

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН ЗВЕНИГОВО**  **МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН АДМИНИСТРАЦИЙЫН** |  | АДМИНИСТРАЦИЯ  ЗВЕНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ |
| **КЎШТЫМАШ** |  | РАСПОРЯЖЕНИЕ |
|  | | |

от 16 мая 2025 г. № 246

Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в Администрации Звениговского муниципального района

Республики Марий Эл

В соответствии с п.2 ч.1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь пп. 6.1, 6.10 Положения об Администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, -

1. Утвердить Политика в отношении обработки персональных данных в Администрации Звениговского муниципального района Республики Марий (далее – Политика), согласно приложению.
2. Отделу цифрового развития и информационной безопасности Администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл разместить Политику на официальном сайте Администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней после её утверждения.
3. Признать утратившим силу абзац 3 пункта 2 распоряжения Администрации МО «Звениговский муниципальный район» от 25.07.2013 №370 « О введении режима защиты персональных данных в Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Звениговского муниципального района, руководителя аппарата, Федорову Н. Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации | С.В. Петров |

Гарипова И.Г.

|  |
| --- |
| Приложение |
| к распоряжению Администрации  Звениговского муниципального района Республики Марий Эл» |
| от «16» мая 2025 г. №246 |

**ПОЛИТИКА**

**в отношении обработки персональных данных в Администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл**

## Общие положения

1.1.  Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая Политика определяет для каждой цели обработки персональных данных в Администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Администрация) категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Администрации.

Настоящая Политика не распространяется на отношения, возникающие в Администрации при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов*.*

1.3 Настоящая Политика определяет общие условия обработки и обеспечения безопасности в Администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Администрация) персональных данных, сбор которых осуществляется с использованием раздела официального портала Республики Марий Эл, расположенному по электронному адресу: mari-el.gov.ru/municipality/admzven/ и официального сайта Администрации Звениговского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - admzven.ru (далее – официальные сайты).

1.4. Обработка персональных данных в Администрации (далее – обработка персональных данных) осуществляется с соблюдением принципов и условий, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящей Политикой и иными муниципальными правовыми актами Администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл (далее – муниципальные правовые акты), принятыми на основании и во исполнение указанного в настоящем пункте законодательства.

1.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации, их содержание и цели обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, не могут быть изменены иначе как путем внесения изменений в настоящую Политику, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или настоящими Политикой.

**2. Термины и их определения**

2.1. В настоящей политике используются следующие термины   
и их определения:

2.1.1) **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), сбор которой осуществляется с использованием официальных сайтов;

2.1.2) **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения,** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

2.1.3) **Оператор** – Администрация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.1.4) **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.5) **Обработка персональных данных без использования средств автоматизации** – обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

2.1.6) **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.1.7) **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.1.8) **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.9) **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.1.10) **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.1.11) **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.1.12) **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

2.1.13) **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для выполнения оператором и иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия субъекта персональных данных;

2.1.14) **Безопасность персональных данных** – состояние защищенности персональных данных, при котором обеспечиваются их конфиденциальность, доступность и целостность;

2.1.15) **Пользователь информацией** – физическое лицо (субъект персональных данных), осуществляющее поиск информации о деятельности Администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл;

2.1.16) **Пользователь официальными сайтами** – физическое лицо (субъект персональных данных), имеющее доступ к официальным сайтам посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и использующее официальные сайты, с помощью которого осуществляется сбор его персональных данных;

2.1.17) **Cookie-файл** – небольшой фрагмент данных о пользователе официальными сайтами (его действиях на официальных сайтах), отправленный веб-сервером и хранимый на устройстве пользователя официальными сайтами.

2.2. Другие термины, применяемые в настоящей Политике, используются в значении, в котором они определены Федеральным законом «О персональных данных» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**3. Цели обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Администрацией в следующих целях:

3.1.1) обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;

3.1.2) ведение кадрового и бухгалтерского учета

3.1.3) обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации;

3.1.4) обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации;

3.1.5) обеспечение соблюдения законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;

3.1.6) обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи Российской Федерации;

3.1.7) обеспечение соблюдения жилищного законодательства Российской Федерации;

3.1.8) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования;

3.1.9) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации об обороне;

3.1.10) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о безопасности;

3.1.11) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии терроризму;

3.1.12) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о транспортной безопасности;

3.1.13) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

3.1.14) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве;

3.1.15) участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

3.1.16) подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;

исполнение судебного акта;

3.1.17) осуществление профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации;

3.1.18) проведение статистического учета;

3.1.19) оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.20) обеспечение пропускного режима на территорию оператора;

3.1.21) подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора;

3.1.22) координация деятельности подведомственных организаций;

3.1.23) проведение публично-профилактических мероприятий;

3.1.24) осуществление контрольно-надзорной деятельности в рамках возложенных полномочий;

3.1.25) рассмотрение обращений граждан;

**4. Правовые основания обработки персональных данных**

* 1. Основанием обработки персональных данных в Администрации являются следующие нормативные акты и документы:

4.1.1) Конституция Российской Федерации;

4.1.2) Гражданский кодекс Российской Федерации;

4.1.3) Налоговый кодекс Российской Федерации;

4.1.4) Трудовой кодекс Российской Федерации;

4.1.5) Семейный кодекса Российской Федерации;

4.1.6) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.1.7) Жилищный кодекса Российской Федерации;

