РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов

Черноозерского сельского поселения

Звениговского муниципального района

Республики Марий Эл

Созыв 4 поселок Черное Озеро

Сессия28« 22 » февраля 2023 года

№ 183

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе**

**в Черноозерском сельском поселении Звениговского муниципального района Республики Марий Эл**

**(в новой редакции)**

В соответствии с Федеральными законами от 4 ноября 2022 г. № 432-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 10 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», от 21 ноября 2022 г. № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году», от 19 декабря 2022 года № 521-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный процесс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» Собрание депутатов Черноозерского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Черноозерском сельском поселении Звениговского муниципального района Республики Марий Эл (в новой редакции), согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Черноозерского сельского поселения:

- 05 июня 2020 года № 43 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Черноозерском сельском поселении Звениговского муниципального района Республики Марий Эл»;

 - 22 октября 2020 года № 71 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Черноозерском сельском поселении Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденное решением Собрания депутатов Черноозерского сельского поселения от 05 июня 2020 года № 43»;

 - 20 февраля 2021 года № 90 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Черноозерском сельском поселении Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденное решением Собрания депутатов Черноозерского сельского поселения от 05 июня 2020 года № 43»;

 - 27 января 2022 года № 137 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Черноозерском сельском поселении Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденное решением Собрания депутатов Черноозерского сельского поселения от 05 июня 2020 года № 43»;

 - 19 мая 2022 года № 147 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Черноозерском сельском поселении Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденное решением Собрания депутатов Черноозерского сельского поселения от 05 июня 2020 года № 43»;

 - 21 июля 2022 года № 150 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Черноозерском сельском поселении Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденное решением Собрания депутатов Черноозерского сельского поселения от 05 июня 2020 года № 43».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Разместить на сайте Черноозерского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Черноозерского сельского поселения,

Председатель Собрания депутатов Э.А. Николаев

Приложение

к решению Собрания депутатов

Черноозерского сельского поселения

 от «22» февраля 2023 г. № 183

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в Черноозерском сельском поселении Звениговского муниципального района Республики Марий Эл**

**(в новой редакции)**

**I. Общие положения.**

**1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета в Черноозерском сельском поселении Звениговского муниципального района Республики Марий Эл (далее - местный бюджет, бюджет поселения), утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

**2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Черноозерском** **сельском поселении**

1. Бюджетные правоотношения в Черноозерском сельском поселении осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, Черноозерского сельского поселения.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Черноозерского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

**3.** **Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Черноозерском сельском поселении**

1. В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется бюджетная классификация Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

**5. Правовая форма бюджета**

1. Бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Собрания депутатов поселения (далее – решение о бюджете).

2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и (или) решением о бюджете. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

3. Проект бюджета, решение об утверждении бюджета, годовой отчет об исполнении бюджета, подлежат официальному опубликованию в районной газете.

4. По проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета проводятся публичные слушания.

**6. Основные этапы бюджетного процесса в Черноозерском сельском поселении**

Бюджетный процесс в Черноозерском сельском поселении включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;

- рассмотрение и утверждение местного бюджета;

- исполнение бюджета;

- осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;

- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета.

**7. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в Черноозерском сельском поселении являются:

а) Глава Черноозерского сельского поселения - Председатель Собрания депутатов Черноозерского сельского поселения;

б) Собрание депутатов Черноозерского сельского поселения;

в) Черноозерская сельская администрация;

г) Финансовый отдел Администрации Звениговского муниципального района;

д) главный администратор (администратор) бюджетных средств:

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

е) получатели бюджетных средств.

Главные распорядители средств местного бюджета устанавливаются решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

**8. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. Собрание депутатов Черноозерского сельского поселения (далее – Собрание депутатов):

- рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении;

- осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительных органов, в ходе проводимых представительными органами слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- утверждает стратегию социально-экономического развития муниципального образования;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, Уставом Черноозерского сельского поселения;

Собрание депутатов имеет право на:

- получение от Черноозерской сельской администрации сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета поселения;

- получение от финансового отдела Администрации Звениговского муниципального района оперативной информации об исполнении бюджета поселения;

- утверждение (неутверждение) отчета об исполнении бюджета поселения.

