**Приложение к распоряжению главы администрации**

**МО «Красноярское сельское поселение»**

**от 09 января 2019 г. № 2**

**Положение**

**об учетной политике для целей бюджетного учета**

**администрации муниципального образования**

**«Красноярское сельское поселение»**

**на 2019 год**

**1. Общие положения.**

**1.1**. Бюджетный учет в администрации осуществлять в соответствии со следующими нормативными документами:

- Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=3C0049BE6792953D27FCD840E0048D285BD2446BAD553E72310ABA28F4j5X9G) РФ (далее - БК РФ);

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=3C0049BE6792953D27FCD840E0048D285BD2436CA75F3E72310ABA28F4j5X9G) от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);

- [Приказ](consultantplus://offline/ref=3C0049BE6792953D27FCD840E0048D285AD3466BA6573E72310ABA28F4j5X9G) Минфина России от 31.12.2016 N 256н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее - ФСБУ "Концептуальные основы");

- [Приказ](consultantplus://offline/ref=3C0049BE6792953D27FCD840E0048D285AD3466BA55F3E72310ABA28F4j5X9G) Минфина России от 31.12.2016 N 257н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (далее - ФСБУ "Основные средства");

- [Приказ](consultantplus://offline/ref=3C0049BE6792953D27FCD840E0048D285AD34669A15F3E72310ABA28F4j5X9G) Минфина России от 31.12.2016 N 258н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (далее - ФСБУ "Аренда");

- [Приказ](consultantplus://offline/ref=3C0049BE6792953D27FCD840E0048D285AD3466BA6563E72310ABA28F4j5X9G) Минфина России от 31.12.2016 N 259н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов" (далее - ФСБУ "Обесценение активов");

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н "Об утверждении Федерального [стандарт](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30490654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M)а бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" (далее - ФСБУ "Представление отчетности");

- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" от 30.12.2017 N 274н " (далее - [ФСБУ](consultantplus://offline/ref=D7E96DDE6CB23485385274476B2CB7829C510E3E81636CF205A0CC46EC7BB0F9F7A3189AE9795DD578D385F3345AEFADDAC386A86075BBCDf2A8I) "Учетная политика");

- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 275н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты" (далее - [ФСБУ](consultantplus://offline/ref=D7E96DDE6CB23485385274476B2CB7829C510E3E82666CF205A0CC46EC7BB0F9F7A3189AE9795DD578D385F3345AEFADDAC386A86075BBCDf2A8I) "События после отчетной даты");

- Приказ Минфина России от 27.02.2018 N 32н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы" (далее - [ФСБУ](consultantplus://offline/ref=D7E96DDE6CB23485385274476B2CB7829C510E3E816C6CF205A0CC46EC7BB0F9F7A3189AE9795DD578D385F3345AEFADDAC386A86075BBCDf2A8I) "Доходы");

- Приказ Минфина Росии от 30.12.2017 N 278н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств ( далее - [ФСБУ](consultantplus://offline/ref=D7E96DDE6CB23485385274476B2CB7829C51023C8D666CF205A0CC46EC7BB0F9F7A3189AE9795DD578D385F3345AEFADDAC386A86075BBCDf2A8I) "Отчет о движении денежных средств");

- Приказ Минфина России от 30.05.2018г. №122н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют" (далее - ФСБУ "Влияние изменений курсов иностранных валют");.

- [Приказ](consultantplus://offline/ref=3C0049BE6792953D27FCD840E0048D285ADB4769A0573E72310ABA28F4j5X9G) Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Единый план счетов, Приказ N 157н и Инструкция N 157н соответственно);

- [Приказ](consultantplus://offline/ref=3C0049BE6792953D27FCD840E0048D285ADB476EA2573E72310ABA28F4j5X9G) Минфина России от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (далее - План счетов бюджетного учета, Приказ N 162н и Инструкция N 162н соответственно).

- [Приказ](consultantplus://offline/ref=3C0049BE6792953D27FCD840E0048D285ADA456EA1533E72310ABA28F4j5X9G) Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н).

- Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной Приказом МФ РФ от 28.12.2010г. № 191н;

-[Указание](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBEB97C0019A654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - [Указание](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBEB97C0019A654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) № 3210-У);

-[Указание](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5F8EF97C60D98654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) Банка России от 07.10.2013 № 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - [Указание](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5F8EF97C60D98654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) № 3073-У);

а также в соответствии с иными положениями и нормами, содержащимися в законодательстве о бухгалтерском учете и отчетности.

**1.2.** Бюджетное финансирование администрация получает в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Красноярское сельское поселение».

**1.3.** Документирование фактов хозяйственной жизни, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется **на русском языке**, *согласно п.31 ФСБУ "Концептуальные основы".*

**1.4.** Учет активов, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета осуществляется **в валюте Российской Федерации**. Стоимость объектов бухгалтерского учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации, согласно *п.34 ФСБУ "Концептуальные основы".*

**1.5.** Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных документов, представлен в Приложением № 2.

**1.6.** Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется с периодичностью, предусмотренной в Приложении № 9 к Учетной политике. *(Основание:* [*п. 19*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742AD795D28D04d5R3M) *Инструкции № 157н)*.

**1.7.**Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 6 к Учетной политике. *(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD84C4BBB23d1R3M) *ФСБУ "Учетная политика").*

**1.8**. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложении № 7 к Учетной политике *(Основание:* [*п. 14*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49F8DDA4C43BB2402B727F63A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) *Инструкции № 157н).*

**1.9.** Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 8 к Учетной политике. *(Основание:* [*ч. 1 ст. 19*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69F88DA4C4BBB23d1R3M) *Закона № 402-ФЗ,* [*п. 23*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E88D54C4BBB23d1R3M) *ФСБУ "Концептуальные основы",* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD84C4BBB23d1R3M) *ФСБУ "Учетная политика").*

**2. Организация бюджетного учета.**

**2.1.** В админи страции создана **бухгалтерия**, возглавляемая главным бухгалтером, который несет ответственность за ведение бюджетного учета, а также своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и бюджетной отчетности.

