|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено: И.о. главы администрации МО  «Исменецкое сельское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.П.Героева «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г |
|  |  |

ПЛАН РАБОТЫ

Администрации муниципального образования

«Исменецкое сельское поселение»

на июнь 2018 года

| **№ п/п** | **Наименование мероприятий (вопросы)** | **Дата, время и место проведения**  | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Совещания (планерки) при главе администрации поселения** |
| 1. | Об открытии купального сезона | 08.06.2018 в 10.00ч. | И.о.главы администрации |
| 2. |  О рассмотрении информации старост по необрабатываемым земельным участкам  | 15.06.2018 в 10.00ч. | И.о.главы администрации |
| 3. | О распространении инструкций по действиям граждан при возникновении угрозы совершения террористического акта | 22.06.2018 в 10.00ч. | И.о.главы администрации |
| 4. | О плане работы администрации на июль месяц | 29.06.2018 в 10.00ч. | И.о.главы администрации |
| **II. Работа администрации поселения**  |
| 1. | Работа по ведению похозяйственной книги администрации, выдача выписок из похозяйственной книги на дом и на земельный участок.  | ежедневно | Специалист первой категорииадминистрации |
| 2. | Работа по вопросам, поступающим из отделов районной администрации, предприятий, организаций. | в течение месяца | Специалистыадминистрации |
| 3. | Учет рабочего времени, составление табеля и графика дежурства в выходные и праздничные дни | в течение месяца | Главный специалист  |
| 4. | Работа по заявлениям, жалобам и обращениям граждан. | в течение месяца | Специалистыадминистрации |
| 5. | Выдача справок | в течение месяца | Специалист первой категорииадминистрации |
| 6 | Отчет по проверкам за II квартал  | в течение месяца | Специалистыадминистрации |
| 7 | Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства | в течение месяца | Специалист первой категории |
| 8 | Постановка и снятие с воинского учета граждан, пребывающих в запасе | в течение месяца | Инструктор ВУП |
| 9 | Опубликование, обнародование, размещение на сайте МО «Звениговский муниципальный район» принятых нормативных правовых актов  | в течение месяца | Специалистыадминистрации |
| 10 | Размещение документов стратегического назначения в ГАС Управление | в течение месяца | Главный специалист  |
| 11 | Подготовка документов по муниципальной программе муниципального образования «Исменецкое сельское поселение» «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы | в течение месяца | Главный специалист  |
| 12 | Подготовка паспорта доступности здания администрации муниципального образования «Исменецкое сельское поселение»  | в течение месяца | Специалистыадминистрации |
| 13 | Подготовка документов для подачи заявки изготовления технических планов объектов водоснабжения поселения | в течение месяца | Главный специалист  |
| 14. | Подготовка документов для постановки на кадастровый учет газовых сетей поселения | в течение месяца | Главный специалист  |
| 15 | Проведение рейдов по профилактике правонарушений, проверке санитарного и противопожарного состояния, благоустройства населенных пунктов | в течение месяца | Специалистыадминистрации |
| 16 | Информирование населения, работников организаций и учреждений о мерах пожарной безопасности, о действиях в случае возникновения пожара. | в течение месяца | Специалистыадминистрации |
| 17 | Подготовка документов по описи для сдачи в архив Администрации Звениговского муниципального района | в течение месяца | Специалистыадминистрации |
| 18 | Делопроизводство, работа с кадрами, регистрация входящей, исходящей. | в течение месяца | Главный специалист  |
| 19 | Размещение информации в ГИС ЖКХ |  | Специалист первой категории |
| 20 | Размещение информации в ФИАС  |  | Специалист первой категории |
| 21 | Заключение договоров для ремонта дорог  |  | Ведущий специалист –главный бухгалтер |
| 22 | Подготовка НПА для предоставления в Министерство внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл на соответствие законодательства |  | Главный специалист  |
| **III. Организационно –массовая работа****(крупные массовые мероприятия)** |
| 1 | Подготовка к «Пеледыш пайрем» | До 12.06.2018 | Руководители учреждений культуры |
| **IV. Работа c депутатским корпусом** **(сессии, дни депутатов, публичные слушания)** |
| - | - | - | - |
| **V. Работа с населением****(встречи с населением, со старостами ТОС)** |
| 1 | Встречи с населением:1) Общее собрание жителей д. Мари-Отары;2) Общее собрание жителей д. Мари-Луговая;3) общее собрание жителей д. Кукшенеры;4) общее собрание жителей с. Исменцы | 08.06.2018в 16.3015.06.2018в 16.3022.06.2018в 16.3011.06.2018в 10.30 | СпециалистыАдминистрации, И.о.главы администрацииСтаросты |
|  | Совещание со старостами  |  01.06.2018 | И.о.главы администрации |

Главный специалист администрации

МО «Исменецкое сельское поселение» Романова В.Н.

*6-48-43*