4.1.8) Градостроительный кодекс Российской Федерации;

4.1.9) Закон Российской Федерации от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

4.1.10) Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;

4.1.11) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4.1.12) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4.1.13) Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

4.1.14) Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4.1.15) Федеральный закон Российской Федерации от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

4.1.16) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4.1.17) Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

4.1.18) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4.1.19) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

4.1.20) Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

4.1.21) Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

4.1.22) Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

4.1.23) Федеральный закон от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

4.1.24) Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

4.1.25) Указ Президента РФ от 10.10.2024 N 870 "О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации";

4.1.26) Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

4.1.27) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

4.1.28) Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

4.1.29) Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

4.1.30) Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

4.1.31) Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 года № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

4.1.32) Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;

4.1.33) Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 13 февраля 2023 года № 77 «Об утверждении порядка взаимодействия операторов с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование ФСБ России о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных»;

4.1.34) Закон Республики Марий Эл от 2 декабря 2004 г. № 50-З «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл»;

4.1.35) Закон Республики Марий Эл от 3 марта 2005 г. № 2-З «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

4.1.36) Закон Республики Марий Эл от 9 ноября 2005 г. № 42-З «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Марий Эл»;

4.1.37) Закон Республики Марий Эл от 9 ноября 2005 г. № 46-З «О наделении органов местного самоуправления городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов в Республике Марий Эл государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния»;

4.1.38) Закон Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы»;

4.1.39) Закон Республики Марий Эл от 2 декабря 2008 г. № 70-З «О выборах в органы местного самоуправления в Республике Марий Эл»;

4.1.40) Закон Республики Марий Эл от 10 мая 2011 г. № 18-З «О регулировании отдельных отношений в области защиты прав и законных интересов детей»;

4.1.41) Закон Республики Марий Эл от 30 июля 2012 г. № 44-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по постановке на учет и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений»;

4.1.42) Закон Республики Марий Эл от 28 октября 2021 г. № 54-З «О молодежной политике в Республике Марий Эл»;

4.1.43) Устав Звениговского муниципального района Республики Марий Эл;

4.1.44) договоры, заключаемые между Администрациейи субъектами персональных данных;

4.1.45) согласия на обработку персональных данных;

4.1.46) утверждаемые Администрацией правовые акты, являющиеся правовыми основаниями обработки персональных данных;

4.1.47) утверждаемые Администрацией правовые акты о предоставлении муниципальных услуг;

4.1.48) другие нормативные и правовых акты Российской Федерации и Республики Марий Эл;

4.1.49) локальные нормативные и правовые акты Администрации.

4.2. Администрация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.3. Понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в том значении, в котором они определены Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. К отношениям, не урегулированным настоящими Правилами, применяются положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.5. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов в области персональных данных, в том числе настоящей Политике, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5. Категории субъектов, персональные данные которых**

**обрабатываются в Администрации**

5.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Администрации в соответствии с настоящей Политикой (далее – субъекты персональных данных), относятся:

5.1.1) муниципальные служащие Администрации (далее – муниципальные служащие), в том числе уволенные с муниципальной службы, а также вышедшие на пенсию;

5.1.2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Администрации (далее – муниципальная служба);

5.1.3) работники Администрации, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники Администрации), в том числе уволенные с работы;

5.1.4) граждане, претендующие на замещение должностей работников Администрации;

5.1.5) глава Администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл (далее – глава Администрации), в том числе прекративший осуществление полномочий, а также вышедший с этой должности на пенсию;

5.1.6) депутаты Собрания депутатов ​ Звениговского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Собрание депутатов), кандидаты в депутаты и члены их семьи;

5.1.7) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в пунктах 5.1.1 – 5.1.6 настоящей Политики (далее – члены семьи), в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

5.1.8) субъекты персональных данных, представители субъектов персональных данных, обратившиеся в Администрацию в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

5.1.9) заявители, обратившиеся в Администрацию в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.1.10) пользователи информацией, обратившиеся в органы местного самоуправления Звениговского муниципального района Республики Марий Эл (далее – органы местного самоуправления) в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» или представители указанных пользователей;

5.1.11) граждане, обратившиеся в органы местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5.1.12) жители Звениговского муниципального района Республики Марий Эл (далее – жители), участвующие в осуществлении местного самоуправления на территории Звениговского муниципального района Республики Марий Эл (далее – муниципальный район);

5.1.13) граждане, являющиеся стороной либо выгодоприобретателем или поручителем по договору, заключенному с Администрацией, а также граждане, претендующие на заключение договоров с Администрацией либо желающие стать выгодоприобретателем или поручителем по указанным договорам;

5.1.14) истцы, ответчики, заявители, заинтересованные лица, другие лица (физические лица, в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений), участвующие в рассмотрении дел в судах Российской Федерации;

5.1.15) физические лица, по отношению к которым Администрация обязана исполнить судебный акт, акт другого органа или должностного лица, подлежащие исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее – исполнение судебного акта);

5.1.16) физические лица, представляемые и представленные к награждению почетными званиями, почетными знаками, почетными грамотами, другими знаками отличия и наградами Администрации, предусмотренными муниципальными правовыми актами (далее – знаки отличия);

5.1.17) жители – участники инициативной группы, ходатайствующей о представлении к награждению знаками отличия;

5.1.18) жители – участники местных праздников, местных праздничных, выездных и иных зрелищных мероприятий, организуемых Администрацией;

5.1.19) граждане, обучающихся в образовательных учреждениях;

5.1.20) несовершеннолетние граждане, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

5.1.21) пользователи сайта.