В бухгалтерии ведется учет исполнения сметы расходов администрации и учет исполнения консолидированного бюджета муниципального образования.

В **обязанность главного бухгалтера** входит:

-ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Инструкции № 157н и других правовых актов;

-контроль за правильным и эффективным расходованием средств, в соответствии с их целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов по бюджетным средствам;

- начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам;

-своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения (в пределах санкционированных расходов) сметы расходов с организациями и физическими лицами;

-контроль за исполнением выданных доверенностей на получение имущественно-материальных ценностей;

-участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

- составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской отчетности;

- хранение учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также смет расходов и расчетов к ним и т.п. в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

Бухгалтер осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации.

**2.2**. Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется по журнально-ордерной форме бухгалтерского учета с использованием форм регистров бюджетного учета, регламентированных Инструкциями № 157н,162н.

Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в следующих регистрах бюджетного учета:

Журнал операций по счету "Касса";

Журнал операций с безналичными денежными средствами;

Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;

Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;

Журнал операций расчетов по оплате труда;

Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

Журнал по прочим операциям;

Главная книга.

Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

**2.3.** При формировании номеров счетов бюджетного учета применяются следующие коды функциональной бюджетной классификации (первые 17 знаков номера счета): по классификатору доходов и расходов бюджета, по классификатору источников финансирования дефицита бюджета.

**2.4**. Форма ведения учета - автоматизированная с применением программы - 1С: Предприятие 8.3.

**2.5**. Бюджетный учет ведется на основе **рабочего плана счетов,** который формируется в составе номеров счетов для ведения синтетического и аналитического учета, и приведен в Приложение №1. (*Основание: п.9 ФСБУ "Учетная политика").*

**2.6.** Отражение в бюджетном учете финансово-хозяйственных операций осуществляется на основании правильно оформленных унифицированных **первичных учетных документов**, перечень и формы которых регламентированы Инструкции №52н.

**2.7.** Первичные (сводные) учетные документы хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены. *(Основание: п. п.* [*32*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E87D84C4BBB23d1R3M)*,* [*33*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E87DB4C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы",* [*п. 14*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49F8DD94C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

**2.8.** В рамках организации бюджетного учета учреждением определяются следующие **учетные нормативы**:

2.8.1. Оплата труда работникам учреждения осуществляется в следующие сроки:

- выдача аванса 20-го числа текущего месяца;

-окончательный расчет 5-го числа месяца, следующего за текущим.

-Расчеты с персоналом учреждения при увольнении осуществляются в день увольнения, при предоставлении очередных отпусков - в течение 14 дней со дня подписания соответствующего распоряжения главы администрации.

-Прочие расчеты с персоналом учреждения осуществляются в сроки выплаты заработной платы.

2.8.2. Лимит выдачи наличных денежных средств под отчет работникам учреждения для осуществления закупок товаров, работ и услуг определен в размере 10000 руб.

**2.9**. Возмещение **затрат на служебные разъезды работникам**, осуществляется путем компенсации им данных затрат денежными средствами на основании оформленных им маршрутных листов.

**2.10**. В целях организации **списания по бюджетному учету затрат горючего и смазочных** материалов учреждением применяются Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденные Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 г. № АМ-23-р :

по автомобилю УАЗ-31514 на 100 км пробега в летний период 17,4л; 18,2 л в зимний период ( с 01 ноября по 31 марта).

Норма расхода увеличена на 10%, в связи с нахождением в эксплуатации автомобиля свыше 9 лет.

**2.11**. **Организация документооборота** осуществляется в соответствии с графиком документооборота (Приложение №3), составленным главным бухгалтером, и утвержденным главой администрации.

Оформление и представление в бухгалтерию первичных учетных документов регламентируется графиком документооборота. *(Основание: п.22 ФСБУ "Концептуальные основы").*

**2.12**. **Инвентаризация имущества** и обязательств учреждения проводится в соответствии Порядком проведения инвентаризации активов и обязательств, приведенным в Приложении № 5.

Установлены следующие сроки инвентаризации:

-основных средств, материальных запасов – один раз в год;

-обязательств – один раз в год перед составлением годовой отчетности;

- наличных денег в кассе – один раз в квартал.

Инвентаризация проводится на основании распоряжения главы администрации не ранее 1 октября и не позднее 1 декабря текущего года. Инвентаризация кассы - в течение текущего года.

**2.13**. **Бюджетная отчетность** представляется в объеме, предусмотренном Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной Приказом Минфина России от 29.12.2010г. № 191н.

Сроки представления отчетности в Финансовый орган устанавливаются приказом руководителя Финансового отдела.

**2.14.** Признание **событий после отчетной даты** и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями [*ФСБУ*](consultantplus://offline/ref=D7E96DDE6CB23485385274476B2CB7829C510E3E82666CF205A0CC46EC7BB0F9F7A3189AE9795DD578D385F3345AEFADDAC386A86075BBCDf2A8I) *"События после отчетной даты"* в следующем порядке:

Событием после отчетной даты признается факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации и который имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год.

К событиям после отчетной даты относятся:

события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых организация вела свою деятельность;

события, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых организация ведет свою деятельность.

Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для организации.

Событие после отчетной даты признается существенным, если без знания о нем пользователями бухгалтерской отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности организации.

Последствия события после отчетной даты отражаются в бухгалтерской отчетности путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации, либо путем раскрытия соответствующей информации.

При составлении бухгалтерской отчетности организация оценивает последствия события после отчетной даты в денежном выражении. Для оценки в денежном выражении последствий события после отчетной даты организация делает соответствующий расчет. Организацией должно быть обеспечено подтверждение такого расчета.

