|  |  |
| --- | --- |
| МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕЗВЕНИГОВОМУНИЦИПАЛ РАЙОНЫНСЎЗЛЭНГЕР ОЛА ШОТАН ИЛЕМАДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**ПУНЧАЛ**от «04» октября 2021 года | СУСЛОНГЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯЗВЕНИГОВСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАРЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 154 а |

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила**

 **землепользования и застройки муниципального образования**

**«Городское поселение Суслонгер»**

На основании ст. 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №191-ФЗ, ст.14 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Минэкономразвития Российской Федерации от 01сентября 2014 года № 504 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (с изменениями на 04.02.2019г.), «Правил землепользования и застройки муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», Положения о Суслонгерской городской администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, утв. Решением Собрания депутатов городского поселения Суслонгер от 21.11.2019г. № 21, Суслонгерская городская администрация,

ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования ««Городское поселение Суслонгер».

1.1. Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования ««Городское поселение Суслонгер»:

- в части видов разрешенного использования территориальной зоны Ж-3 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами»;

- в предельную минимальную площадь земельных участков с видом разрешенного использования «базовые станции сотовой связи».

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» (приложение № 1).

3. Утвердить прилагаемый План мероприятий и сроки по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» (приложение 2).

4. Утвердить план мероприятий по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» (приложение 3).

5. Поручить комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Городское поселение Суслонгер»:

- рассмотрение поступивших предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Городское поселение Суслонгер».

6. Главному специалисту администрации Фокиной Н.В.:

Подготовить проект решения Собрания депутатов городское поселение Суслонгер о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Городское поселение Суслонгер»;

- обеспечить организацию и проведение публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов городского поселения Суслонгер о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Городское поселение Суслонгер»;

- обеспечить своевременное обнародование в официально установленных местах для обнародования сообщение о приеме заявлений и предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», проекта решения Собрания депутатов городского поселения Суслонгер о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Городское поселение Суслонгер».

7. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования «Звениговский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес доступа: [www.admzven.ru](http://www.admzven.ru).)

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

 9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Суслонгерской городской администрации  | С.В. Кудряшов |

Приложение № 1

Утверждено

 Постановлением

 Суслонгерской городской администрации
Звениговского муниципального района

Республики Марий Эл

 от «04» октября 2021г. № 154 а

**СОСТАВ**

 **комиссии по подготовке предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Городское поселение Суслонгер»**

|  |  |
| --- | --- |
| Кудряшов С.В. | - глава Суслонгерской городской администрации, председатель комиссии |
| Корнилов В.В. | - глава Городского поселения Суслонгер, заместитель председатель комиссии |
| Фокина Н.В. | - главный специалист Суслонгерской городской администрации, секретарь комиссии |
| Николаева Е.Ю. | - ведущий специалист Суслонгерской городской администрации, член комиссии  |
| Акошкина Н.И. | - ведущий специалист отдела капитального строительства и архитектуры администрации Звениговского муниципального района, член комиссии (по согласованию) |
| Иванова Е.В. | - руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Звениговского муниципального района, член комиссии (по согласованию) |
| Каримов И.Ф.  | - депутат Собрания депутатов городское поселение Суслонгер, член комиссии |

Приложение № 2

 Утверждено

 Постановлением

 Суслонгерской городской администрации
Звениговского муниципального района

Республики Марий Эл

 от «04» октября 2021г. № 154 а

**План**

**мероприятий по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования**

**«Городское поселение Суслонгер»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | срок |
| 1 | Обнародование в официально установленных местах для обнародования сообщения о приеме предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» (далее – Правила) | не более 10 дней |
| 2 | Рассмотрение комиссией предложений о внесении изменений в Правила  | в течение 30 дней  |
| 3 | Разработка проекта корректировки Правил  | в связи с внесением в него изменений 10 дней с момента принятия решения комиссией |
| 4 | Согласования проекта корректировки Правил в соответствии с действующим законодательством  | не более двух недель со дня направления проекта на согласование |
| 5 | Проведение публичных слушаний по проекту внесений изменений в Правила | после получения положительного заключения согласования проекта о внесении изменений в Правила  |
| 6 | Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией по подготовке предложений о внесении изменений в Правила | в течение двух недель  |
| 7 | Направление проекта о внесении изменений в Правила (с приложением публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) в Собрание депутатов городского поселения Суслонгер |  в соответствии с планом работы представительного органа в течении 10 дней |
| 8 | Опубликование откорректированных Правила землепользования и застройки муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» | После принятия решения об утверждении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» |

Приложение № 3

 Утверждено

 Постановлением

 Суслонгерской городской администрации
Звениговского муниципального района

Республики Марий Эл

 от «04» октября 2021г. № 154 а

**Порядок деятельности комиссии по подготовке предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Городское поселение Суслонгер»**

1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки территории городского поселения Суслонгер, подготовке проекта решения Собрания депутатов городского поселения Суслонгер о внесении изменений в правила землепользования и застройки создается комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки (далее - Комиссия) на период до принятия изменений в установленном порядке.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящего порядка.

2. Состав Комиссии.

2.1. Состав Комиссии определяется главой Суслонгерской городской администрации.

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Компетенция Комиссии.

Комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки территории городского поселения Суслонгер:

- рассматривает поступившие обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки;

- организует процесс разработки проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

4. Порядок деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

4.4. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии.

4.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

4.6. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросам разработки проекта направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

4.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании Комиссии в установленный срок.

4.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается председателем.