Собрания депутатов
Муниципального образования
«Городское поселение Красногорский»: Саватеев В. В.

«УТВЕРЖДЕНО»
Собранием депутатов
муниципального
образования
«Городское поселение
Красногорский» от
29.09.2006г. № 67

Положение о приватизации имущества муниципального образования «Городское поселение Красногорский»

Статья 1
Общее положения

1.1.Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами №178-ФЗ от 21.12.2001 г. «О приватизации государственного и муниципального имущества», №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», №135-ФЗ от 29.07.1998 г. «Об оценочной деятельности в российской Федерации», Уставом муниципального образования «Звениговский муниципальный район» и устанавливает порядок приватизации имущества муниципального образования «Городское поселение Красногорский».

1.2.Основными задачами приватизации муниципального имущества является:

1.2.1. Рациональное пополнение доходной части бюджета;

1.2.2.Создание благоприятных условий для развития бизнеса;

1.2.3.Привлечение инвестиций в реальный сектор экономики;

1.2.4.Оптимизация структуры муниципальной собственности, оздоровление экономики хозяйствующих субъектов за счет привлечения инвестиций;

1.2.5.Отчуждение имущества, не соответствующего требованиям ст.50 Федерального Закона №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Председатель
депутатов

Статья 2
Компетенция органов местного самоуправления в области приватизации

2.1.Компетенция Собрания депутатов муниципального образования «Городское поселение Красногорский» в области приватизации:

2.1.1.Принимает решения устанавливающие правила о порядке и условиях приватизации муниципального имущества обязательные для исполнения на территории муниципального образования;

2.1.2.Ежегодно утверждает Прогнозный план приватизации муниципального имущества (далее Прогнозный план») одновременно с решением об утверждении бюджета муниципального образования «Городское поселение Красногорский» на очередной финансовый год;

2.1.3.Принимает решения о внесении изменений в Прогнозный план;

2.1.4.Ежегодно заслушивает отчет о результатах выполнения Прогнозного плана за прошедший год;

2.1.5.Осуществляет контроль за исполнением настоящего Положения и Прогнозного плана.

2.2.Компетенция главы администрации муниципального образования «Городское поселение Красногорский» (далее Глава администрации):

2.2.1.Издает постановления о приватизации движимого имущества находящегося в муниципальной собственности;

2.2.2.Представляет на утверждение Собранию депутатов муниципального образования «Городское поселение Красногорский» Прогнозный план на очередной финансовый год, а также изменения в Прогнозный план;

2.2.3.Ежегодно представляет отчет Собранию депутатов муниципального образования «Городское поселение Красногорский» о результатах выполнения Прогнозного плана;

2.2.4.Утверждает решения о способах и условиях приватизации, об изменении способов и условий приватизации муниципального имущества, а также при необходимости об установлении

приватизации, и о дальнейшем использовании муниципального имущества, не подлежащего приватизации.

2.2.5.Осуществляет от имени муниципального образования «Городское поселение Красногорский» управление и распоряжение муниципальной собственностью в области приватизации;

2.2.6.Обращается в суды с исками и выступает от имени муниципального образования в защиту имущественных прав и иных прав и законных интересов муниципального образования «Звениговский муниципальный район»;

2.2.7.Выполняет функции продавца муниципальной собственности;

2.2.8.Разрабатывает проект Прогнозного плана на очередной финансовый год;

2.2.9.Готовит проекты решений Собранию депутатов муниципального образования «Городское поселение Красногорский» и проекты постановлений Главы администрации по вопросам приватизации муниципальной собственности;

2.2.10.Готовит отчет о результатах выполнения Прогнозного плана;

2.2.11.Привлекает оценщиков, экспертов, аудитов, консультантов и иных специалистов на договорной основе;

2.2.12.Организовывает публикацию информационного обеспечения процесса приватизации;

2.2.13.Утверждает состав и регламент комиссий по вопросам приватизации муниципального имущества.

В состав комиссии по приватизации муниципального имущества входят 5 человек, в том числе: представители Отдела по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» (по согласованию), заведующий сектором по правовым вопросам администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район»» (по согласованию), руководитель отдела архитектуры администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» (по согласованию), ведущий специалист администрации м.о. «Городское поселение Красногорский», специалист администрации м.о. «Городское поселение Красногорский».

Председатель Собр
депутатов муниципа
«Городское поселе

Председателем комиссии назначается Ведущий специалист (специалист) который руководит деятельностью комиссии и организовывает ее работу.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Основными функциями комиссии по приватизации муниципального имущества являются:

-разработка решения об условиях приватизации муниципального имущества;

-определение нормативной, начальной цены муниципального имущества, величины уставного капитала акционерного общества на основании отчета об оценке, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

-определение способа приватизации и сроков платежа;

-подготовка проекта информационного сообщения о приватизации;

-подготовка плана приватизации (продажи) муниципального имущества.