Данные об активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации отражаются в бухгалтерской отчетности с учетом событий после отчетной даты, подтверждающих существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых организация вела свою деятельность, или свидетельствующих о возникших после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация ведет свою деятельность, и тем самым невозможности применения допущения непрерывности деятельности к деятельности организации в целом или какой-либо существенной ее части. При этом события после отчетной даты отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности в установленном порядке.

Информация, раскрываемая в пояснениях к бухгалтерскому балансу, должна включать краткое описание характера события после отчетной даты и оценку его последствий в денежном выражении. Если возможность оценить последствия события после отчетной даты в денежном выражении отсутствует, то организация должна указать на это.

В случае если в период между датой подписания бухгалтерской отчетности и датой ее утверждения в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=D612EE081BA2B9D5CFFD69236427AE3F2483750F3EF40B22710E3A04FB5E9134CF4FAE4B70086847XBfEG) получена новая информация о событиях после отчетной даты, раскрытых в бухгалтерской отчетности, представленной пользователям, и (или) произошли (выявлены) события, которые могут оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации, то организация информирует об этом лиц, которым была представлена данная бухгалтерская отчетность.

Перечень фактов хозяйственной деятельности, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты представлен в Приложение № 4.

**2.15.** Отражение **исправлений ошибок**, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета, в бухгалтерской (финансовой) отчетности производится *согласно* *п.18 Инструкции № 157н, п.27-34 ФСБУ"Учетная политика".*

**2.16.** Отражение операций по исправительным бухгалтерским записям по ошибкам прошлых лет осуществляется в обособленных регистрах бухгалтерского учета, *согласно* *п.299 Инструкции № 157н.*

**2.17.** Отражение изменений оценочных значений в бухгалтерской (финансовой) отчетности и раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности производится на *основании п.27-34* *ФСБУ"Учетная политика".*

**3. Методики ведения бюджетного учета.**

**3.1. Санкционирование бюджетных расходов.**

3.1.1 Отражение в бюджетном учете операций по санкционированию бюджетных расходов осуществляется в соответствии с требованиями раздела 5 Инструкции № 162н.

Принятие бюджетных обязательств осуществляется по заключенным договорам, контрактам. По заработной плате – по дате утверждения документов по начисления заработной платы (расчетно-платежной ведомости). По начислению на заработную плату – в последний календарный день месяца. С подотчетными лицами – на основании утвержденных руководителем авансовых отчетов. Также, на основании налоговых деклараций, исполнительных листов, решений налогового органа, бухгалтерских справок, и иной документации, в соответствии с которыми возникает обязательство.

*(Основание:* [*п. 3 ст. 219*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE991C30C9B654393C4422B6702763792395C742FD49789DC4C4BBB23d1R3M) *БК РФ,* [*п. 318*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD7968ED84C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н,* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика").*

Принятие денежного обязательства осуществляется на основании: расчетных ведомостей, накладных, счетов-фактур, актов выполненных работ, чеков, утвержденных авансовых отчетов, налоговых деклараций, исполнительных листов, решений налогового органа, бухгалтерских справок, и иной документации, в соответствии с которыми возникает обязательство, при начислении фактических расходов на учет.

*(Основание:* [*п. 3 ст. 219*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE991C30C9B654393C4422B6702763792395C742FD49789DC4C4BBB23d1R3M) *БК РФ,* [*п. 318*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD7968ED84C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н,* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика").*

При этом списание выделенных учреждению и принятых им лимитов бюджетных обязательств производится заключительными операциями в конце года.

**3.2. Учет основных средств.**

3.2.1. Бюджетный учет основных средств организуется в соответствии с п.38-55 Инструкции № 157н.

К основным средствам относятся материальные ценности, признаваемые активом, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, *согласно* *п.7 ФСБУ "Основные средства.*

**Срок полезного использования объекта основных средств** определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном [*п. 35*](consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA1B907CAFEBDC1000E7825A89540951A5A8ED7C14360255B9Y1I) *ФСБУ"Основные средства", п.44 Инструкции № 157н.*

Бюджетный учет основных средств организуется с детализацией по их видам и материально ответственным лицам.

3.2.2. Первоначальной (фактической) стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных учреждением по необменной операции (безвозмездно, в том числе по договору дарения), является их текущая оценочная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, признаваемая справедливой стоимостью указанного объекта, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

Определение текущей оценочной стоимости нефинансового актива осуществляется методом рыночных цен на основании данных о сделках с аналогичным или схожим активом, совершенных без отсрочки платежа, и определяется в сумме денежных средств, необходимых при продаже (приобретении) указанных активов на дату принятия к учету.

Определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансового актива производится на основе цены, действующей на дату принятия к учету (оприходования) имущества, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид имущества. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

При определении текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансового актива комиссией по поступлению и выбытию активов, созданной в администраци на постоянной основе, используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные от организаций-изготовителей; сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.

В случае, если данные о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности текущая оценочная стоимость признается в условной оценке, равной одному рублю. При этом указанные материальные ценности, соответствующие критериям признания активов, отражаются субъектом учета на балансовых счетах в условной оценке: один объект, один рубль.

После получения данных о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности по объекту нефинансового актива (материальной ценности), отраженных на дату признания в условной оценке, комиссией субъекта учета осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости такого объекта, *согласно* *п.25 Инструкции № 157н*.

Находящиеся в эксплуатации основных средств стоимостью до 10000 руб. (включительно) учитывать на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Объекты основных средств, не приносящие субъекту учета экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении", *согласно* *п.8 ФСБУ "Основные средства".*

3.2.3. Основное средство по сформированной первоначальной стоимости отражается в бюджетном учете по дебету счета 1 101 00 000 «Основные средства» в момент ввода его в эксплуатацию на основании акта (ф.ОС-1). До окончания процесса формирования первоначальной стоимости основного средства затраты, непосредственно связанные с его приобретением, сооружением и изготовлением учитываются на счете 1 106 01 000 «Капитальные вложения в основные средства».

