Приложение 1

к постановлению Администрации Звениговского муниципального района

от «17 » января 2023 года № 22

Конкурсная документация по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Звениговского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование разделов | стр. |
|  | Термины, используемые в конкурсной документации |  |
| 1. | Общие условия проведения конкурса |  |
| 2. | Место, сроки и условия осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, контроль |  |
| 3. | Конкурсная документация |  |
| 4. | Подготовка заявки на участие в конкурсе |  |
| 5. | Подача заявок на участие в конкурсе |  |
| 6. | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе |  |
| 7. | Рассмотрение заявок на участие в конкурсе |  |
| 8. | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе |  |
| 9. | Порядок заключения договора по результатам проведения конкурса |  |
| 10. | Обеспечение защиты прав и законных интересов участников конкурса |  |
| 11. | Информационная карта конкурса |  |
| 12. | Техническая часть конкурса |  |
| 13. | Образцы форм и документов для заполнения |  |

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Термины, используемые в конкурсной документации, определены   
Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Администрации Звениговского муниципального района от 30 декабря 2019 г. №1031 «Об утверждении Правил организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Звениговского муниципального района Республики Марий Эл».

Раздел 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1.1.Законодательное регулирование

Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Администрации Звениговского муниципального района от 30 декабря 2019 г. №1031 «Об утверждении Правил организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Звениговского муниципального района Республики Марий Эл». (далее-Порядок).

1.2.Организатор конкурса

Организатор конкурса, Администрация Звениговского муниципального района, проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в информационной карте, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.3.Предмет конкурса

1.3.1. Организатор конкурса, извещает всех заинтересованных лиц о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Звениговского муниципального района и возможности подавать заявки на участие в конкурсе.

1.3.2. Участник конкурса, с которым будет заключен договор на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Звениговского муниципального района (далее - Договор), должен осуществлять регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам по расписанию и на условиях, указанных в конкурсной документации и в заявке соответствующего участника конкурса.

1.4.Требования к участникам конкурса

В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, и индивидуальные предприниматели, способные обеспечить регулярные и безопасные перевозки пассажиров, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

Раздел 2. МЕСТО, СРОКИ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК, КОНТРОЛЬ.

2.1. Место и условия осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (путь следования (маршруты), расписание движения) в объеме соответствующего лота указаны в разделе 12 настоящей конкурсной документации.

2.2. Срок осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, устанавливается организатором конкурса в течение 5 лет, с момента подписания Договора.

2.4.Контроль за исполнением условий договора на осуществление перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, осуществляется организатором конкурса.

2.5. Расходы на участие в конкурсе

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора.

Раздел 3. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

3.1.Содержание конкурсной документации

3.1.1. Конкурсная документация включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 3.3. настоящего раздела конкурсной документации.

* 1. Термины, используемые в конкурсной документации
  2. Общие условия проведения конкурса
  3. Место, сроки и условия осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, контроль
  4. Подготовка заявки на участие в конкурсе
  5. Подача заявок на участие в конкурсе
  6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе
  7. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе
  8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
  9. Порядок заключения договора по результатам проведения конкурса
  10. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников конкурса
  11. Информационная карта конкурса
  12. Техническая часть конкурса
  13. Образцы форм и документов для заполнения

3.1.2.Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса со дня размещения на официальном сайте Звениговского муниципального района http://admzven.ru извещения о проведении открытого конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме.

3.1.3. В течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления организатор конкурса предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведения открытого конкурса.

3.1.4. Конкурсная документация может представляться в электронном виде на носитель лица, подающего заявление. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе, подписанный организатором конкурса.

При разрешении разногласий (в случае их возникновения) конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным организатором конкурса, и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником конкурса самостоятельно.

3.2.Разъяснение положений конкурсной документации

3.2.1. При проведении конкурса организатор конкурса вправе давать разъяснения положений конкурсной документации, как в устной, так и в письменной форме. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.2.2. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме, в том числе и в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.3.Внесение изменений в конкурсную документацию

3.3.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.3.2. Изменения предмета конкурса не допускается.

3.3.3. Организатор конкурса вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса. Извещение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса размещения на официальном сайте Звениговского муниципального района http://admzven.ru, а в течение двух рабочих дней направляется заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация.