2. Черноозерская сельская администрация (далее – администрация):

- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период;

- разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования, в случае разработки и принятия бюджета поселения на один год;

- организует составление стратегии социально-экономического развития Черноозерского сельского поселения, проекта бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и внесение их с необходимыми документами и материалами на утверждение Собранию депутатов;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Собранию депутатов;

- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

- устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном Собранием депутатов;

- вносит на рассмотрение Собранию депутатов проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;

- вносит в Собрание депутатов предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Финансовый отдел Администрации Звениговского муниципального района (далее – финансовый отдел):

- разрабатывает бюджетный прогноз поселения на долгосрочный период;

-  составляет проект бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Черноозерского сельского поселения, представляет его главе администрации для рассмотрения и принятия решения о направлении его в Собрание депутатов;

- разрабатывает и представляет в администрацию основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом муниципального образования;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований;

- предоставляет муниципальные гарантии;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Черноозерского сельского поселения и сводных бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;

- составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

-  исполняет местный бюджет;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета поселения и исполнения бюджета поселения;

- осуществляет внутренний, предварительный и последующий контроль за исполнением бюджета поселения, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

- ведет муниципальную долговую книгу;

- проводит торги по отбору кредитных организаций для привлечения кредитов в целях финансирования дефицита бюджета и погашения долговых обязательств бюджета, является муниципальным заказчиком при проведении указанных торгов;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

- выносит предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

- применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения;

- взыскивает в бесспорном порядке с лицевых счетов главных распределителей, распределителей и получателей бюджетных средств в размере бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;

- согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет поселения в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита на очередной финансовый год;

- утверждает перечень кодов целевых статей расходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

- осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

- организует разработку проектов основных показателей бюджета на среднесрочную перспективу;

- разрабатывает прогноз основных параметров бюджета поселения;

- устанавливает порядок формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, определенных указанным порядком;

- ведет реестр расходных обязательств поселения;

- исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета поселения;

- формирует и ведет реестр источников доходов поселения;

- осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с федеральными законами, законами Республики Марий Эл, Уставом Черноозерского сельского поселения, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

4. Руководитель финансового отдела имеет право:

- утверждать сводную бюджетную роспись бюджета;

- вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета;

- утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета;

- вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

Действия, предусмотренные абзацами четвертым – пятым настоящего пункта, могут совершаться также заместителем руководителя финансового отдела по поручению руководителя финансового отдела. При совершении указанных действий заместитель руководителя финансового отдела пользуется теми же правами и несет ту же ответственность, что и руководитель финансового отдела.

Руководитель финансового отдела имеет право запретить главным распорядителям средств бюджета изменять целевое назначение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, в том числе на основании представления финансового отдела, свидетельствующего о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета.

Руководитель финансового отдела имеет право выносить главным распорядителям средств бюджета обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

5. Контрольно-счетный орган Собрания депутатов:

- проводит экспертизу проекта бюджета поселения и иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованность показателей (параметров и характеристик) бюджета;

- осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

- организует и осуществляет аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

- осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- осуществляет экспертизу муниципальных программ;

- осуществляет анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного процесса;

- осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Марий Эл, уставом Черноозерского сельского поселения и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

6. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

8. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает бюджетных обязательств и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- заключает муниципальные контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким муниципальным контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Главный администратор доходов местного бюджета:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Администратор доходов местного бюджета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

12. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

13. Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств осуществляют внутренний финансовый аудит, в целях:

- оценки надежности внутреннего процесса, осуществляемого для соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета;

- повышения качества финансового менеджмента.

Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

**9. Доходы бюджета поселения**

1. Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

К доходам бюджетов относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

К налоговым доходам бюджетов относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, местных налогов и сборов, а также пеней и штрафов по ним.

2. В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от следующих местных налогов, устанавливаемых Собранием депутатов поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

- земельного налога - по нормативу 100 процентов;

- налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов.