Отражение в бухгалтерском учете выбытия объекта основных средств отражается по кредиту соответствующего счета аналитического учета счета 10100 "Основные средства" в случаях:

прекращения признания объекта в составе активов субъекта учета, в частности при условии не соответствия его критериям активов;

передачи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, объекта имущества другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти (государственному органу), органу местного самоуправления (муниципальному органу), государственному (муниципальному) предприятию;

возврата объекта учета финансовой аренды при прекращении права пользования и (или) владения без выкупа объекта;

в иных случаях прекращения признания объекта основных средств в бухгалтерском учете.

Одновременно со списанием с балансового учета стоимости объектов основных средств вследствие их выбытия по дебету соответствующего счета аналитического учета счета 10400 "Амортизация" подлежит списанию с балансового учета сумма накопленных амортизационных отчислений по этим объектам.

Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10000 рублей включительно, учитываемых на забалансовом учете, отражается на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного в установленном порядке соответствующим первичным учетным документом (Актом), *согласно* *п.51 Инструкции № 157н.*

3.2.4. Инвентарные объекты основных средств принимаются к бухгалтерскому учету согласно следующим особенностям и с учетом группировки объектов основных фондов, предусмотренной Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=91074B4890B06E98D0DD375C1367324E6D50B63047C42CB276FB16022EC90EG) основных фондов, *согласн*о *п.45 Инструкции № 157н.*

3.2.5. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из десяти знаков:

1-й разряд – амортизационная группа, к которой отнесен объект при принятии к учету (при отнесении инвентарного объекта к 10-й амортизационной группе в данном разряде   
проставляется «0»);  
2–4-й разряды – код синтетического счета;  
5–6-й разряды – код аналитического счета;  
7–10-й разряды – порядковый номер объекта.

Инвентарный номер на объекты наносится несмываемой краской.  
(*Основание*: *пункт 46 Инструкции № 157н*, *п.9 ФСБУ "Основные средства"*

  3.2.6. Операции, связанные с внутренним перемещением основных средств (между материально ответственными лицами), отражается в бюджетном учете следующей проводкой:

Дт 1 101 00 310 Кт 1 101 00 310 – со сменой аналитических счетов материально ответственных лиц без изменения кода КОСГУ.

3.2.7. Списание основных средств с бюджетного учета осуществляется на основании актов ( ф.ОС-4 и ОС4а).

3.2.8. В целях обеспечения сохранности инвентаря при передаче их в эксплуатацию, имущество закрепляется за ответственными лицами отдельным приказом.

3.2.9. Учет основных фондов осуществлять в установленном для бюджетных учреждений порядке - в инвентарных карточках и оборотных ведомостях.

3.2.10. По объектам основных средств **амортизация начисляется линейным способом** в соответствии со сроками полезного использования.

(*Основание*: *п. 36,37 ФСБУ "Основные средства").*

3.2.11. Объекты основных средств, которые будут учитываться как единый комплекс: компьютер, в состав которого входят - системный блок, монитор, мышь, клавиатура и т.п.

3.2.12. Признание в учете объектов основных средств, выявленных при инвентаризации, осуществляется по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету. (*Основание*: [*п. п. 52*](consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA1B907CACE3DC1000E7825A89540951A5A8ED7C14360250B9Y4I)*,* [*54*](consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA1B907CACE3DC1000E7825A89540951A5A8ED7C14360257B9Y3I) *ФСБУ "Концептуальные основы",* [*п. 31*](consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA13917EAAE3DC1000E7825A89540951A5A8ED7C13B3Y4I) *Инструкции N 157н).*

3.2.13. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект. *(Основание:* [*п. 19*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69F8CDD4C43BB2402B724F03A4022D403E6C2A5E60AF36CdFRFM) *ФСБУ "Основные средства").*

3.2.14. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете. *(Основание:* [*п. 19*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69F8CDD4C4BBB23d1R3M) *ФСБУ "Основные средства").*

3.2.15. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. *(Основание:* [*п. 41*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69F87DD4C4BBB23d1R3M) *ФСБУ "Основные средства").*

3.2.16. Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Машины и оборудование", "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей. *(Основание:* [*п. п. 19*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69F8FD54C4BBB23d1R3M)*,* [*27*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69F8ADC4C4BBB23d1R3M) *ФСБУ"Основные средства").*

3.2.17. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.). *(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *ФСБУ"Учетная политика").*

3.2.18. Первоначальная (балансовая) стоимость объектов учета аренды определяется в соответствии с федеральным [стандартом](consultantplus://offline/ref=A0F96311551FFEE5ED5BED3F82CCB6F7A33E27B96E7FA7EBF4513D4E35C040360608E7705ACE965CmCPDK) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда".

**3.3. Учет материальных запасов.**

3.3.1. К материальным запасам относятся:

Предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающие 12 месяцев, независимо от их стоимости, и предметы, определенные Инструкцией № 162н.

3.3.2. Материальные запасы принимаются к бюджетному учету по фактической стоимости, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками.

Фактической стоимостью материальных запасов, приобретенных за плату, признаются:

суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу); суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных ценностей; таможенные пошлины и иные платежи, связанные с приобретением материальных запасов; вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретены материальные запасы, в соответствии с условиями договора; суммы, уплачиваемые за заготовку и доставку (транспортные услуги) материальных запасов до места их использования, включая страхование доставки; суммы, уплачиваемые за доведение материальных запасов до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях (подработка, сортировка, фасовка и улучшение технических характеристик полученных запасов, не связанные с их использованием);

иные платежи, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов. *(Основание:* [*п. п. 6*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49F8CDB4C4BBB23d1R3M)*,* [*100*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6968FDF4C4BBB23d1R3M)*,* [*102*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6968FDA4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н,* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C43BB2402B726F53A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) *СГС "Учетная политика").*

Фактическая стоимость материальных запасов формируется на счете 1 105 00 340 «Материальные запасы».

