|  |  |
| --- | --- |
| логотип района | |
| **МО «ЗВЕНИГОВО МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» АДМИНИСТРАЦИЙЫН** | |  | | АДМИНИСТРАЦИЯ МО  «ЗВЕНИГОВСКИЙ  МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» |
| **ПУНЧАЛЖЕ** | |  | | ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

«29» июля 2016 г. № 304

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Звениговский муниципальный район» от 08 августа 2012 года № 486 « Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами и выдача заключения на передачу под опеку (попечительство) несовершеннолетнего гражданина»

В целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» в части обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а так же руководствуясь статьей 15 [Федерального закона от 24.11.1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/), пунктами 6.1, 6.3, 6.10 Положения об Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район», Администрация МО «Звениговский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации МО «Звениговский муниципальный район» от 08 августа 2012 года № 486 « Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами и выдача заключения на передачу под опеку (попечительство) несовершеннолетнего гражданина»:

1.1. Пункт 2.7. Административного регламента по исполнению муниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами и выдача заключения на передачу под опеку (попечительство) несовершеннолетнего гражданина» изложить в следующей редакции:

«2.7.Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

**2.7.1.** На территории, прилегающей к месторасположению отдела образования, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Для парковки автотранспортных средств лиц с ограниченными возможностями, устанавливаются специальные места «Для инвалидов». Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

«2.7.2. Центральный вход в здание отдела образования для предоставления муниципальной услуги оборудуется расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, с установкой специальной «Кнопки вызова» для лиц с ограниченными возможностями.

Вход в здание отдела образования также должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;

- режим работы.

2.7.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. Для лиц, с ограниченными возможностями устанавливается специальное место обслуживания. На информационных стендах содержится следующая информация:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- объявления и иная информация, касающаяся предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы, функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А-4, в которых размещать информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.7.4. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест. Инвалиды пропускаются без общей очереди.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» Михайлову О.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете муниципального автономного учреждения «Редакция Звениговской районной газеты «Звениговская неделя».

Глава Администрации В.Е. Геронтьев

|  |
| --- |
|  |

Лабутина Н.В., Герасимова М.В. тел 7-47-85