-определение величины повышения начальной цены («шаг аукциона (конкурса)»);

-определение размера, срока и условий внесения суммы задатка физическими и юридическими лицами на расчетный счет Администрации;

-заключение с претендентами договоров о задатке;

-определение места, даты начала и окончания приема заявок, места и сроков подведения итогов аукциона (конкурса);

-прием от претендентов заявок на участие в аукционе (конкурсе) и прилагаемых к ним документов по составленной ими описи;

-проверка правильности оформления представленных претендентами документов и определение их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона (конкурса);

-ведение учета заявок в журнале приема заявок по мере их поступления;

-принятие решения о признании претендентов участниками аукциона (конкурса) или об отказе в допуске к участию в аукционе (конкурсе);

-уведомление претендентов о принятом решении;

-определение победителя аукциона (конкурса) и оформление протокола об итогах аукциона (конкурса);

-уведомление победителя аукциона (конкурса) о его победе на аукционе (конкурсе).

2.3.11.Разрабатывает и утверждает форму плана приватизации (продажи) муниципального имущества.

2.3.12.Разрабатывает и утверждает форму предложения о приватизации.

Статья 3.
Прогнозный план

3.1.Прогнозный план включает: перечень муниципальных унитарных предприятий и иного муниципального имущества, за исключением движимого, с указанием характеристики соответствующего имущества и предполагаемого срока его приватизации.

Характеристика муниципального унитарного предприятия должна содержать следующие данные:

- наименование и местоположение муниципального унитарного предприятия;
- среднесписочная численность его работников;
- балансовая стоимость основных средств.

Характеристика иного муниципального имущества, подлежащего приватизации, должна содержать наименование, местоположение и назначение имущества.

Статья 4.
Порядок разработки и утверждения Прогнозного плана.

4.1. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется исходя из основных направлений внутренней политики Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, в соответствии с принятыми Правительством Российской Федерации программами социально-экономического развития Российской Федерации, Республики Марий Эл и муниципального образования «Городское поселение Красногорский» с учетом интересов населения и развития инфраструктуры муниципального образования «Городское поселение Красногорский».

4.2. Администрация м.о. «Городское поселение Красногорский» разрабатывает проект Прогнозного плана, согласовывает его с финансовым отделом администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» и в срок до 1 ноября года, предшествующего очередному финансовому году, представляет Главе администрации на утверждение.

4.3. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица и граждане вправе направлять в Отдел свои предложения о приватизации муниципального имущества в срок до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

4.4. Предложения оформляются письменно.

4.4.1. Предложение регистрируется в день его подачи в журнале регистрации предложений.

4.4.2. Перечень документов, прилагаемых к предложению:

-для юридических лиц: копия свидетельства о регистрации юридического лица;

-для физических лиц: копия паспорта или документа , его заменяющего.

4.5. Прогнозный план составляется на один год, его проект вносится Главой администрации на утверждение Собрания депутатов муниципального образования одновременно с проектом бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

4.6. В течение года Решением Собрания депутатов муниципального образования «Городское поселение Красногорский» в Прогнозный план могут вноситься изменения и дополнения одновременно с изменениями и дополнениями, вносимыми в бюджет муниципального образования «Городское поселение Красногорский».

Председатель Со
депутатов муници

4.7.Утверждение Прогнозного плана, внесение в него изменений и дополнений , контроль за исполнением и утверждение отчета об исполнении осуществляет Собрание депутатов муниципального образования «Городское поселение Красногорский».

Статья 5.
Отчет о выполнении Прогнозного плана

5.1. Глава администрации ежегодно, не позднее 1 апреля, представляет Собранию депутатов муниципального образования «Городское поселение Красногорский» отчет о выполнении Прогнозного плана за прошедший год.
5.2. Отчет о выполнении Прогнозного плана должен содержать перечень приватизированного в прошедшем году муниципального имущества с указанием способа, срока, цены сделки приватизации и суммы денежных средств, поступивших в бюджет муниципального образования «Городское поселение Красногорский».

Статья 6.
Способы приватизации муниципального имущества

6.1.При приватизации муниципального имущества применяются следующие способы приватизации:
6.1.1.Преобразование муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество;
6.1.2.Продажа муниципального имущества на аукционе;
6.1.3. Продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;
6.1.4. Продажа муниципального имущества на конкурсе;
6.1.5. Продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг;
6.1.6. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения ;
6.1.7. Продажа муниципального имущества без объявления цены;
6.1.8. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные вклады открытых акционерных обществ;

Председатель Со
депутатов муни

6.1.9. Продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.

Статья 7.
Решение об условиях приватизации муниципального имущества.