3.3.3. **Выбытие** материальных запасов признается по **средней стоимости запасов**. Средняя стоимость запасов определяется в момент их отпуска, списания, при этом в расчет включаются количество и стоимость материалов на начало месяца и все поступления и выбытия до момента отпуска, списания согласно [*п. 46*](consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA1B907CACE3DC1000E7825A89540951A5A8ED7C14360251B9Y4I) *ФСБУ "Концептуальные основы",* [*п. 108*](consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA13917EAAE3DC1000E7825A89540951A5A8ED7C14360B50B9Y3I) *Инструкции N 157н.*

Аналитический учет материальных запасов ведется в оборотных ведомостях.

3.3.4. Подлежащая возмещению виновными лицами сумма ущерба, причиненного в результате хищений, недостач, порчи и пр., признается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен, согласно: [*п. п. 52*](consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA1B907CACE3DC1000E7825A89540951A5A8ED7C14360250B9Y4I)*,* [*54*](consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA1B907CACE3DC1000E7825A89540951A5A8ED7C14360257B9Y3I) *ФСБУ "Концептуальные основы".*

3.3.5. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен, согласно:[*п. п. 52*](consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA1B907CACE3DC1000E7825A89540951A5A8ED7C14360250B9Y4I)*,* [*54*](consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA1B907CACE3DC1000E7825A89540951A5A8ED7C14360250B9YAI) *ФСБУ "Концептуальные основы",* [*п. 106*](consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA13917EAAE3DC1000E7825A89540951A5A8ED7C1DB3Y6I) *Инструкции N 157н)*

3.3.6.Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, моющих и чистящих средств, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды, канцтоваров, бумаги оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения [(HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA129379ABE7DC1000E7825A89540951A5A8ED7C14370251B9Y4I"ф.HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA129379ABE7DC1000E7825A89540951A5A8ED7C14370251B9Y4I" HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA129379ABE7DC1000E7825A89540951A5A8ED7C14370251B9Y4I"0504210)](consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA129379ABE7DC1000E7825A89540951A5A8ED7C14370251B9Y4I), которая является основанием для их списания, согласно [*п. 6*](consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA13917EAAE3DC1000E7825A89540951A5A8ED7C14360752B9YAI) *Инструкции N 157н*

**3.4. Учет денежных средств**

3.4.1. Учет операций по движению безналичных денежных средств ведется на основании первичных документов, приложенных к выпискам с соответствующих счетов; по движению наличных денежных средств - на основании кассовых документов, предусмотренных для оформления соответствующих операций с наличными деньгами.

3.4.2. Аналитический учет ведется в разрезе каждого счета в Журнале операций с безналичными денежными средствами и в Журнале операций с наличными денежными средствами.

3.4.3. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Указанием Центрального Банка РФ от 11 марта 2014г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», с учетом особенностей, установленных [Инструкцией № 157н](http://www.1gl.ru/?of=disp-p0bmb-01).

3.4.4.Кассовая книга (ф.0504514) оформляется на бумажном носителе с применением программы 1:С Предприятие 8.3.

**3.5. Учет расчетов по выданным авансам и принятым обязательствам.**

3.5.1. Учет расчетов по выданным авансам и принятым обязательствам (кроме расчетов с подотчетным лицами) осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов), соглашений, иных оснований возникновения расчетов в соответствии с требованиями Инструкции № 162н с учетом следующих особенностей:

В связи с тем, что операции по авансированию поставщиков (активные счета 1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам») и окончательным расчетам с ними (1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам») подлежат отражению на разных счетах бюджетного учета, а также в соответствии с требованиями Инструкции № 162н об отражении произведенных в процессе расчетов с поставщиками и подрядчиками переплат в виде выданных им авансов все расчеты с поставщиками и подрядчиками, независимо от их экономического содержания (авансирование или окончательный расчет), производить на счете 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам». А, в случае формирования на конец отчетного периода отрицательного сальдо, по данному счету, их сумма переносится на счет 1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам».

3.5.2. Аналитический учет расчетов по выданным авансам и принятым обязательствам ведется в разрезе контрагентов, договоров (контрактов), соглашений, иных оснований возникновения расчетов в Карточке учета средств и расчетов.

3.5.3. Отражение операций по выданным авансам и принятым обязательствам осуществляется в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками, а в части расчетов по оплате труда - в Журнале операций расчетов по оплате труда.

3.5.4. Право заключать договора гражданско-правового характера от лица администрации утверждается за главой администрации.

**3.6. Учет расчетов с подотчетными лицами.**

3.6.1. Расчеты с подотчетными лицами включают расчеты с подотчетными лицами - работниками администрации по суммам денежных средств и (или) денежных документов, выдаваемым под отчет в установленном порядке, а также по представленным работниками авансовым отчетам о произведенных расходах.

3.6.2. Наличные денежные средства под отчет выдаются на хозяйственно-операционные нужды материально-ответственным лицам. Для получения денежных средств под отчет должностное лицо оформляет письменное заявление с указанием суммы аванса, срока, на который он выдается, назначения аванса, расчета (обоснования) его размера и другие необходимые данные. На заявлении должностного лица бухгалтером администрации делается отметка о наличии на текущую дату задолженности за получателем по ранее выданным ему авансам. При наличии задолженности указываются ее сумма, дата и номер документа, которым оформлена выдача денежных средств под отчет, ставится подпись главного бухгалтера. В случае отсутствия задолженности за должностным лицом на заявлении проставляется отметка "Задолженность отсутствует" с указанием даты и подпись главного бухгалтера. Глава администрации в течение трех рабочих дней рассматривает заявление и делает на нем надпись о сумме выдаваемых (перечисляемых) под отчет должностному лицу денежных средств и сроке, на который они выдаются, ставит свою подпись и дату.