3.3.4. Срок подачи заявок на участие в конкурсе, организатором конкурса продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещенном на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составил не менее чем двадцать дней.

3.3.5. Участники конкурса, использующие конкурсную документацию с сайта http://admzven.ru, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на сайте http://admzven.ru.

3.3.6. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию размещенными и опубликованными надлежащим образом.

3.4.Отказ от проведения конкурса.

3.4.1.Организатор конкурса, разместивший на сайте <http://admzven.ru> извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок.

3.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса в течение пяти рабочих дней и размещается организатором конкурса на сайте <http://admzven.ru> в течение двух рабочих дней, со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

3.4.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются конверты с поступившими заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

Раздел 4. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1.Форма заявки на участие в конкурсе

Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Форма заявки указана в **Приложении № 2**   
к настоящей конкурсной документации.

4.2**.** Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

4.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

4.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

4.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

4.3.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник конкурса, должна быть выполнена в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документацией по форме **Приложения № 2.**

4.3.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.3.3. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса, является риском участника конкурса, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска участника конкурса к участию в нем.

4.3.4. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник может быть отстранен организатором конкурса, конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

4.4.Требования к осуществлению регулярных пассажирских перевозок на маршруте

Регулярные перевозки пассажиров должны осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Звениговского муниципального района .

4.5. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

4.5.1. При описании условий и предложений участников конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

4.5.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5.3. Все документы, представленные участниками конкурса, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны индивидуальным предпринимателем собственноручно. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны индивидуальными предпринимателями собственноручно, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5.4. Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных индивидуальными предпринимателями.

4.5.5. Все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.5.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику конкурса, не копируются, не предоставляются в качестве информации, если иное не установлено в нормативных и правовых актах Российской Федерации и Республики Марий Эл.

4.5.7. Участник конкурса вправе представлять сведения об одном и том же транспортном средстве, предполагаемом для осуществления перевозок пассажиров, только на один лот.

Раздел 5. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1.Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

5.1.1. Прием заявок заканчивается в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и конкурсной документации. Место приема заявок указано в извещении и в информационной карте настоящей конкурсной документации.

5.1.2. Организатор конкурса оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

5.1.3. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

5.1.4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 5.1.1., 5.1.2. регистрируется уполномоченными лицами организатора конкурса.

Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу организатора конкурса.

По требованию лица, вручившему конверт с заявкой на участие   
в конкурсе, организатором конкурса выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, подпись и расшифровку подписи уполномоченного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

5.1.5. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Звениговского муниципального района . Лот №\_\_\_\_».

5.1.6. Участники конкурса, подавшие заявки, и организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

5.1.7. В случае если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта заказчиком по почте, соответствующий конверт направляются по адресу отправителя.

5.2.Изменения заявок на участие в конкурсе

5.2.1. Участник конкурса, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

5.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

5.2.3. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Звениговского муниципального района. Номер лота \_\_\_\_\_ и регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_ », если участнику конкурса известно о регистрационном номере его заявки на участие в конкурсе, то он также указывается. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствие с пунктом 5.1. настоящего раздела.

До последнего срока подачи заявок, установленного в извещении   
и информационной карте конкурса, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении и информационной карте конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса).

5.2.4. До истечения срока окончания подачи заявок, указанного в извещении и информационной карте конкурса, изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 5.1.4 настоящего раздела.

5.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

5.2.6. Участники конкурса, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

5.2.7. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

5.2.8. В случае если конверт с изменениями не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с изменениями заявок не принимаются и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта организатором конкурса по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя.

5.3.Отзыв заявок на участие в конкурсе

5.3.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до истечения срока подачи заявок, указанного в извещении и в информационной карте настоящей конкурсной документации.

5.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке. Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, номер лота, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе (если участнику это известно), дата, время подачи заявки на участие в конкурсе.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем - участником конкурса.

До истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении и информационной карте конкурса.

5.3.3. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 5.1.4. настоящего раздела.

