|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН ЗВЕНИГОВО**  **МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН** **АДМИНИСТРАЦИЙЫН**  **ФИНАНС ПÖЛКАЖЕ** |  | ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ  **ЗВЕНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ** |
| Ленин ур., 39 п., Звенигово ола,  Марий Эл Республика, 425060 |  | Ленина ул., д. 39, г. Звенигово,  Республика Марий Эл, 425060 |
| тел./факс: (83645) 7-13-59, 7-15-48, e-mail: rfo-zven@minfin.mari.ru  ИНН/КПП/1203005831/120301001 | | |

П Р И К А З № 91

от 31 декабря 2019 г.

**Об утверждении «Положения об учетной политике для целей бюджетного учета централизованной бухгалтерии**

**финансового отдела Администрации Звениговского**

**муниципального района Республики Марий Эл на 2020 год»**

Руководствуясь нормамист. 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162Н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

**приказываю:**  
 **1**. Распространить на 2020 год Положение об учетной политике для целей бюджетного учета, утвержденное Приказом финансового отдела № 82 от 29.12.2018г.

**2**. **в пункт 1.1**. раздела 1 Положения об учетной политике добавить абзацы следующего содержания:

- [Приказ](consultantplus://offline/ref=3C0049BE6792953D27FCD840E0048D285AD3466BA55F3E72310ABA28F4j5X9G) Минфина России от 28.02.2018 N 37н "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой ) отчетности" (далее - ФСБУ "Бюджетная информация");

- [Приказ](consultantplus://offline/ref=3C0049BE6792953D27FCD840E0048D285AD3466BA55F3E72310ABA28F4j5X9G) Минфина России от 30.05.2018 N 124н "Резервы" (далее - ФСБУ "Резервы");

- [Приказ](consultantplus://offline/ref=3C0049BE6792953D27FCD840E0048D285AD3466BA55F3E72310ABA28F4j5X9G) Минфина России от 29.06.2018 N 145н "Долгосрочные договора" (далее - ФСБУ "Долгосрочные договоры");

- [Приказ](consultantplus://offline/ref=3C0049BE6792953D27FCD840E0048D285AD3466BA55F3E72310ABA28F4j5X9G) Минфина России от 29.06.2018 N 146н "Концессионные соглашения" (далее - ФСБУ "Концессионные соглашения");

- [Приказ](consultantplus://offline/ref=3C0049BE6792953D27FCD840E0048D285AD3466BA55F3E72310ABA28F4j5X9G) Минфина России от 07.12.2018 N 256н "Запасы" (далее - ФСБУ "Запасы").

- [Приказ](consultantplus://offline/ref=3C0049BE6792953D27FCD840E0048D285AD3466BA55F3E72310ABA28F4j5X9G) Минфина России от 28.02.2018 N 34н "Непроизведенные активы" (далее - ФСБУ "Непроизведенные активы").

- [Приказ](consultantplus://offline/ref=3C0049BE6792953D27FCD840E0048D285AD3466BA55F3E72310ABA28F4j5X9G) Минфина России от 30.12.2017 N 277н "Информация о связанных сторонах" (далее - ФСБУ "Информация о связанных сторонах").

**3**. в пункте 3.3 добавить **подпункт 3.3.1** следующего содержания:

Единицей бухгалтерского учетаматериальных запасов является **-** номенклатурная (реестровая единица)**.**

**4**. в пункте 3.3 добавить **подпункт 3.3.7**следующего содержания**:**

Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании [Методических рекомендаций](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C10499654393C4422B6702763792395C742FD69E8ED44C43BB2402B724F33A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) № АМ-23-р. *(Основание:* [*п.9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")".*При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ соответствует периоду, установленному в [Методических рекомендациях](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C10499654393C4422B6702763792395C742ED69C8ADD4C4BBB23d1R3M) № АМ-23-р.*(Основание: Методические* [*рекомендации*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C10499654393C4422B6702763792395C742ED69C8ADD4C4BBB23d1R3M) *№ АМ-23-р).*

## 5. в пункте 5 добавить подпункт 5.4 следующего содержания:

## Для аналитического учета краткосрочных долговых обязательств к 23-му разряду номера счета 0 301 00 000 через точку добавляется код  - К   "Долговое обязательство краткосрочное". *(Основание:* [*п. 2*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C60399654393C4422B6702763792395C742FD39D8DDC4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 162н).*

**подпункт 5.5** следующего содержания:

Для аналитического учета долгосрочных долговых обязательств к 23-му разряду номера счета 0 301 00 000 через точку добавляется код -**Д**   "Долговое обязательство долгосрочное" *(Основание:* [*п. 2*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C60399654393C4422B6702763792395C742FD39D8DDC4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 162н)*.

**6.** в **подпункте 6.9.3** название счета 04 "Задолженность невостребованных кредиторов" изложить в следующей редакции:

04"Сомнительная задолженность".

## 7. в пункт 6 добавить подпункт 6.9.7 следующего содержания:

## Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, отражаются на забалансовом [счете 07](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C7D2EDDCADF98121AEB6049BB26E826402AC20ABA92EEdAR9M) "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры". В момент получения служащим указанного имущества оно подлежит отражению на счете 07 на основании представленного им уведомления.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, учитываются в условной оценке: одна штука - один рубль.

*(Основание:* [*п. 345*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE892C3049C654393C4422B6702763792395C7D2DDDCADF98121AEA6249BA2FE826402AC30ABA92EEdAR9M) *Инструкции № 157н,* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении № 10 к Учетной политике.

**8**. К Положению об учетной политики утвердить Приложение № 10 "Порядок оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) и их учета" и Приложение № 1 к данному порядку "Акт о вручении ценных подарков, сувениров, призов".

**9**. Контроль за соблюдением Положения об учетной политики возложить на главного бухгалтера организации.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель  финансового отдела | И.А.Калининская |

Исп.Лазарева Е.В.