3. В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

- налога на доходы физических лиц - по нормативу 10 процентов;

- налога на доходы физических лиц (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в [абзацах тридцать пятом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_355977/c347478b850fb7c4a92141cb188a76d83ac72e0f/#dst6387) и [тридцать шестом статьи 50](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_355977/c347478b850fb7c4a92141cb188a76d83ac72e0f/#dst6388), [абзаце пятом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_355977/c44f60955987114886d131f77698c3a85f5c21b4/#dst4055) статьи 61 Бюджетного кодекса Российской Федерации) - по нормативу 2 процента;

- единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 50 процентов;

- государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления городского поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, за выдачу органом местного самоуправления городского поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, - по нормативу 100 процентов.

4. В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии со статьей 58 Бюджетного кодекса российской Федерации.

5. В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов по нормативам отчислений, установленным представительными органами муниципальных районов в соответствии со статьей 63 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Неналоговые доходы бюджета района формируются в соответствии со статьями 41, 42 и 46 Бюджетного кодекса, в том числе за счет:

- доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

- доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

- доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

- части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований;

- платы за использование лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

- платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

- платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенным государственными (муниципальными) органами, единым институтом развития в жилищной сфере, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских, сельских поселений, - по нормативу 100 процентов в бюджет муниципального образования, в собственности (на территории) которого находится земельный участок, если иное не установлено статьей 62 Бюджетного кодекса;

- средства самообложения граждан, инициативные платежи;

- иные неналоговые доходы.

7. Доходы бюджета поселения от штрафов, неустоек, пеней, процентов и платежей, поступающих от реализации конфискованного имущества, компенсации ущерба, возмещения вреда окружающей среде:

- суммы штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля, подлежат зачислению в бюджет поселения, - по нормативу 100 процентов;

- суммы штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежат зачислению в бюджет поселения, из которого были предоставлены соответствующие бюджетные средства, бюджетные кредиты, межбюджетные трансферты, бюджетные инвестиции, субсидии, - по нормативу 100 процентов;

- суммы административных штрафов, установленных законами Республики Марий Эл за нарушение муниципальных правовых актов, подлежат зачислению в бюджет поселения, - по нормативу 100 процентов;

- суммы штрафов, неустоек, пеней, которые должны быть уплачены юридическим или физическим лицом в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед органом местного самоуправления, казенным учреждением, подлежат зачислению в бюджет поселения, получателем средств которого являются орган местного самоуправления, учреждение, - по нормативу 100 процентов;

- платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу (за исключением имущества, закрепленного за бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями), подлежат зачислению в бюджет поселения - по нормативу 100 процентов;

- платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежат зачислению в бюджет поселения по месту причинения вреда окружающей среде - по нормативу 100 процентов.

8. К доходам бюджетов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, относятся:

- доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности, используемых единым институтом развития в жилищной сфере в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";

- средства, получаемые в виде процентов по остаткам бюджетных средств на счетах в Центральном банке Российской Федерации и в кредитных организациях;

- средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, и имущества, переданного в доверительное управление юридическим лицам, созданным в организационно-правовой форме государственной компании), в залог, в доверительное управление;

- плата за пользование бюджетными кредитами;

- доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- часть прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности, используемых единым институтом развития в жилищной сфере в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства".

9. В бюджет поселения до разграничения государственной собственности на землю поступают:

- доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского поселения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков - по нормативу 50 процентов;

- доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского поселения, - по нормативу 50 процентов;

- плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского поселения, - по нормативу 50 процентов;

- плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского поселения, - по нормативу 50 процентов.

10. В бюджет поселения подлежит зачислению плата за пользование водными объектами при наличии права собственности на водные объекты по нормативу 100 процентов.

11. В бюджет поселения поступают:

- доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах городского поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу 50 процентов;

- доходы от передачи в аренду земельных участков, которые расположены в границах городского поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также доходы от продажи прав на заключение договоров аренды таких земельных участков - по нормативу 50 процентов;

- доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах городского поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу 50 процентов;

- плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, которые расположены в границах городского поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти Республики Марий Эл, - по нормативу 50 процентов;

- плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти Республики Марий Эл, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах городского поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти Республики Марий Эл, - по нормативу 50 процентов.