3.6.3. Суммы под отчет выдаются работникам на соответствующие цели с учетом требований [Указания Центрального Банка Российской Федерации от 11 марта 2014 года № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"](http://www.1gl.ru/?of=disp-p0bmb-01) (далее - Указания Банка России). При внесении изменений и (или) отмене Указаний Банка России, а также принятии иного аналогичного документа изменения в настоящее Положение не вносятся.

3.6.4. Сумма произведенных подотчетным лицом расходов, согласно утвержденному главой администрации авансового отчета подотчетного лица и прилагаемых к нему документов, подтверждающих произведенные расходы, отражается путем уменьшения дебиторской задолженности подотчетного лица перед администрацией.

3.6.5. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в разрезе подотчетных лиц, видов выплат и видов расчетов (расчеты по выданным денежным средствам, расчеты по полученным денежным документам) в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами, Карточке учета средств и расчетов.

3.6.6. В целях минимизации наличного денежного оборота, а также принимая во внимание нецелесообразность выдачи карт организации каждому сотруднику, направляемому в командировку, и специфику осуществления расходов, связанных с компенсацией сотрудникам документально подтвержденных расходов, перечисление средств производится на банковские счета, открытые сотрудникам учреждения в рамках "зарплатных" проектов, оплаты расходов, связанных с командировкой внутри страны и за пределами Российской Федерации, компенсации сотрудникам дополнительно подтвержденных расходов.

3.6.7. Об израсходовании полученных сумм подотчетное лицо представляет в бухгалтерию администрации Авансовый отчет [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=E1B64E65A105A57FF8C91CF104715A811824EDCC527D8DF22A75189B04155ED2FE4E8BE061C10F4459yCH) с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы. Документы, приложенные к Авансовому отчету [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=E1B64E65A105A57FF8C91CF104715A811824EDCC527D8DF22A75189B04155ED2FE4E8BE061C10F4459yCH), нумеруются подотчетным лицом в порядке их записи в отчете.

В исключительных случаях, когда работник с разрешения руководителя произвел оплату расходов за счет собственных средств, производится возмещение таких расходов. Основанием для этого является авансовый отчет работника об израсходованных средствах, утвержденный главой администрации, с приложением подтверждающих документов.

3.6.8. Направление сотрудников в служебную командировку осуществляется на основании распоряжения главы администрации и командировочного удостоверения.

Работникам возмещаются следующие затраты:

- суточные в размере 150 рублей по Республике Марий Эл, 650 рублей при командировке в г.Москву, г. Санкт-Петербург, 400 рублей – в другие субъекты РФ;

- затраты по найму жилых помещений в размере фактических затрат; без представления счетов гостиниц – в размере 12 рублей в сутки;

- затраты на проезд к месту командировки и обратно - в размере фактических расходов на покупку билетов.

При командировках в местность, откуда сотрудник исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

3.6.9. Денежные средства в подотчет выдаются на следующие сроки:

- на закупки товаров, работ и услуг (административно-хозяйственные нужды) –

на 10 рабочих дней ;

- на командировочные расходы - на период командировки.

3.6.10. Авансовый отчет по расходам на административно-хозяйственные нужды представляется подотчетным лицом не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, на который были выданы денежные средства.

Авансовый отчет по командировочным расходам представляется работником не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из командировки.

3.6.11. В случае несвоевременного представления авансовых отчетов об использовании подотчетных сумм данные суммы удерживаются у соответствующих подотчетных лиц из заработной платы в полном объеме, с соблюдением требований, установленных [ст. ст. 137](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE991C3029B654393C4422B6702763792395C742FD6978DDD4C4BBB23d1R3M) и [138](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE991C3029B654393C4422B6702763792395C742FD6978ADF4C4BBB23d1R3M) ТК РФ.

3.6.12. При увольнении работника, имеющего задолженность по подотчетным суммам, остаток этой задолженности удерживается из причитающихся при увольнении работнику выплат.

3.6.13. Устанавливается перечень сотрудников, которым производится выдача наличных денежных средств на административно-хозяйственные нужды:

- закупок горюче-смазочных материалов, запчастей к автомашине – водитель.

- подписка газеты, приобретение бумаги, канцтоваров и прочих расходных материалов – специалист администрации.

**3.7. Учет расчетов по ущербу и иным доходам.**

3.7.1. К расчетам по ущербу имущества относятся расчеты по суммам выявленных недостач, хищений денежных средств, иных ценностей, по суммам потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причинного ущерба имуществу учреждения, подлежащих возмещению виновными лицами в установленном законодательством Российской Федерацией порядке, по суммам предварительных оплат не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (иных соглашений), в том числе по решению суда, по суммам задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенных (не удержанных из заработной платы), по суммам задолженности за неотработанные дни отпуска при увольнении сотрудника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, по суммам излишне произведенных выплат, по суммам принудительного изъятия, в том числе при возмещении ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации, при возникновении страховых случаев, а также по суммам ущерба, причиненного вследствие действия (бездействия) должностных лиц учреждения.

При определении размера ущерба, причиненного недостачами, хищениями, следует исходить из текущей восстановительной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба. Под текущей восстановительной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных активов. На суммы недостач, хищений, потерь от порчи, иных ущербов, не признанных виновными лицами к возмещению, оформленные в установленном порядке материалы передаются для предъявления гражданского иска либо возбуждения в установленном порядке уголовного дела. При получении решения суда Суммы предъявленного к возмещению ущерба уточняются в соответствии с решением суда, исполнительным листом, либо по иным основаниям согласно законодательству Российской Федерации.