5.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, указанной в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» (за исключением случаев, предусмотренных частью 8 этой статьи), требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Информация, указанная в пункте 5.2 настоящей Политике, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Администрацией в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Администрацией запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрацией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.4. Субъект персональных данных или его представитель имеют право безвозмездно ознакомиться в Администрации с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, при обращении субъекта персональных данных или его представителя в Администрацию либо в течение десяти рабочих дней с даты получения Администрацией запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрацией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.5. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации утверждаются распоряжением Администрации. Эти Правила применяются также при обращении субъекта персональных данных или его представителя в Администрацию.

**6. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных,   
случаи их обработки и действия по их обработке**

6.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пунктах 5.1.1 – 5.1.6 и 5.1.7 (в части членов семьи субъектов персональных данных, указанных в пунктах 5.1.1 – 5.1.6 настоящей Политики) настоящей Политики, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета и делопроизводства, содействия в трудоустройстве и в осуществлении трудовой (служебной) деятельности, формирования кадрового состава и резерва, обучения и должностного роста, контроля и учета результатов исполнения должностных (служебных) обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих и работников Администрации и сохранности имущества, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации, законами Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами условий труда (службы), гарантий и компенсаций, в том числе связанных с увольнением, начисления и выплаты заработной платы (ежемесячного денежного содержания), поощрений, иных выплат, перечисления (уплаты) налогов и иных обязательных платежей, связанных с осуществлением трудовой (служебной) деятельности, пенсионного обеспечения, а также в целях противодействия коррупции, ведения воинского учета и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в Администрации.

6.2. В целях, указанных в пункте 6.1 настоящей Политики, осуществляется обработка следующих персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пунктах 5.1.1 и 5.1.2 настоящей Политики, и членов их семей:

6.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (последние – при наличии), даты, места, причины их изменения и реквизиты документов, на основании которых они изменены (в случае их изменения);

6.2.2) пол;

6.2.3) число, месяц, год рождения;

6.2.4) место рождения;

6.2.5) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе о предыдущем6гражданстве (подданстве), либо сведения об их отсутствии;

6.2.6) вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, в том числе за пределами Российской Федерации, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его;

6.2.7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

6.2.8) адрес для направления корреспонденции, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, сведения о других способах связи (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

6.2.9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе (электронном документе), подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

6.2.10) идентификационный номер налогоплательщика;

6.2.11) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

6.2.12) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

6.2.13) сведения о семейном положении, составе семьи, о близких родственниках (свойственниках), супругах, в том числе бывших супругах, (степень родства (свойства), фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), прежние фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) в случае их изменения, даты и места рождения, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания, места работы и занимаемые должности, род деятельности, сведения об их постоянном проживании за границей (с какого времени проживают за границей) и об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство);

6.2.14) сведения о трудовой деятельности (дата, основания поступления на муниципальную службу (работу), назначения на должность муниципальной службы (приема на работу), перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (другую работу), наименования замещаемых должностей муниципальной службы (должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности, вида поручаемой работы) с указанием структурных подразделений, размер денежного содержания (заработной платы), результаты аттестации, квалификационного экзамена, сведения о трудовой деятельности на условиях совместительства, совмещения, о предпринимательской и иной деятельности, трудовой (страховой) стаж, стаж государственной (муниципальной) службы);

6.2.15) сведения об отпусках муниципального служащего, примененных к нему мерах поощрения и взыскания;

6.2.16) сведения об отношении к воинской обязанности, воинском учете, реквизиты документов воинского учета;

6.2.17) сведения об образовании, в том числе дополнительном профессиональном образовании, и (или) о квалификации, обучении (наименование, место нахождения образовательной, научной и иной организации, в которой проходило обучение, год (период времени) освоения образовательной программы, реквизиты (наименование, серия (при наличии), номер, дата выдачи) документа об образовании, направление (программа) подготовки, специальность по образовательной программе, присвоенная квалификация);

6.2.18) сведения об ученой степени, ученом звании;

6.2.19) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

6.2.20) сведения об отсутствии (наличии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, для выполнения трудовой функции;

6.2.21) фотографическое изображение в бумажном виде (для анкеты и удостоверения) и в электронном виде (по желанию муниципального служащего для обеспечения пропускного режима, а также размещения на официальном сайте, официальных страницах Администрации в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин (далее – официальные страницы Администрации);

6.2.22) сведения, содержащиеся в контракте, трудовом договоре, дополнительных соглашениях к контракту и трудовому договору;

6.2.23) сведения о пребывании за границей (годы, государства и цели пребывания);

6.2.24) сведения о классном чине (квалификационном разряде) муниципальной службы, классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, классном чине юстиции, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине (квалификационном разряде) гражданской службы субъекта Российской Федерации);

6.2.25) сведения о наличии или отсутствии судимости (если субъект персональных данных пожелал сообщить о них, либо в случае их поступления от органов, исполняющих наказание), о применении Административного наказания в виде дисквалификации, о приобретении статуса иностранного агента;

6.2.26) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

6.2.27) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

6.2.28) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

6.2.29) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, а также сведения о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6.2.30) номер расчетного счета в кредитной организации (банке), номер банковской карты, сведения о кредитной организации (банке);

6.2.31) сведения о наличии вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

6.2.32) сведения о социальном статусе, с которым трудовое законодательство связывает предоставление гарантий и компенсаций (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

6.2.33) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, в том числе для размещения на официальном сайте, официальных страницах Администрации.