5.3.4. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

5.4.Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

5.4.1. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

5.4.2. Полученные после окончания срока подачи конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) участника конкурса), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам конкурса по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии конвертов на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе, фиксируются организатором конкурса в соответствующем протоколе, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

Раздел 6. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ   
В КОНКУРСЕ

**6.1.** Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

6.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и конкурсной документации, председателем конкурсной комиссии вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

6.1.2. Участники конкурса (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе должны предоставить доверенность, выданную от имени участника конкурса. Примерная форма доверенности (для юридических лиц) приведена в **Приложении № 1** к настоящей конкурсной документации.

6.1.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и адреса участников конкурса, описания предлагаемых ими условий оказания услуг по на осуществление перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются членам комиссии и присутствующим участникам конкурса и заносятся в протокол заседания комиссии. Указанные сведения сообщаются отсутствующим участникам конкурса по их требованию.

6.1.4. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота (маршрута) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса, поданные в отношении данного лота (маршрута), не рассматриваются и возвращаются такому участнику конкурса.

6.1.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

Раздел 7. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и положением.

7.2. Конкурсная комиссия вправе потребовать от участников конкурса разъяснения положений представленных ими заявок на участие в конкурсе, но без изменения их содержания.

7.3. К конкурсу не допускаются лица:

- не представившие документы, указанные в конкурсной документации и положении, или представившие документы, содержащие недостоверную информацию, либо не отвечающую требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

- не соответствующие требованиям, установленным конкурсной документацией, или отказавшиеся дать разъяснения положений заявки на участие в конкурсе.

7.4.На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске к участию в конкурсе участника конкурса;

2) об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе.

7.5.Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

7.6**.**В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

**7.7.**В случае признания конкурса несостоявшимся, договор на осуществление перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок может быть заключен с единственным участником конкурса, допущенным к участию в конкурсе.

7.8. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе, обеспечивающих необходимое количество транспортных средств по данному лоту, договор на осуществление перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок может быть заключен с несколькими участниками конкурса, предложившими наиболее выгодные условия обслуживания. В данном случае степень выгодности определяется по наибольшему количеству транспортных средств, предложенных для эксплуатации на маршруте.

7.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.10.Конкурсная комиссия вправе проверять достоверность информации, сообщенной участником конкурса.

Раздел 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ   
В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

8.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, допущенных к участию в конкурсе.

8.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договоров в соответствии с критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией и положением.

8.4. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в баллах в соответствии с оценочной шкалой, указанной в информационной карте настоящей конкурсной документации.

8.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

8.7.Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

8.8 Указанный протокол размещается на сайте <http://admzven.ru> в течение 20 дней со дня подписания протокола

Раздел 9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9.1. Срок и порядок заключения договора

9.1.1. Протокол является документом, удостоверяющим право победителя конкурса на заключение с организатором конкурса договора.

9.1.2. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет проект договора **(Приложение № 5)** победителю конкурса.

9.1.3. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный договор и вернуть его заказчику в 20-ти дневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9.1.4. В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения договора в течение 20-ти дней после дня объявления победителя конкурса, то победителем признается следующий участник конкурса и договор заключается с этим участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен следующий по результатам оценки номер.

9.2. Права и обязанности победителя конкурса

После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, организатор конкурса вправе отказаться от заключения договора с победителем конкурса, в случае установления факта:

предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке;

предоставления недостоверной информации, представленной   
на конкурс победителем.

9.3. Права и обязанности организатора конкурса

В случае если конкурс признан несостоявшимся, и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, допущен к участию в конкурсе, организатор конкурса после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, может передать такому участнику конкурса проект договора. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

В случае если конкурс признан несостоявшимся, и отсутствует один участник конкурса, способный обеспечить в полном объеме (по количеству транспортных средств) условия конкурсной документации, договор может быть заключен с несколькими участниками конкурса, набравшими наибольшее количество баллов.

Раздел 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

10.1. Действия участников

Действия (бездействия) организатора конкурса, конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Урегулирование споров

В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий   
и споров, связанных с проведением конкурса его участники, организатор конкурса и конкурсная комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке разрешаются в Арбитражном суде Республики Марий Эл.

Раздел 11. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса изменяют и/или дополняют положения конкурсной документации.