3.7.2. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов. *(Основание: п.п. 6, 220 Инструкции № 157н).*

3.7.3*.* Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *ФСБУ"Учетная политика").*

3.7.4. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172. *(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *ФСБУ "Учетная политика").*

3.7.5. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично. *(Основание:* [*п. 11*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC10190654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Доходы",* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика").*

3.7.6. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

3.7.7. Сумма резерва (корректировки резерва) по сомнительной задолженности относится на счет 0 401 20 000.

3.7.8. Для аналитического учета созданного резерва по сомнительной задолженности к 23-му разряду номера счета учета соответствующих расчетов через точку добавляется код  "Р" -"Резерв по сомнительной задолженности". *(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика").*

3.7.9. Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе лиц, ответственных за возмещение причиненного ущерба (виновных лиц), виду имущества, и (или) сумм ущерба, в том числе по выявленным хищениям, недостачам.

3.7.10. Отражение операций по счету осуществляется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.

**3.8. Учет расчетов по платежам в бюджет.**

3.8.1. Расчеты по платежам в бюджеты отражают суммы обязательств учреждения перед бюджетами и государственными внебюджетными фондами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Суммы переплат в бюджеты и государственные внебюджетные фонды учитываются обособленно.

3.8.2. Для целей исполнения обязанностей плательщика страховых взносов ведется аналитический регистр учета для целей определения облагаемой базы и начисленных страховых взносов.

3.8.3. Контроль за своевременностью начисления и перечисления страховых взносов возложена на бухгалтерию.

3.8.4. Для целей исполнения обязанностей налогового агента по налогу на доходы физических лиц (далее - НДФЛ) ведется аналитический регистр налогового учета для целей определения налогооблагаемой базы по НДФЛ. Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц составляет бухгалтерия.

3.8.5. Налоговый учет для целей выполнения обязанностей налогового агента по НДФЛ (определение налоговой базы, удержание и перечисление налога) ведется на бумажных носителях и в электронном виде.

3.8.6. Контроль за своевременностью исчисления и удержания НДФЛ возложена на бухгалтерию.

3.8.7. Контроль за своевременностью сдачи сведений о доходах физических лиц истекшего налогового периода и суммах начисленных, удержанных и перечисленных в бюджет налогов, а также контроль за своевременностью подачи сведений о невозможности удержать налог возложена на бухгалтерию.

3.8.8. Аналитический учет расчетов с бюджетом ведется в разрезе бюджетов и внебюджетных фондов, а также видов платежей.

3.8.9. Учет операций по расчетам по платежам в бюджет ведется в соответствии с содержанием хозяйственной операции: в Журнале операций расчетов по оплате труда, в Журнале операций с безналичными денежными средствами, Журнале по прочим операциям.

**3.9. Обесценение активов**

3.9.1. Проверка наличия признаков возможного обесценения (снижения убытка) проводится при инвентаризации соответствующих активов. По представлению лица, ответственного за использование актива, руководитель может принять решение о проведении такой проверки в иных случаях, согласно [*п. 6*](consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA13917EAAE3DC1000E7825A89540951A5A8ED7C14360752B9YAI) *Инструкции N 157н,* [*п. HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA1B907CACE2DC1000E7825A89540951A5A8ED7C14360351B9Y5I"5,HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA1B907CACE2DC1000E7825A89540951A5A8ED7C14360351B9Y5I"6*](consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA1B907CACE2DC1000E7825A89540951A5A8ED7C14360351B9Y5I) *ФСБУ "Обесценение активов".*

3.9.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов [(ф. 0504087)](consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA129379ABE7DC1000E7825A89540951A5A8ED7CB1Y4I), согласно [*п. п. 6*](consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA1B907CACE2DC1000E7825A89540951A5A8ED7C14360350B9Y4I)*,* [*18*](consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA1B907CACE2DC1000E7825A89540951A5A8ED7C1436035BB9Y0I) *ФСБУ "Обесценение активов".*

3.9.3. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель по представлению комиссии по поступлению и выбытию активов принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива, оформляемое распоряжением с указанием метода, которым стоимость будет определена, согласно[*п. п. 10*](consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA1B907CACE2DC1000E7825A89540951A5A8ED7C14360356B9Y6I)*,* [*22*](consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA1B907CACE2DC1000E7825A89540951A5A8ED7C1436035AB9Y6I) *ФСБУ "Обесценение активов".*

3.9.4. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлено обесценение, оно подлежит отражению в учете, согласно [*п. 15*](consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA1B907CACE2DC1000E7825A89540951A5A8ED7C14360355B9Y4I) *ФСБУ "Обесценение активов".*

3.9.5. Убыток от обесценения актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки [(ф. 0504833)](consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA129379ABE7DC1000E7825A89540951A5A8ED7C14340055B9Y6I) и распоряжения главы администрации, согласно [*п. 15*](consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA1B907CACE2DC1000E7825A89540951A5A8ED7C14360355B9Y4I) *ФСБУ "Обесценение активов".*

3.9.6. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива, согласно [*п. 24*](consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA1B907CACE2DC1000E7825A89540951A5A8ED7C1436035AB9Y4I) *ФСБУ "Обесценение активов".*

3.9.7. Если с момента последнего признания убытка от обесценения актива метод определения справедливой стоимости актива не изменялся, то сумма убытка от обесценения актива не восстанавливается. В этом случае руководитель по представлению комиссии по поступлению и выбытию активов может принять решение о корректировке оставшегося срока полезного использования актива, согласно [*п. п. 23*](consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA1B907CACE2DC1000E7825A89540951A5A8ED7C1436035AB9Y5I)*,* [*24*](consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA1B907CACE2DC1000E7825A89540951A5A8ED7C1436035AB9Y4I) *ФСБУ "Обесценение активов".*

**4. Администрирование доходов.**

4.1. Учреждение осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета. Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета определяется в соответствии с законодательством России и нормативными документами ведомства.