6.3. В целях, указанных в пункте 6.1 настоящей Политики, осуществляется обработка следующих персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пунктах 5.1.3 и 5.1.4 настоящей Политики, и членов их семей:

6.3.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (последние – при наличии), даты их изменения и реквизиты документов, на основании которых они изменены (в случае их изменения);

6.3.2) пол;

6.3.3) число, месяц, год рождения;

6.3.4) место рождения;

6.3.5) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе о предыдущем гражданстве (подданстве), либо сведения об их отсутствии;

6.3.6) вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его;

6.3.7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (последний – если субъект персональных данных пожелал его сообщить);

6.3.8) адрес для направления корреспонденции, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, сведения о других способах связи (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

6.3.9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе (электронном документе), подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

6.3.10) идентификационный номер налогоплательщика;

6.3.11) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

6.3.12) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

6.3.13) сведения о семейном положении, составе семьи, о близких родственниках, супругах (степень родства, фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), год рождения);

6.3.14) сведения о трудовой деятельности (дата, основания поступления на работу, перевода, перемещения на другую работу, наименование структурного подразделения и должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности, вида поручаемой работы, размер заработной платы, результаты аттестации, сведения о трудовой деятельности на условиях совместительства, совмещения, иной деятельности, трудовой (страховой) стаж);

6.3.15) сведения об отпусках работника, примененных к нему мерах поощрения и взыскания;

6.3.16) сведения об отношении к воинской обязанности, воинском учете, реквизиты документов воинского учета;

6.3.17) сведения об образовании, в том числе дополнительном профессиональном образовании, и (или) о квалификации, обучении (наименование, место нахождения образовательной, научной и иной организации, в которой проходило обучение, год (период времени) освоения образовательной программы, реквизиты (наименование, серия (при наличии), номер, дата выдачи) документа об образовании, направление (программа) подготовки, специальность по образовательной программе, присвоенная квалификация);

6.3.18) сведения о владении иностранными языками (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

6.3.19) сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для выполнения трудовой функции;

6.3.20) фотографическое изображение в бумажном и электронном виде (для его использования в кадровом учете (делопроизводстве) и для обеспечения пропускного режима, если субъект персональных данных пожелал его представить);

6.3.21) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

6.3.22) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

6.3.23) сведения о социальном статусе, с которым трудовое законодательство связывает предоставление гарантий и компенсаций (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

6.3.24) номер расчетного счета в кредитной организации (банке), номер банковской карты, сведения о кредитной организации (банке);

6.3.25) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, в том числе для размещения на официальном сайте, официальных страницах Администрации.

6.4. В целях, указанных в пункте 6.1 настоящей Политики, осуществляется обработка следующих персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пунктах 5.1.5 и 5.1.6 настоящей Политики, и членов их семей:

6.4.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (последние – при наличии), даты их изменения и реквизиты документов, на основании которых они изменены (в случае их изменения);

6.4.2) пол;

6.4.3) число, месяц, год рождения;

6.4.4) место рождения;

6.4.5) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе о предыдущем гражданстве (подданстве), либо сведения об их отсутствии;

6.4.6) вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его;

6.4.7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (последний – если субъект персональных данных пожелал его сообщить);

6.4.8) адрес для направления корреспонденции, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, сведения о других способах связи (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

6.4.9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе (электронном документе), подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

6.4.10) идентификационный номер налогоплательщика;

6.4.11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

6.4.12) сведения о семейном положении, составе семьи, о близких родственниках, супругах (степень родства, фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), год рождения);

6.4.13) сведения о трудовой деятельности (дата, основания поступления на работу, перевода, перемещения на другую работу, наименование структурного подразделения и должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности, вида поручаемой работы, размер заработной платы, результаты аттестации, сведения о трудовой деятельности на условиях совместительства, совмещения, иной деятельности, трудовой (страховой) стаж);

6.4.14) сведения об отпусках руководителя организации, примененных к нему мерах поощрения и взыскания;

6.4.15) сведения об отношении к воинской обязанности, воинском учете, реквизиты документов воинского учета;

6.4.16) сведения об образовании, в том числе дополнительном профессиональном образовании, и (или) о квалификации, обучении (наименование, место нахождения образовательной, научной и иной организации, в которой проходило обучение, год (период времени) освоения образовательной программы, реквизиты (наименование, серия (при наличии), номер, дата выдачи) документа об образовании, направление (программа) подготовки, специальность по образовательной программе, присвоенная квалификация);

6.4.17) сведения о владении иностранными языками;

6.4.18) сведения наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для выполнения трудовой функции;

6.4.19) фотографическое изображение в бумажном и электронном виде (в случае его использования в кадровом учете и при обеспечении пропускного режима, если субъект персональных данных пожелал его представить);

6.4.20) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

6.4.21) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

6.4.22) сведения о социальном статусе, с которым трудовое законодательство связывает предоставление гарантий и компенсаций (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

6.4.23) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя организации, гражданина, претендующего на замещение должности руководителя организации, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя организации, гражданина, претендующего на замещение должности руководителя организации, а также сведения о расходах руководителя организации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6.4.24) сведения об осуждении к наказанию, связанному с лишением права заниматься определенной деятельностью, о применении Административного наказания в виде дисквалификации;

6.4.25) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, в том числе для размещения на официальном сайте, официальных страницах Администрации.