При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в конкурсной документации и настоящей информационной карты, применяются положения информационной карты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ссылка на пункт | Наименование пункта | Текст пояснений |
| 1. | Раздел 1 пункт 1.2. | Наименование организатора конкурса, контактная информация | Администрация Звениговского муниципального района, 425060, Республика Марий Эл, г. Звенигово, ул. Ленина, д.39, тел. (83645) 7-21-53, факс (83645) 7-21-53, e-mail: adzvenjkx@yandex.ru |
| 2. | Раздел 1 пункт 1.3. | Предмет конкурса | Открытый конкурс на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Звениговского муниципального района |
| 3. | Раздел 2 | Место, сроки  и условия | Транспортное обслуживание осуществляется  по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Звениговского муниципального района, согласно выданным разрешениям и карточкам допуска в течение срока заключенного договора в объеме соответствующего лота, указанного в разделе **12** настоящей конкурсной документации |
| 4. | Раздел 1 пункт 1.4. | Требования  к участникам конкурса | Любое юридическое лицо независимо  от организационно-правовой формы, формы собственности, и индивидуальные предприниматели, способные обеспечить регулярные и безопасные перевозки пассажиров, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Марий Эл. |
| 5. | Разделы 4, 5 | Форма заявки на участие  в конкурсе | Участник подает заявку на участие в конкурсе  в письменной форме в запечатанном конверте,  в соответствии с указаниями, изложенными  в разделе 4, 5 конкурсной документации  **и Приложении № 1** к конкурсной документации. |
| 6. | Раздел 4  пункт 4.3. | Документы, входящие  в состав заявки на участие в конкурсе | Конкурсная заявка, которую представляет участник конкурса, должна включать в себя следующее:  1. Опись документов (по форме **Приложения № 4**)  в двух экземплярах  2. Заявку (по форме **Приложения № 1**)  3. Сведения и документы об участнике:  3.1. Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя.  3.2.Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 6 месяцев до дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.  3.3. Сведения о подвижном составе (копии свидетельств о государственной регистрации транспортных средств и технического осмотра), который будет эксплуатироваться на маршруте, по моделям и вместимости с указанием государственных регистрационных номеров, года выпуска и пробега по каждой единице подвижного состава (с копиями документов, подтверждающих законное основание использования транспортных средств: собственность (ПТС), аренда (договор аренды + ПТС), безвозмездное пользование или иные законные основания).(Приложение №1)  Не допускается использование транспортных средств задействованных в перевозочном процессе по ранее заключенным и действующим, договорам (контрактам) не относящимся к предмету данного конкурса.  3.4. Копия лицензии на право осуществления пассажирских перевозок на территории Российской Федерации, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации  3.5. Справка налогового органа о наличии или отсутствии задолженности в бюджет и  внебюджетные фонды на дату не ранее опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.  3.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (для юридических лиц – копия решения или выписка из решения о назначении руководителя и доверенность уполномоченного представителя, в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени лица без доверенности; для индивидуальных предпринимателей – доверенность на  осуществление действий от имени участника конкурса). |
| 7. | Раздел 4 пункт 4.5. | Требования к оформлению заявок | В соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации. |
| 8. | Раздел 8 | Критерии оценки заявок | |

1) А - количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и

произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, рассчитывается по формуле:

А = К / Nq, х100%,

где:

К - это количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

Nq - среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.N^ определяется как среднее арифметическое по количеству транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Значение А | Баллы |
| 1. | А < 5% | 30 |
| 2. | 5% < А< 15% | 20 |
| 3. | 15% < А< 25% | 10 |
| 4. | 25% < А< 35% | 5 |
| 5. | А > 35% | 0 |

2) В - опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Значение В | Баллы |
| 1. | В < 1 год | 0 |
| 2. | 1 год< В< 2 года | 10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2 года< В< 3 года | 20 |
|  | 3 года< В< 4 года | 30 |
|  | 4 года< В< 5 лет | 40 |
|  | В > 5 лет | 50 |

3) С - влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок, рассчитывается по формуле:

