|  |
| --- |
| логотип района |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН ЗВЕНИГОВО****МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН АДМИНИСТРАЦИЙЫН** |  | АДМИНИСТРАЦИЯЗВЕНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАРЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ |
| **ПУНЧАЛ** |  | ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

 «27 » апреля2022 г. № 332

# Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях

 В целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам  дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего  образования, и взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей, в соответствии с пунктом 6 статьи 9 Федерального закона от  29.12.2012  года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным  законом от 24.06.1999 года    № 120-ФЗ "Об основах

 системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",  руководствуясь пунктами 6.1, 6.3, Положения об Администрации Звениговского муниципального района, Администрация Звениговского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

#  1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях, согласно приложению.

#  2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» от **12 декабря 2018 г. № 765 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях Звениговского муниципального района».**

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Звениговского муниципального района Михайлову О.Н.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Администрации В.Е. Геронтьев

Герасимова М.В.

# Приложение

# к постановлению Администрации

# Звениговского муниципального района

# от «27» \_апреля2022г. №332

# Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях

**1. Общие положения**

 **1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Республики Марий Эл «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Марий Эл» от 09.11.2005 года № 42-З.**

 **1.2. Положение разработано в целях осуществления ежегодного выявления и учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях Звениговского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, расположенных на территории Звениговского муниципального района, участвующих в проведении учета детей.**

 **1.3. Обязательному учету подлежат дети в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Звениговского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), посещения все образовательные организации в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.**

 **1.4. Выявление и учет детей подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Учет детей), но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.**

 **1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».**

**2. Формирование информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению**

 **2.1. Организацию работы по учету детей, осуществляет отдел образования администрации Звениговского муниципального района (далее – Отдел образования) совместно с муниципальными образовательными учреждениями.**

 **2.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ЕИБД), которая формируется и находится в структурных подразделениях Отдела образования.**

 **2.3. В учете детей участвуют:**

 **- муниципальные общеобразовательные учреждения Звениговского муниципального района, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;**

 **-муниципальные дошкольные образовательные учреждения Звениговского муниципального района, реализующие образовательные программы дошкольного образования;**

 **- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.**

 **2.4. Источниками формирования информационной базы данных служат:**

 **2.4.1. Основные источники:**

 **-данные общеобразовательных организаций о детях, обучающихся в данном образовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;**

 **- данные общеобразовательных организаций о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;**

 **- данные учреждений, реализующих программы дошкольного образования, о детях, обучающихся в данном образовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;**

 **- данные учреждений, реализующих программы дошкольного образования, о детях, завершающих получение образования в текущем учебном году и подлежащих приему в 1 класс в следующем учебном году.**

 **2.4.2. Дополнительные источники :**

 **-данные органов социальной защиты населения о семьях, находящихся в социально опасном положении, семьях «группы риска», имеющих несовершеннолетних детей, о детях из неполных или многодетных семей, о детях, нуждающихся в государственной защите (по согласованию);**

 **-данные органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе, о местах неорганизованных скоплений несовершеннолетних(по согласованию);**

2.5. Данные о детях, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, получаемые в соответствии с п.2.4 Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях (Ф.И.О., дата рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания), сформированными в алфавитном порядке по годам рождения и хранятся в образовательных организациях, а так же предоставляются руководителями образовательных учреждений в отдел образования на бумажном носителе, ежегодно по состоянию на 5 сентября и 5 января текущего учебного года.

 2.6. Данные о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, получаемые в соответствии с п.2.4 Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях (Ф.И.О., дата рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания), сформированными в алфавитном порядке по годам рождения и хранятся в образовательных организациях, а так же предоставляются руководителями образовательных учреждений в отдел образования в электронном виде, ежегодно по состоянию на 5 сентября и 5 января текущего учебного года.

**3. Краткое описание содержания единой информационной базы данных**

 3.1. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на муниципальном уровне осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих учету, состоящей из 2 блоков:

1 блок - база данных о детях дошкольного возраста от 2 мес. до 7 лет (отдел дошкольного образования): списки детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения; списки детей, завершающих в текущем году дошкольное образование и подлежащих приему в общеобразовательное учреждение, в связи с достижением школьного возраста; списки детей, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения; списки детей, стоящих в очереди на получение путевки в дошкольные образовательные учреждения. Списки детей формируются по образовательным организациям.

 2 блок - база данных о детях школьного возраста от 7 лет до 18 лет (отдел общего образования): списки детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях; списки детей, обучающихся по семейной форме обучения; списки детей, выбывших (прибывших) из (в) муниципальные− общеобразовательные учреждения; списки детей, не обучающихся по состоянию здоровья; списки детей, не обучающихся в нарушение закона; списки детей, не обучающихся и не работающих. Списки детей формируются по образовательным организациям.

**4. Компетенция отдела образования и муниципальных образовательных учреждений по проведению учета детей**

 **4.1. К компетенции Отдела образования относятся:**

 **-разработка проектов необходимых распорядительных актов, регулирующих организацию учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Звениговского муниципального района;**

 4.1. К компетенции отдела образования относятся:

 -разработка и принятие необходимых распорядительных актов, регулирующих организацию учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Звениговского муниципального района;

 -распределение и закрепление территорий за муниципальными− образовательными учреждениями;

 - осуществление организационно-методического руководства работой образовательных учреждений по учету детей;

 -прием сведений от образовательных учреждений и формирование ЕИБД о детях, подлежащих обучению;

 -прием информации о детях, подлежащих включению в ЕИБД, своевременное осуществление ее корректировки в соответствии с информацией, полученной от образовательных учреждений;

 - принятие мер к устройству детей, не получающих образование на обучение в подведомственные образовательные учреждения;

 -создание условий для получения детьми образования в различных формах при наличии объективных препятствий в получении ими образования в очной форме;

 -проведение анализа полученной информации, подведение итогов работы по учету и обучению детей, подлежащих обучению;

 -обеспечение надлежащей защиты сведений, содержащих персональные− данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

 **4.2. К компетенции муниципального образовательного учреждения относятся:**

**-организация и осуществление текущего учета детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению на закрепленной за образовательным учреждением территории;**

**-обработка получаемых в соответствии с п.2.4 Положения сведений о детях, оформление списков в алфавитном порядке и по годам рождения; обеспечение хранения списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению учащихся до получения ими основного общего и среднего общего образования;**

**- прием информации от граждан о детях, проживающих на территории образовательного учреждения и подлежащих обучению;**

**-выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;**

**-ведение индивидуальной профилактической работы с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации и их родителями (законными представителями);**

**-принятие на обучение детей, не получающих образования, выявленных в ходе работы по учету детей;**

**-выявление семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, незамедлительное принятие мер по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;**

**-информирование комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Звениговском муниципальном районе о семьях, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;**

**-информирование специалистов отдела образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей (с какого числа, возраст, класс, форма обучения);**

**-информирование специалистов отдела образования о детях, не освоивших образовательные программы общего образования;**

**-обеспечение надлежащей защиты сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».**

**4.3. К компетенции муниципального дошкольного образовательного учреждения также относится:**

**-формирование и предоставление в муниципальные образовательные учреждения списков дошкольников в возрасте от 6 до 7 лет, завершающих получение образовательной программы дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем учебном году и следующем за ним учебным годом, согласно закрепленных территорий.**

**5. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учету детей**

**5.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции (по согласованию) направляют в отдел образования информацию о детях, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих образования.**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_