12. К безвозмездным поступлениям относятся:

- дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

- субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;

- иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**10. Расходы бюджета поселения**

1. Расходы бюджета поселения формируются исходя из распределения и закрепления полномочий по финансовому обеспечению каждого вида обязательств, вытекающих из федерального законодательства, законодательства Республики Марий Эл и муниципальных нормативный правовых актов;

2. Структура и форма расходов бюджета поселения, а также порядок предоставления и расходования бюджетных средств, осуществляется в соответствии с главой 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок осуществления расходов бюджета поселения на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Черноозерского сельского поселения, устанавливается федеральными органами государственной власти и (или) органами государственной власти Республики Марий Эл.

4. Осуществление расходов бюджета поселения, связанных с исполнением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Марий Эл не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Республики Марий Эл.

5. В случае принятия муниципального нормативного правового акта, предусматривающего увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично - правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств. В том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете, либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

**11. Резервный фонд администрации**

1. Бюджетом поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) предусматривается создание резервного фонда Черноозерской сельской администрации. Размер резервного фонда Черноозерской сельской администрации устанавливается решением о бюджете поселения на соответствующий финансовый год.

2. Средства резервного фонда администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в подпункте 3 настоящего пункта.

3. Порядок расходования средств резервного фонда определяется правовым актом администрации.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

**12.Реестр расходных обязательств поселения**

1. Органы местного самоуправления поселения обязаны вести реестры расходных обязательств.

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств ведется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации.

4. Реестр расходных обязательств представляется финансовым отделом в Министерство финансов Республики Марий Эл в порядке, установленном Министерством финансов Республики Марий Эл.

**13. Дефицит бюджета поселения. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг**

1. Дефицит бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о бюджете.

2. Дефицит бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае если в отношении поселения осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением о бюджете в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселения, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета, дефицит бюджета может превысить ограничения, установленные пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса РФ, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

Остатки средств бюджета района на начало текущего финансового года в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, а также в объеме, определяемом правовым актом Собрания депутатов, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о бюджете.

3. Муниципальный долг – обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом, принятые на себя муниципальным районом.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

4. Долговые обязательства Черноозерского сельского поселения могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

- бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

- кредитам, привлеченным муниципальным районом от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

- гарантиям поселения (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

- муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

- иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса и отнесенным на муниципальный долг.

5. Под муниципальными заимствованиями понимается привлечение от имени поселения заемных средств в бюджет поселения путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов, по которым возникают долговые обязательства поселения как заемщика.

6. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого Черноозерское сельское поселение дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично. Муниципальные гарантии представляются в соответствии со статьями 115.1, 115.2, 115.3, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативно-правового акта органов местного самоуправления Черноозерского сельского поселения.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени Черноозерской сельской администрации.

7. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления Черноозерского сельского поселения на основании решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии выполнения требований статьи 115.2 Бюджетного кодекса.

8. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных статьями 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- дефицит бюджета поселения, установленный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- предельный объем муниципального долга, установленный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации) не может производиться в случае нарушения в ходе исполнения бюджета предельных значений, предусмотренных статьями 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Порядок мониторинга соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета и принятия мер, направленных на приведение фактического объема долга и расходов на его обслуживание к требуемым бюджетным законодательством Российской Федерации параметрам, в случае их нарушения, определяется администрацией при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Собрание депутатов на этапе принятия решения о бюджете и финансовый отдел на этапе составления и исполнения бюджета поселения, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

10. Финансовый отдел ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате получения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично муниципальных долговых обязательств;

- об объеме муниципальных долговых обязательств по видам этих обязательств;

- о формах обеспечения обязательств;

- об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;

- об осуществлении платежей за счет средств бюджета поселения по выданным муниципальным гарантиям;

- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается администрацией.

11. Информация о долговых обязательствах поселения, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Республики Марий Эл. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливается Министерством финансов Республики Марий Эл.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах поселения, переданных в Министерство финансов Республики Марий Эл, несет финансовый отдел.