С = С1 + С2 + С3 + С4 + С5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование характеристики | Баллы |
| 1. | С1Низкий пол (только для автобусных маршрутов регулярного сообщения протяженностью до 50 км) | 10 |
| 2. | С2Наличие кондиционера в транспортном средстве | 10 |
| 3. | С3Экологический класс\* |  |
|  | Евро 3 и ниже | 0 |
|  | Евро 4 | 10 |
|  | Евро 5 и выше | 20 |
| 4. | С4Наличие в транспортном средстве устройства автоматического оповещения пассажиров о текущей и следующей остановке по маршруту следования, а так же иной служебной информации от перевозчика | 10 |
| 5. | С5Наличие в транспортном средстве оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками | 20 |

\*В случае предложения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок транспортных средств различного экологического класса на один лот характеристика С3 рассчитывается как среднее арифметическое суммы баллов с округлением до целого.

4) D - максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Значение D | Баллы |
| 1. | D < 6 лет | 30 |
| 2. | 6 лет <D < 9 лет | 20 |
| 3. | D > 9 лет | 10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. | Раздел 5 пункт 5.1.1. | Срок подачи заявок | Ежедневно в рабочие дни, со дня опубликования извещения, с 9.00 ч. до 12.00 часов и с 14.00 до 17.00 ч. с 19 января 2023 г.по 9 февраля 2023 г. до 17.00 часов (время московское). |
| 10. | Раздел 5 пункт 5.1.3. | Место подачи заявок  на участие  в конкурсе | 425060, Республика Марий Эл,г. Звенигово, ул. Ленина, д. 39, каб. 419. Контактное лицо: Григорьев Денис Георгиевич, тел. (83645)7-21-53, |
| 11. | Раздел 6 | Вскрытие конвертов  с заявками | 13 февраля 2023 г. в 10.00 часов (время московское)  по адресу: 425060, Республика Марий Эл,г. Звенигово, ул. Ленина, д. 39, каб. 419. |
| 12. | Раздел 7 | Дата и место рассмотрения заявок | 14 февраля 2023 г. в 10.00 часов(время московское)по адресу: 425060, Республика Марий Эл,г. Звенигово, ул. Ленина, д. 39, каб. 419. |
| 13. | Раздел 8 | Дата и место оценки сопоставления заявок | 15 февраля 2023 г. в 10.00 часов (время московское) по адресу: 425060, Республика Марий Эл,г. Звенигово, ул. Ленина, д. 39, каб. 419. |
| 14. | Раздел 9 | Заключение договора | Договор заключается в двадцатидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе |

**Раздел 12. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСА**

Место и условия осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Звениговского муниципального района представлены в таблице ниже:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Номер маршрута** | **Наименование маршрута** | **Вместимость ТС (не менее), чел.** | **Протяженность маршрута, км.** | **Количество ТС** | **Время начала и окончания движения на маршруте** | | **Примечание** |
| **начало** | **конец** |
| 1 | 102 | г.Звенигово – д.Нуктуж | 18 | 26 | 1 | 05-30, 06,50 15-10 | 06-05, 07-30 | Понедельник-пятница |
| 06-50 | 07-30 | Суббота |
| 2 | 111 | п.Красногорский – п.Шелангер | 18 | 10 | 1 | 07-00, 08-00, 09-20, 11-10, 12-30, 14-50, 17-05, от КАФ до ММЗ 16-20 | 07-30, 08-30, 10-10, 11-40, 13-30, 15-20, 17-30 | Ежедневно |
| 07-00, 08-00, 09-20, 11-10, 12-30 | 07-30, 08-30, 10-10, 11-40, 13-30 | Суббота-воскресенье |
| 3 | 114 | г.Звенигово - п. Мочалище (через Шелангер) | 18 | 70 | 1 | 7-00 п. Мочалище,  7-25 п. Шелангер (база)  13-30 п. Мочалище, 13-55 п. Шелангер (база) | 11-50 г. Звенигово,  12-30 п. Шелангер (база) | понедельник-пятница |
| 4 | 2 | г.Звенигово –  д.Сергушкино | 18 | 5 | 1 | 06-20, 07-11, 14-16, 17-16 | 06-48, 07-33, 14-39, 17-39 | Ежедневно |
| 06-20, 07-11, 14-16 | 06-48, 07-33, 14-39 | Суббота |