6.5. В целях, указанных в пункте 6.1 настоящей Политики, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.6. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 6.1 настоящей Политики, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

6.7. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 6.1 настоящей Политики, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10, а также частью  2  статьи  11  Федерального закона «О персональных данных» (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции) и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных субъекта персональных данных у третьей стороны.

6.8. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных необходимо получить в следующих случаях:

6.8.1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

6.8.2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных;

6.8.3) при обработке биометрических персональных данных в случаях, не предусмотренных пунктом 6.7 настоящей Политики.

6.9. В случаях, предусмотренных пунктом 6.8 настоящей Политики, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме.

6.10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 6.1 настоящей Политики, осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств и включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.11. Запрещается обрабатывать, в том числе получать и приобщать к личным делам, персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 6.1 настоящей Политики, касающиеся их расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях, профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.12. Персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемые в целях, указанных в пункте 6.1 настоящей Политики, не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.

6.13. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 6.1 настоящей Политики, определяется периодом времени, в течение которого Администрация осуществляет действия в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

6.14. Уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 6.1 настоящей Политики, осуществляется при достижении целей их обработки или в случае утраты в них необходимости, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами, либо при наступлении иных законных оснований.

## 7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, представителей субъектов персональных данных в целях рассмотрения их обращений и запросов

7.1. Персональные данные субъектов персональных данных, их представителей, обратившихся в Администрацию лично, а также направивших обращения и запросы, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений и запросов с последующим уведомлением о результатах их рассмотрения в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных».

7.2. На основании статей 14, 20 и 21 Федерального закона «О персональных данных», Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации, утвержденных  распоряжением  Администрации, осуществляется  обработка следующих персональных данных субъектов персональных данных:

7.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

7.2.2) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

7.2.3) почтовый адрес, адрес электронной почты, указанные в обращении, запросе;

7.2.4) иные персональные данные, указанные в обращении, запросе.

7.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 7.2 настоящей Политики, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящей Политики, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

7.4. Обработка персональных данных, указанных в пункте 7.2 настоящей Политики, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6, статьями 14, 20 и 21 Федерального закона «О персональных данных».

7.5. Обработка персональных данных, указанных в пункте 7.2 настоящей Политики, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 7.1 настоящей Политики, определяется периодом времени, в течение которого Администрация осуществляет действия в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

7.7. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 7.1 настоящей Политики, осуществляется при достижении целей их обработки или в случае утраты в них необходимости, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами, либо при наступлении иных законных оснований.

**8. Обработка персональных данных субъектов персональных**

**данных в целях предоставления муниципальных услуг**

8.1. Администрация обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в целях предоставления муниципальных услуг.

8.2. В целях предоставления муниципальных услуг осуществляется обработка следующих персональных данных:

8.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

8.2.2) пол;

8.2.3) число, месяц, год рождения;

8.2.4) место рождения;

8.2.5) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе о предыдущем гражданстве (подданстве), либо сведения об их отсутствии;

8.2.6) данные документа, удостоверяющего личность;

8.2.7)данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;

8.2.8) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

8.2.9) адрес для направления корреспонденции, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, сведения о других способах связи (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

8.2.10) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе (электронном документе), подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8.2.11) идентификационный номер налогоплательщика;

8.2.12) сведения о необходимости улучшения жилищных условий;

8.2.13) контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона) в случае их предоставления работодателем, работником;

8.2.14) состояние в браке;

8.2.15) состав семьи;

8.2.16) место работы;

8.2.17) должность;

8.2.18) фотографическое изображение;

8.2.19) статус военнообязанного;

8.2.20) воинское звание;

8.2.21) данные свидетельства о смерти;

8.2.22) данные о начисленных суммах;

8.2.23) сведения об имуществе, находящемся в собственности;

8.2.24) сведения из свидетельств о государственной регистрации права собственности;

8.2.25) сведения о регистрации актов гражданского состояния;

8.2.26) реквизиты ссудного счета;

8.2.27) сведения о праве на получение социальной выплаты;

8.2.28) сведения по ипотечному страхованию;

8.2.29) иные сведения, необходимые для предоставления муниципальных услуг.

8.3. Обработка персональных данных, предусмотренных пунктом 8.1 настоящей Политики, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

8.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг, указанных в пункте 8.1 настоящей Политики, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (за исключением случаев, установленных статьей 7 этого Федерального закона) и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление муниципальных услуг в установленной сфере деятельности Администрации.

8.5. Персональные данные, обрабатываемые в связи с оказанием муниципальных услуг, указанных в пункте 8.1 настоящей Политике, не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.

8.6. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в связи с оказанием муниципальных услуг, указанных в пункте 8.1 настоящей Политики, определяется периодом времени, в течение которого Администрация осуществляет действия в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

8.7. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в связи с оказанием муниципальных услуг, указанных в пункте 8.1 настоящей Политики, осуществляется при достижении целей их обработки или в случае утраты в них необходимости, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами, либо при наступлении иных законных оснований.

