



**ЗВЕНИГОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОНЖЫН КУДЫМШО
СОЗЫВ ДЕПУТАТ-ВЛАКЫН
ПОГЫНЫМАШЫШТ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ЗВЕНИГОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

Сессия 21 – ая

Решение №194

23 ноября 2016 года

О «Правилах осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

В соответствии со статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Собрание депутатов

Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить «Правила осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» согласно приложению к настоящему решению.

2. Рекомендовать финансовому отделу муниципального образования «Звениговский муниципальный район» в месячный срок разработать и утвердить административный регламент осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете муниципального учреждения «Редакция Звениговской районной газеты «Звениговская неделя» и размещения на сайте муниципального образования «Звениговский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Звениговского муниципального района

Н.Н.Козлова



УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
муниципального образования
«Звениговский
муниципальный район»
от «23» 11 2016 г. № 194

ПРАВИЛА

осуществления контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления финансовым отделом муниципального образования «Звениговский муниципальный район» (далее – финансовый отдел) контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – контроль в сфере закупок) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении муниципальных заказчиков (далее – заказчик).

2. Предметом контроля в сфере закупок является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении контроля в сфере закупок финансовый отдел осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;
- е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:
 - в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;
 - в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Контроль в сфере закупок осуществляется в соответствии с Административным регламентом, утвержденным финансовым отделом.

5. Финансовым отделом определяется состав работников, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

6. Контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий контроля.

7. Выездные или документарные мероприятия контроля в сфере закупок проводятся по поручению, приказу руководителя финансового отдела или иного лица, уполномоченного руководителем финансового отдела.

8. Финансовый отдел уведомляет заказчика о проведении мероприятия контроля в сфере закупок путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

9. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия контроля в сфере закупок (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия контроля в сфере закупок (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия контроля в сфере закупок;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия контроля в сфере закупок;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия контроля в сфере закупок;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия контроля в сфере закупок, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

10. Срок проведения мероприятия контроля в сфере закупок не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 30 календарных дней по решению руководителя финансового отдела или лица, его замещающего.

11. При проведении мероприятия контроля в сфере закупок должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия контроля в сфере закупок на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов);

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия контроля в сфере закупок документов;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия контроля в сфере закупок.

12. По результатам проведения мероприятия контроля в сфере закупок составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом финансового отдела, ответственным за проведение мероприятия контроля в сфере закупок, и представляется руководителю финансового отдела или иному уполномоченному руководителем финансового отдела лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия контроля в сфере закупок должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий контроля в сфере закупок, в порядке, установленном Административным регламентом, указанным в пункте 4 настоящих Правил, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

13. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

14. Материалы по результатам мероприятий контроля в сфере закупок, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 12 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий контроля в сфере закупок, хранятся финансовым отделом не менее 3 лет.