**14. Межбюджетные трансферты, предоставляемых из бюджета поселения**

1. Законом Республики Марий Эл может быть предусмотрено предоставление республиканскому бюджету Республики Марий Эл субсидий из бюджета поселения, если в отчетном финансовом году расчетные налоговые доходы местного бюджета (без учета налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) превышали уровень, установленный законом Республики Марий Эл.

Указанный уровень не может быть ниже 1,3-кратного среднего соответственно по поселению уровня в расчете на одного жителя.

2. Уровень и порядок расчета субсидий из бюджета поселения в республиканский бюджет Республики Марий Эл определяются в соответствии с Методикой расчета субсидий из бюджетов поселений в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

3. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения осуществляются в соответствии с соглашениями, заключенными между администрацией поселения и администрацией поселения, на основании решений представительных органов поселения и поселения о передачи полномочий по решению вопросов местного значения.

**Раздел II. Составление проекта бюджета**

**Черноозерского сельского поселения**

**15. Основы составления проекта бюджета поселения.**

1. Составление проекта бюджета осуществляется в соответствии с главой 20 Бюджетного кодекса.

Составление бюджета осуществляет финансовый отдел.

Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Собрания депутатов, если законом Республики Марий Эл, за исключением закона о республиканском бюджете, не определен срок, на который составляются и утверждаются проекты бюджетов муниципальных районов.

2. Составлению проекта бюджета поселения должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

- основных направлениях бюджетной политики и налоговой политики Черноозерского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- прогнозе социально-экономического развития Черноозерского сельского поселения;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) Черноозерского сельского поселения.

3. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Республики Марий Эл о налогах и сборах, муниципальных нормативных правовых актах о налогах и сборах;

- нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, в бюджет поселения;

- предполагаемых объемах безвозмездных поступлений, предоставляемых из бюджетов других уровней в бюджет поселения;

- видах и объемах расходов, передаваемых из других уровней бюджетной системы Российской Федерации в бюджет поселения.

4. В случае если проект бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Черноозерского сельского поселения.

**16. Основные направления бюджетной и налоговой политики Черноозерского сельского поселения**

1. Основные направления бюджетной политики Черноозерского сельского поселения должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета поселения в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития Черноозерского сельского поселения.

2. Основные направления налоговой политики Черноозерского сельского поселения должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета поселения; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

3. Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются финансовым отделом и утверждаются главой муниципального образования.

Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в которым выделены соответствующие тематические разделы.

**17. Прогноз социально-экономического развития Черноозерского сельского поселения**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается администрацией в порядке, установленном администрацией.

Прогноз социально-экономического развития Черноозерского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Прогноз социально-экономического развития Черноозерского сельского поселения включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

**18. Бюджетный прогноз Черноозерского сельского поселения**

1. Бюджетный прогноз Черноозерского сельского поселения на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Черноозерского сельского поселения на соответствующий период, в случае если Собрание депутатов принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Черноозерского сельского поселения устанавливаются администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

**19. Муниципальные программы.**

1. Муниципальные программы Черноозерского сельского поселения утверждаются администрацией. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные нормативным правовым актом администрации.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципальный район не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией. По результатам указанной оценки администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**20. Среднесрочный финансовый план**

1. Среднесрочный финансовый план Черноозерского сельского поселения это документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрацией, с соблюдением положений Бюджетного кодекса, в случае принятия Собранием депутатов решения об утверждении бюджета поселения сроком на один год.

Проект среднесрочного финансового плана Черноозерского сельского поселения утверждается администрацией и представляется в Собрание депутатов одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план Черноозерского сельского поселения должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов соответствующего местного бюджета;

- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

- распределение в очередном финансовом году и плановом периоде между городскими, сельскими поселениями дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

- нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет поселения, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами;

- дефицит (профицит) бюджета;

- верхний предел внутреннего муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

4. Показатели среднесрочного финансового плана Черноозерского сельского поселения носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Черноозерского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план Черноозерского сельского поселения разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Черноозерского сельского поселения приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

**21. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом, раздельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными муниципальными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**22. Основные этапы составления проекта бюджета Черноозерского сельского поселения**

1. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном администрацией.