## 9. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях предоставления по запросу пользователей

## информацией или их представителей информации

## о деятельности органов местного самоуправления

9.1. Обработка персональных данных пользователей информацией или их представителей осуществляется в целях предоставления по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления в порядке, установленном Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

9.2. На основании статьи 18 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  осуществляется  обработка следующих персональных данных пользователей информацией, их представителей:

9.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

9.2.2) почтовый адрес;

9.2.3) номер телефона и (или) факса;

9.2.4) адрес электронной почты;

9.2.5) иные персональные данные, указанные в запросе.

9.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 9.2 настоящей Политики, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящей Политики, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

9.4. Обработка персональных данных, указанных в пункте 9.2 настоящей Политике, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

9.5. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 9.1 настоящей Политики, определяется периодом времени, в течение которого Администрация осуществляет действия в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

9.6. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 9.1 настоящей Политики, осуществляется при достижении целей их обработки или в случае утраты в них необходимости, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами, либо при наступлении иных законных оснований.

## 10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях рассмотрения обращений граждан и в связи с личным приемом граждан

10.1. Персональные данные граждан, обратившихся в органы местного самоуправления, к их должностным лицам лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

10.2. На основании статей 7 и 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» осуществляется  обработка следующих персональных данных:

10.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

10.2.2) почтовый адрес;

10.2.3) адрес электронной почты;

10.2.4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

10.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 10.2 настоящей Политике, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, накопление, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленной настоящей Политикой, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

10.4. Обработка персональных данных, указанных в пункте 10.2 настоящей Политики, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10.5. При сборе персональных данных непосредственно от гражданина на личном приеме и в случае его отказа предоставить персональные данные лицо, осуществляющее прием, обязано ему разъяснить под подпись юридические последствия такого отказа.

10.6. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 10.1 настоящей Политики, определяется периодом времени, в течение которого Администрация осуществляет действия в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

10.7. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 10.1 настоящей Политики, осуществляется при достижении целей их обработки или в случае утраты в них необходимости, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами, либо при наступлении иных законных оснований.

## 11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, участвующих в осуществлении местного самоуправления на территориимуниципального района

11.1. Обработка персональных данных жителей осуществляется в целях:

11.1.1) реализации права жителей на участие в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального района путем внесения своих предложений, замечаний, выражения своего мнения иным способом по вопросам, вынесенным на публичные слушания, опрос граждан, путем участия в собраниях граждан, конференции граждан (собрании делегатов), путем внесения в Администрацию инициативных проектов, а также в других формах;

11.1.2) подтверждения права жителей на участие в осуществлении местного самоуправления в формах, указанных в пункте 11.1.1 настоящей Политики;

11.1.3) распространения фотоизображений и видеоизображений (видеозаписи), сделанных в ходе мероприятий, проводимых органами местного самоуправления с очным участием жителей, в рамках освещения деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, на официальном сайте, на официальных страницах Администрации, в выпусках печатной продукции, в иных формах, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

11.2. В целях, указанных в пункте 11.1 настоящей Политики,  осуществляется  обработка следующих персональных данных жителей:

11.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

11.2.2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории муниципального района;

11.2.3) число, месяц, год рождения;

11.2.4) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его);

11.2.5) контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона) в случае их предоставления жителями по своей инициативе.

11.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 11.2 настоящей Политики, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, хранение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящей Политики, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

11.4. Обработка персональных данных, указанных в пункте 11.2 настоящей Политики, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктами 2 и 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11.5. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 11.1 настоящей Политики, определяется периодом времени, в течение которого Администрация осуществляет действия в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

11.6. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 11.1 настоящей Политики, осуществляется при достижении целей их обработки или в случае утраты в них необходимости, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами, либо при наступлении иных законных оснований.

## 12. Обработка персональных данных несовершеннолетних граждан, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

12.1. Обработка персональных данных несовершеннолетних граждан, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в целях организации профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

12.2. В целях, указанных в пункте 12.1 настоящей Политики, осуществляется обработка следующих персональных данных лиц, указанных в пункте 12.1 настоящей Политики:

12.2.2) фамилия, имя, отчество;

12.2.3) пол;

12.2.4) дата рождения (число/месяц/год);

12.2.5) место рождения;

12.2.6) адрес регистрации;

12.2.7) адрес места жительства;

12.2.8) контактная информация (номер телефона);

12.2.9) данные документа удостоверяющего личность (паспорт (серия/номер/дата/кем выдан), свидетельство о рождении);

12.2.10) состав семьи;

12.2.11) сведения о судимости;

12.2.12) сведения о месте обучения.

12.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 12.2 настоящей Политики, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, накопление, хранение, доступ, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящей Политики, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

12.4. Обработка персональных данных, указанных в пункте 12.2 настоящей Политики, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

12.5. Персональные данные несовершеннолетних граждан, указанных в пункте 12.1 настоящей Политики, не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.

12.6. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 12.1 настоящей Политики, определяется периодом времени, в течение которого Администрация осуществляет действия в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

12.7. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 12.1 настоящей Политики, осуществляется при достижении целей их обработки или в случае утраты в них необходимости, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами, либо при наступлении иных законных оснований.

