|  |  |
| --- | --- |
| РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙМАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА«СУСЛОНГЕР ОЛА ШОТАН ИЛЕМ»МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫН АДМИНИСТРАЦИЙЖЫМПУНЧАЛЖЕ425050, Марий Эл Республик, Звениговорайон, Суслонгер пгт., Железнодорожная,урем, 60тел. (83645)-6-76-74, факс 6-76-74E-mail: susladmin@rambler.ru================================= | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯРЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СУСЛОНГЕР»425050, Республика Марий Эл, Звениговскийрайон, пгт. Суслонгер, ул. Железнодорожная, дом 60тел. (83645)-6-76-74, факс 6-76-74E-mail: susladmin@rambler.ru=================================== |

 « 09 » июня 2017 г. № 97

**О комиссии Администрации муниципального образования**

**«Городское поселение Суслонгер» по противодействию коррупции**

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь пунктом 38 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 5.1 Положения об Администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», Администрация муниципального образования «Городское поселение Суслонгер»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Создать комиссию Администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» по противодействию коррупции в составе, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии Администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» по противодействию коррупции, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

муниципального образования

«Городское поселение Суслонгер» Майоров А.В.

исп. Ахматгалиева И.А., тел. 6-74-74

Приложение № 1

к постановлению

Администрации МО

«Городское поселение Суслонгер»

 от «09» июня 2017 года № 97

 **Комиссия**

 **Администрации муниципального образования**

 **«Городское поселение Суслонгер»**

**по противодействию коррупции**

|  |  |
| --- | --- |
| Майоров А.В. |  глава Администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», председатель комиссии; |
| Пурцакина Н.Н.. | ведущий специалист Администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», заместитель председателя комиссии; |
| Николаева Н.В. | ведущий специалист Администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», секретарь комиссии; |
| Члены комиссии:Ахматгалиева И.А.  | главный специалист Администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер»; |
| Фокина Н.В.  | ведущий специалист Администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер»;  |
| Шарнина Е.Г.  | ведущий специалист Администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер».  |

Приложение № 2

к постановлению

Администрации МО

«Городское поселение Суслонгер»

 от «09» июня 2017 года № 97

**Положение**

**о комиссии Администрации муниципального образования**

**«Городское поселение Суслонгер»**

**по противодействию коррупции**

**1. Общие положения**

1.1. Правовую основу деятельности комиссии Администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» по противодействию коррупции (далее - Комиссия) составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные конституционные законы, Федеральные Законы, Указы Президента Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Республики Марий Эл, Законы Республики Марий Эл, Указы Главы Республики Марий Эл, иные нормативные акты Республики Марий Эл, муниципальные правовые акты и настоящее Положение.

1.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер».

1.3. План работы Комиссии на очередной год утверждается на заседании Комиссии.

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций главе Администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

- участие в подготовке предложений по совершенствованию нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области противодействия коррупции, а также предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;

- участие в подготовке проектов постановлений, распоряжений Администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» по вопросам противодействия коррупции;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- взаимодействие с общественными объединениями по вопросам антикоррупционной деятельности.

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. Для осуществления своих задач и функций Комиссия вправе:

- принимать в пределах установленной компетенции рекомендации по вопросам организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности Администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» по вопросам противодействию коррупции;

- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц Администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», правоохранительных органов, представителей учреждений, организаций, предприятий;

- в пределах установленной компетенции запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от правоохранительных органов, предприятий, организаций, учреждений;

- привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, правоохранительных органов, а также по согласованию – представителей общественных объединений и организаций.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Заседания ведет Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии, либо избранный из состава комиссии председательствующий.

4.4. Решение комиссии оформляется в виде протокола и подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

В обязанности секретаря комиссии входят ведение и хранение протоколов заседаний и иной документации комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, при этом председательствующий обладает правом решающего голоса.

В зависимости от рассматриваемых на заседании вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные должностные лица.