**Раздел 13. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ.**

Приложение N 1

**ЗАЯВКА**

на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок

по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Звениговского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

уполномоченного участника\* договора простого товарищества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(местонахождение, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(телефон, факс, адрес электронной почты)

Идентификационный номер налогоплательщика\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицензия\* на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_вид работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагает обеспечить осуществление регулярных перевозок пассажиров по муниципальному маршруту N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(порядковый номер лота и наименование маршрута)

регистрационный номер маршрута в Реестре маршрутов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о количестве транспортных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

участников договора простого товарищества)

отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводится ликвидация юридического лица, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя, не приостановлено и не аннулировано действие лицензии, отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период.

Конкурсные предложения:

Информация о транспортных средствах\*\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Класс, вместимость | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых для осуществления перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок | Экологические характеристики | Основания владения (собственность аренда и т.д., обязательство по приобретению т/с) | Характеристики транспортных средств | | | | | | |
| наличие информационных электронных табло в качестве указателей маршрута | наличие устройства для автоматического информирования пассажиров | наличие громкой связи для оповещения пассажиров | наличие низкого пола | наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения | наличие системы видеонаблюдения в салоне транспортного средства | наличие кондиционера |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Среднесписочное количество\*\*\* транспортных средств в году, предшествующем дате проведения открытого конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц (кол-во т/с)

Приложение:\*\*\*\*

1.

2.

3.

\*Для участников договора простого товарищества информация представляется на каждого из участников договора простого товарищества.

\*\*В графах 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 при наличии указанных характеристик транспортных средств проставляется слово «да», при отсутствии - «нет».

\*\*\*Среднесписочное количество транспортных средств юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, предназначенных для перевозки пассажиров, определяется путем сложения количества транспортных средств по состоянию на первое число каждого месяца отчетного периода и деления результата на 12.

Под отчетным периодом понимается период, равный 12 месяцам, предшествующим дате о проведении открытого конкурса.

\*\*\*\*Указывается наименование документов и количество листов.

Изучив документацию, связанную с проведением открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Звениговского муниципального района,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества)

принимает установленные требования и условия организации и проведения открытого конкурса и гарантирует настоящей заявкой на участие в открытом конкурсе достоверность представленной информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица, Подпись (Ф.И.О.)

индивидуальный предприниматель,

уполномоченный участник договора

простого товарищества «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. М.П. (при наличии)

Приложение N 2

**ОБРАЗЕЦ**

надписи на конверте с заявкой на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Звениговского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес организатора конкурса)

В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

Заявка

на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок

по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Звениговского муниципального района

Поступление конверта «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в \_\_ ч. \_\_ мин.

Порядковый номер конверта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конверт сдал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Конверт принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение N 3

**ЖУРНАЛ**

регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Звениговского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата проведения конкурса)

Начало регистрации конвертов «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. в \_\_ ч.\_\_\_\_\_ мин.

Окончание регистрации конвертов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ ч. \_\_\_ мин.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N конверта п/п | Дата и время поступления конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе | Конверт принял (Ф.И.О., подпись) | Примечание\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Журнал регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью для документов.

\*В графе 4 «Примечание» указываются данные об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе со ссылкой на письменное уведомление, зарегистрированное в уполномоченном органе (N , дата принятия уведомления). Заполняется лицом, ответственным за прием документов.

\*\*Расписка

Настоящая расписка выдана в том, что «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_ мин. организатору открытого конкурса был доставлен запечатанный конверт с надписью «Заявка на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Звениговского муниципального района». Конверт зарегистрирован под N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в журнале регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Звениговского муниципального района.

Сведения о лице, принявшем конверт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, подпись, телефон)

Приложение N 4

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ

ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что

(наименование участника конкурса)

для участия в открытом конкурсе направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во  страниц |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |

# Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

***Примечание:*** *все представленные документы включаются в опись, которая содержит полное наименование каждого прилагаемого документа, его номер (при наличии), дату выдачи и количество страниц в таком документе. Представленные документы должны быть прошиты, скреплены печатью (если есть), пронумерованы и подписаны участником конкурса в порядке, указанном в описи в соответствии с указаниями конкурсной документации.*