Перечень администрируемых доходов утверждается главным администратором доходов бюджета (вышестоящим ведомством). *(Основание:* [*ст. 6*](consultantplus://offline/ref=E822B72C96F9C05907E4BC9601B36299732EB671234D1F6C9D4E03E0B2E50A0FA22DD5600F6A4Ay9H)*,* [*п. 4 ст. 160.1*](consultantplus://offline/ref=E822B72C96F9C05907E4BC9601B36299732EB671234D1F6C9D4E03E0B2E50A0FA22DD56107644AyCH) *БК РФ)*

4.2. Начисление доходов, по видам платежей производится на дату:

- возникновения требований к плательщику согласно данным отчета, осуществляющего начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, - по налоговым и неналоговым доходам;

- признания должником, либо вступления в законную силу решения суда - по налоговым и неналоговым доходам в виде штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также в виде сумм возмещения убытков (ущерба);

- поступления денежных средств на лицевой счет администрации - по безвозмездным поступлениям в виде безвозмездно полученных денежных средств. *(Основание:* [*п. п. 6*](consultantplus://offline/ref=E822B72C96F9C05907E4BC9601B362997321BF76224D1F6C9D4E03E0B2E50A0FA22DD5630663A86148yDH)*,* [*197*](consultantplus://offline/ref=E822B72C96F9C05907E4BC9601B362997321BF76224D1F6C9D4E03E0B2E50A0FA22DD5600746y2H) *Инструкции N 157н)*

4.3. Поступление администрируемых доходов отражается в учете на основании первичных документов, приложенных к выписке из лицевого счета администратора доходов.*(Основание:* [*п. 2 ст. 40*](consultantplus://offline/ref=E822B72C96F9C05907E4BC9601B36299732EB671234D1F6C9D4E03E0B2E50A0FA22DD56304624AyDH) *БК РФ,* [*п. 90*](consultantplus://offline/ref=E822B72C96F9C05907E4BC9601B362997329B672284D1F6C9D4E03E0B2E50A0FA22DD5630661A56848y3H) *Инструкции N 162н)*

**5. Долговые обязательства.**

5.1. Долговые обязательства признаются краткосрочными, если они имеют срок погашения не более 12 месяцев после отчетной даты или классифицируются таковыми в соответствии с нормативными правовыми актами. *(Основание:* [*п. 27*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30490654393C4422B6702763792395C742FD69F8EDC4C4BBB23d1R3M) *СГС "Представление отчетности",* [*п. 248*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD79D8ED84C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н).*

5.2. Долговые обязательства, которые не относятся к краткосрочным, классифицируются как долгосрочные. *(Основание:* [*п. 27*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30490654393C4422B6702763792395C742FD69F8ED94C4BBB23d1R3M) *СГС "Представление отчетности",* [*п. 248*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD79D8ED84C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н).*

5.3.Информация по учету долговых обязательств ежемесячно сопоставляется со сведениями, отраженными в долговой книге. При этом между данными учета и данными долговой книги на соответствующую отчетную дату не может быть расхождений. *(Основание:* [*ст. 121*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE991C30C9B654393C4422B6702763792395C7426D09985801654dAREM) *БК РФ).*

**6. Учет на забалансовых счетах**.

6.1. Учет на забалансовых счетах ведется в соответствии с [п.332 Инструкции № 157н](http://www.1gl.ru/?of=disp-p0bmb-01).

6.2. На забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении" ведется учет материальных ценностей учреждения, не соответствующих критериям активов, материальных ценностей, принятых учреждением на хранение, а также имущества, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

Материальные ценности, полученные (принятые) учреждением, учитываются на забалансовом [счете](consultantplus://offline/ref=AAA4DA652F6437FF7280F8D8429167E6FBEED915803DC7648FEBD391B40A348B8534869D98C2892814D1F99EB6230152942EFAD74B3D7615K7Z6N) на основании первичного документа, подтверждающего получение (принятие на хранение (в переработку)) учреждением материальных ценностей, по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), а в случае одностороннего оформления акта учреждением в условной оценке: один объект, один рубль. *(Основание: п.335-336 Инструкции № 157н).*

6.3. На забалансовом счете 04 "Задолженность неплатежеспособных дебиторов" учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;

- задолженность по авансам;

- задолженность подотчетных лиц;

- задолженность по недостачам. *(Основание:* [*п.339-340*](consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA13917EAAE3DC1000E7825A89540951A5A8ED7C14360752B9YAI) *Инструкции N 157н)*

6.4. На забалансовый счет 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами", невостребованная кредитором задолженность принимается по руководителя, которое издано на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами [(ф. 0504089)](consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA129379ABE7DC1000E7825A89540951A5A8ED7C1433035AB9Y2I);

- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;

- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;

- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента. *(Основание:* [*п. 371*](consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CA13917EAAE3DC1000E7825A89540951A5A8ED7C14370554B9YAI) *Инструкции N 157н)*

6.5. На счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется учет запасных частей и других комплектующих по балансовой стоимости, такие как:

* автомобильные шины;
* колесные диски;
* аккумуляторы;
* двигатели;
* наборы автоинструментов;
* аптечки;
* огнетушители;

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально-ответственных лиц.

Поступление на счет 09 отражается:  
– при установке (передаче материально-ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета 1.105.36.000 «Прочие материальные запасы »;  
– при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных)   
учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производится.

Внутреннее перемещение по счету отражается:  
– при передаче на другой автомобиль;  
– при передаче другому материально-ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:  
– при списании автомобиля по установленным основаниям;  
– при установке новых запчастей взамен не пригодных к эксплуатации.

Основание: *пункты 349–350 Инструкции № 157н.*

6.6. На счете 21 "Основные средства стоимостью до 10000,00 руб. включительно в эксплуатации" учитываются находящиеся в эксплуатации объекты основных средств стоимостью до 10000,00 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества. Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

исполнитель: главный бухгалтер

Николаева Л.В.