**13. Обработка персональных данных, необходимых для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем**

13.1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому он является, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

13.2. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие его права и свободы, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

13.3. В целях, указанных в пункте 13.1 настоящей Политики,  осуществляется  обработка следующих персональных данных субъекта персональных данных:

13.3.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

13.3.2) адрес места жительства;

13.3.3) вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его;

13.3.4) идентификационный номер налогоплательщика;

13.3.5) контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона);

13.3.6) номер расчетного счета в кредитной организации (банке), номер банковской карты, сведения о кредитной организации (банке);

13.3.7) страховой номер индивидуального лицевого счета (в случаях если исполнение договора влечет осуществление обязательных платежей, предусмотренных законодательством об обязательном государственном страховании);

13.3.8) число, месяц, год рождения (в случаях если заключение (исполнение) договора предусматривает (предполагает) обработку соответствующих персональных данных);

13.3.9) основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в случае заключения договора с субъектом персональных данных, являющимся индивидуальным предпринимателем).

13.4. Обработка персональных данных, указанных в пункте 13.3 настоящей Политики, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

13.5. Обработка персональных данных, указанных в пункте 13.3 настоящей Политики, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

13.6. Распространение и предоставление персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 13.1 настоящей Политики, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и договором, указанным в пункте 13.1 настоящей Политики.

13.7. Персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемые в целях, указанных в пункте 13.1 настоящей Политики, не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.

13.8. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 13.1 настоящей Политики, определяется периодом времени, в течение которого Администрация осуществляет действия в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

13.9. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 13.1 настоящей Политики, осуществляется при достижении целей их обработки или в случае утраты в них необходимости, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами, либо при наступлении иных законных оснований.

## 14. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, участвующих в рассмотрении дел в судах Российской Федерации

14.1. Обработка персональных данных истцов, ответчиков, заявителей, третьих лиц, заинтересованных лиц, других лиц (физических лиц, в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений), участвующих в рассмотрении дел в судах Российской Федерации, осуществляется в целях представления и защиты прав и законных интересов органов местного самоуправления.

14.2. В целях, указанных в пункте 14.1 настоящей Политики, осуществляется обработка следующих персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 14.1 настоящей Политики:

14.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

14.2.2) почтовый адрес;

14.2.3) иные персональные данные, указанные в заявлении (ходатайстве) или других документах, представленных в суд.

14.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 14.2 настоящей Политики, осуществляется без использования средств автоматизации и включает в себя следующие действия: сбор (получение), накопление, хранение, передачу (распространение, предоставление, доступ), уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами.

14.4. Обработка персональных данных, указанных в пункте 14.2 настоящей Политики, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктами 3 и 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

14.5. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 14.1 настоящей Политики, определяется периодом времени, в течение которого Администрация осуществляет действия в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

14.6. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 14.1 настоящей Политики, осуществляется при достижении целей их обработки или в случае утраты в них необходимости, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами, либо при наступлении иных законных оснований.

## 15. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, по отношению к которым Администрация обязана

## исполнить судебный акт

15.1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется в целях исполнения Администрацией в отношении него судебного акта.

15.2. В целях, указанных в пункте 15.1 настоящей Политики,  осуществляется обработка следующих персональных данных субъекта персональных данных:

15.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

15.2.2) адрес места жительства;

15.2.3) вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его;

15.2.4) номер расчетного счета в кредитной организации (банке), номер банковской карты, сведения о кредитной организации (банке);

15.2.5) идентификационный номер налогоплательщика.

15.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 15.2 настоящей Политики, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, накопление, хранение, передачу (предоставление, доступ), использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

15.4. Обработка персональных данных, указанных в пункте 15.2 настоящей Политики, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 3.1 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

15.5. Предоставление персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 15.1 настоящей Политики, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15.6. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 15.1 настоящей Политики, определяется периодом времени, в течение которого Администрация осуществляет действия в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

15.7. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 15.1 настоящей Политики, осуществляется при достижении целей их обработки или в случае утраты в них необходимости, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами, либо при наступлении иных законных оснований.

## 16. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях награждения знаками отличия

16.1. Обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях представления к награждению и награждения знаками отличия, а также в целях обнародования информации о награждении знаками отличия.

16.2. В целях, указанных в пункте 16.1 настоящей Политики,  осуществляется обработка следующих персональных данных субъекта персональных данных:

16.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

16.2.2) адрес места жительства (места пребывания);

16.2.3) число, месяц, год рождения;

16.2.4) контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона);

16.2.5) место работы, занимаемая должность, род деятельности;

16.2.6) пол;

16.2.7) трудовой стаж;

16.2.8) сведения о присвоенных наградах (наименование наград, даты награждения);

16.2.9) сведения, характеризующие личность субъекта персональных данных, о его заслугах и достижениях, указанные в представлении (ходатайстве) о награждении;

16.2.10) фотографическое изображение в бумажном и электронном виде.

16.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 16.2 настоящей Политики, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

16.4. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 16.1 настоящей Политики, осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

16.5. Распространение и предоставление персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 16.1 настоящей Политики, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

16.6. Персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемые в целях, указанных в пункте 16.1 настоящей Политики, не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.

16.7. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 16.1 настоящей Политики, определяется периодом времени, в течение которого Администрация осуществляет действия в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

16.8. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 16.1 настоящей Политики, осуществляется при достижении целей их обработки или в случае утраты в них необходимости, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами, либо при наступлении иных законных оснований.