7.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества готовится и принимается комиссией по приватизации в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с Прогнозным планом, путем оформления протокола и утверждается Главой администрации муниципального образования «Городское поселение Красногорский».
7.2. Решение об условиях приватизации движимого имущества принимает Глава администрации и издает постановление.
7.3. Наряду с подготовкой решения об условиях приватизации муниципального имущества Администрацией при необходимости подготавливается решение об установлении обременения в отношении имущества, подлежащего приватизации и о дальнейшем использовании муниципального имущества, не подлежащего приватизации. Указанные решения принимаются одновременно с решением об условиях приватизации муниципального имущества.
7.4. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:
- наименование имущества и иные, позволяющие его индивидуализировать, данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- нормативная цена;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:
- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в

соответствии со статьей 11 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

7.5. Со дня утверждения Прогнозного плана и до момента перехода права собственности на приватизируемое имущество к покупателю имущественного комплекса унитарного предприятия или момента государственной регистрации созданного открытого акционерного общества унитарное предприятие не вправе без согласия собственника:

- сокращать численность работников указанного унитарного предприятия;

- совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный Федеральным законом минимальный размер оплаты труда;

- получать кредиты;

- осуществлять выпуск ценных бумаг;

- выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

7.6. Несостоявшаяся продажа муниципального имущества влечет за собой изменение решения об условиях приватизации этого муниципального имущества в части способа приватизации и условий, связанных с указанным способом, либо отмену такого решения.

7.7. Изменение либо отмена решения об условиях приватизации муниципального имущества производятся рабочей Комиссией по приватизации в месячный срок со дня признания продажи муниципального имущества несостоявшейся. Принятое решение утверждает Глава администрации муниципального образования «Городское поселение Красногорский»

Статья 8.
Подведение итогов продажи и порядок заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены.

8.1. Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

8.2. При продаже муниципального имущества без объявления цены нормативная цена не определяется.

Претенденты направляют свои предложения о цене муниципального имущества в адрес, указанный в информационном сообщении.

Предложения о приобретении муниципального имущества подаются претендентами в запечатанном конверте и регистрируются в журнале приема предложений с присвоением каждому обращению номера и указанием времени подачи документов (число, месяц, часы и минуты). По результатам рассмотрения представленных документов по каждой зарегистрированной заявке принимается отдельное решение о цене приобретения имущества в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 549 от 22.07.02г. «Положение об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены».

Договор купли-продажи имущества заключается в течение 10 дней с даты подведения итогов продажи.

Единовременная оплата имущества осуществляется в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

В случае предоставлении рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки

При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора, В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся

Статья 9.
Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества

9.1.Начальная цена приватизируемого муниципального имущества устанавливается в случаях , предусмотренных Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества » , на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
9.2.Оценка муниципального имущества производится независимым оценщиком.
9.3.Заказчиком работ по определению рыночной стоимости является Администрация.

Статья 10.
Порядок оплаты муниципального имущества при его приватизации и распределение денежных средств

10.1. Оплата муниципального имущества при его приватизации производится единовременно или в рассрочку.
10.2. Срок оплаты имущества при его приватизации устанавливается договором купли-продажи в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».
10.3. В случае единовременной оплаты срок платежа определяется Администрацией и не может быть более 30 дней с момента заключения договора купли-продажи.
10.4.Рассрочка может быть применена при продаже муниципального имущества без объявления цены. Срок рассрочки не может быть более одного года.
10.5.Денежные средства, полученные от приватизации муниципального имущества, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Городское поселение Красногорский» в сроки , установленные Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».
10.6.Виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества:
-оценка имущества для определения его рыночной стоимости и установления начальной цены;
-подготовка имущества к продаже, в том числе привлечение маркетинговых и финансовых консультантов, осуществление исследования рынка в целях повышения эффективности приватизационных процессов;
-затраты по оформлению технического паспорта имущества;
-затраты по оформлению землеустроительных дел;
-затраты по проведению кадастрового учета;
-оплата сбора за государственную регистрацию права собственности;
-организация продажи имущества , включая привлечение с этой целью профессиональных участников рынка ценных бумаг и иных лиц;
-рекламирование, а также публикация информационных сообщений о продаже и результатах сделок приватизации имущества в определенном установленном порядке средствах массовой информации;
-осуществление деятельности по учету и контролю выполнения покупателями имущества своих обязательств;
-защита имущественных и иных прав, законных интересов муниципального образования «Городское поселение Красногорский» в судах;
-создание и обслуживание информационно-коммуникационных систем, совершенствование материально-технической базы продаж имущества.
10.7.Контроль за порядком и своевременностью перечисления полученных от приватизации муниципального имущества денежных средств осуществляется Администрацией и

финансовым отделом администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район».

Статья 11.
Информационное обеспечение процесса приватизации

11.1.В порядке, установленном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», подлежат обязательному опубликованию (обнародованию).
-Прогнозный план;
отчет о выполнении Прогнозного плана за прошедший год;
-решение об условиях приватизации (выписка из протокола Комиссии по приватизации муниципального имущества);
-информационное сообщение о продаже муниципального имущества;
-информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества.

Статья 12.
Заключительные положения

12.1.Не урегулированные настоящим Положением правоотношения, связанные с проведением приватизации, регулируются Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» №178 от 21.12.2001 г.