## 17. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, участвующих в местных праздниках, местных праздничных, спортивных, физкультурно-оздоровительных, выездных и иных зрелищных мероприятиях

17.1. Обработка персональных данных жителей осуществляется в целях реализации права жителей на участие в местных праздниках, местных, праздничных, спортивных, физкультурно-оздоровительных, выездных и иных зрелищных мероприятиях, организуемых Администрацией (далее - мероприятия) путем направления индивидуальных или коллективных письменных заявлений на участие в мероприятиях и распространения фотоизображений, видеоизображений (видеозаписи), сделанных в ходе мероприятий с участием жителей, в рамках освещения мероприятий в средствах массовой информации, на официальном сайте, на официальных страницах Администрации, в выпусках печатной продукции, в иных формах, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

17.2 В целях, указанных в пункте 17.1.1 настоящей Политики, осуществляется обработка следующих персональных данных жителей:

17.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

17.2.2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории муниципального района;

17.2.3) число, месяц, год рождения;

17.2.4) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его);

17.2.5) контактные данные (номер телефона) в случае их предоставления жителями по своей инициативе.

17.2.6) место рождения;

17.2.7) идентификационный номер налогоплательщика;

17.2.8) сведения о месте обучения;

17.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 17.2 настоящей Политики, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, хранение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств*.*

17.4. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 17.1 настоящей Политики, осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

17.5. При сборе персональных данных в целях, указанных в пункте 17.1 настоящей Политики, в случае отказа жителя предоставить персональные данные муниципальный служащий осуществляющий сбор персональных данных, обязан разъяснить под подпись юридические последствия такого отказа.

17.6. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 17.1 настоящей Политики, определяется периодом времени, в течение которого Администрация осуществляет действия в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

17.7. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 17.1 настоящей Политики, осуществляется при достижении целей их обработки или в случае утраты в них необходимости, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами, либо при наступлении иных законных оснований.

**18. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным, права субъекта персональных данных, обязанности оператора**

* 1. Права субъектов персональных данных.

18.1.1 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

18.1.1.1) Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее - запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1. подтверждение факта обработки персональных данных Администрацией;
2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
3. цели и применяемые Администрацией способы обработки персональных данных;
4. наименование и место нахождения Администрации, сведения о лицах (за исключением сотрудников Администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Администрацией или на основании федерального закона;
5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
10. информацию о способах исполнения Администрацией обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
11. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

18.1.1.2) Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно ­процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

18.1.1.3) Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

18.1.1.4) Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Администрацией в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

18.1.1.5) Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Администрацией в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Администрацией запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрацией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Администрацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Администрацией, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее - необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Администрация предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

18.1.1.6) В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее - нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

18.1.1.7) Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

18.1.1.8) Администрация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Администрации.

18.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации.

18.1.2.1) Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Администрацией не осуществляется.

18.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

18.1.3.1) Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Администрацией не осуществляется.

18.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Администрации.

18.1.4.1) Если субъект персональных данных считает, что Администрация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Администрации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

18.1.4.2) Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

18.2. Обязанности Администрации:

18.2.1. Обязанности Администрации при сборе персональных данных.

18.2.1.1) При сборе персональных данных Администрация предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

18.2.1.2) Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Администрацией согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Администрация разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

18.2.1.3) Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Администрация до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее - информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Администрации или представителя Администрации;

1. цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) перечень персональных данных;

1. предполагаемые пользователи персональных данных;
2. установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

6) источник получения персональных данных.

18.2.1.4) Администрация не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Администрацией;

2) персональные данные получены Администрацией на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

4) Администрация осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

18.2.1.5) При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Администрация обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

18.2.1.6) Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами Администрации.

18.2.1.7) Меры, направленные на обеспечение выполнения Администрацией своих обязанностей

18.2.1.8) Администрация принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Администрация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Администрацию не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Администрации;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Администрацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников Администрации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

18.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

18.2.3.1) Администрация при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

* + - 1. Обеспечение безопасности персональных данных

достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

3.1) применением для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

18.2.3.3) Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

18.2.4. Обязанности Администрации при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

18.2.4.1) Администрация сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрацией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

18.2.4.2) В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Администрация дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрацией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

18.2.4.3) Администрация предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Администрация вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Администрация уничтожает такие персональные данные. Администрация уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

18.2.4.4) Администрация сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрацией в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

18.2.5. Обязанности Администрации по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

18.2.5.1) В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Администрация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Администрация осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных

не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

18.2.5.2) В случае подтверждения факта неточности персональных данных Администрация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

18.2.5.3) В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Администрацией или лицом, действующим по поручению Администрации, Администрация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Администрации. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Администрация уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

18.2.5.4) В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Администрация с момента выявления такого инцидента Администрацией, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Администрацией на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

18.2.5.5) В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией и субъектом персональных данных либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

18.2.5.6) В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией и субъектом персональных данных либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

18.2.5.7) В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи И Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрацией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

18.2.5.8) В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Администрация блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

18.2.6. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

18.2.6.1) Администрация, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

18.2.6.2) Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Администрации;

2) цель обработки персональных данных;

3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;

5) дата начала обработки персональных данных;

6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;

7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;

10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

18.2.6.3) В случае изменения указанных сведений Администрация не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Администрация уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

**19. Сферы ответственности**

19.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях.

19.1.1. Администрация назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных из числа муниципальных служащих и (или) сотрудников указанного органа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора.

19.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

19.1.3. Администрация предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

19.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Администрацией и сотрудниками Администрации законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников Администрации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

* 1. Ответственность.

19.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

19.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

**20. Ключевые результаты**

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Администрацией;

повышение общего уровня информационной безопасности Администрации;

минимизация юридических рисков Администрации.

**21. Связные политики**

Связные политики отсутствуют.