Составление проекта бюджета – исключительная прерогатива администрации. Непосредственное составление бюджета осуществляет финансовый отдел.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета Черноозерского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) принимается администрацией в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), среднесрочного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Собрание депутатов одновременно с проектом бюджета поселения.

3. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Собрания депутатов, за исключением решения Собрания депутатов о бюджете.

В случае если проект бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Черноозерского сельского поселения.

4. Проект решения о бюджете поселения, составляемый финансовым отделом, должен содержать:

- основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Республики Марий Эл, решениями Собрания депутатов, кроме решений о бюджете.

Решением о бюджете утверждаются:

- перечень администраторов доходов бюджета;

- перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период: на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего расхода бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

Проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета поселения планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Собрания депутатов.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

5. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета поселения.

Одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития Черноозерского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Черноозерского сельского поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития Черноозерского сельского поселения;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) Черноозерского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

- предложенные Собранием депутатов, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым отделом в отношении указанных бюджетных смет;

- реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- иные документы и материалы.

6. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) администрация:

- оценивает потери бюджета от предоставления налоговых льгот;

- разрабатывает проекты решений Собрания депутатов о внесении изменений и дополнений в решения Собрания депутатов о налогах и сборах;

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов, в том числе решений Собрания депутатов, относительно действующих и принимаемых обязательств Черноозерского сельского поселения.

**Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете**

**23. Внесение проекта решения о бюджете в Собрание депутатов.**

1. Администрация вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение в Собрание депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом бюджета в Собрание депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

**24. Рассмотрение проекта решения о бюджете Собранием депутатов.**

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Собрание депутатов, Глава поселения направляет его в постоянные комиссии Собрания депутатов для рассмотрения и внесения замечаний и предложений. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) подлежит опубликованию, одновременно Глава поселения объявляет публичные слушания по проекту решения о бюджете, в постановлении Главы поселения о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (проект муниципального нормативного правового акта, вносимого на публичные слушания);

- дата, время и место проведения публичных слушаний – не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении;

- состав организационного комитета.

Не позднее дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение в Собрание депутатов, администрация размещает указанные материалы на сайте поселения.

2. В недельный срок с момента опубликования проекта решения о бюджете поселения проводится чтение проекта решения о бюджете поселения.

3. В месячный срок с момента опубликования проекта решения о бюджете поселения, проект решения о бюджете поселения принимается Собранием депутатов окончательно.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете поселения решением Главы поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации и Собрания депутатов.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между чтением проекта решения о бюджете поселения и принятием бюджета, в соответствии с регламентом, утвержденным Главой поселения.

5. Принятое Собранием депутатов решение о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в трехдневный срок направляется Главе поселения для подписания и опубликования.

**25. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок.**

1. Решение о бюджете поселения должно быть рассмотрено, утверждено Собранием депутатов, подписано Главой поселения и опубликовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Черноозерского сельского поселения обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и опубликования решения о бюджете.

2. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого финансовый отдел вправе:

- ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый отдел организует исполнение бюджета при соблюдении условий определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом финансовый отдел не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

**26.Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете.**

1. Администрация разрабатывает и представляет в Собрание депутатов проекты решений Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Собрания депутатов. Одновременно с проектом указанного решения Собрания депутатов администрацией представляются следующие документы и материалы:

- сведения об исполнении бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов бюджета;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета в текущем финансовом году;

- пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение Собрания депутатов на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период).

2. Проект решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), которым на основании решений органов государственной власти Республики Марий Эл вносятся изменения в состав и размер межбюджетных трансфертов, представленных муниципальному району из республиканского бюджета Республики Марий Эл, может быть внесен до истечения соответствующего отчетного периода.

3. Проект решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) рассматривается Собранием депутатов во внеочередном порядке на ближайшей сессии Собрания депутатов.

**Раздел IV. Исполнение бюджета Черноозерского сельского поселения**

**27. Основы исполнения бюджета.**

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией. Финансовый отдел организует и осуществляет исполнение бюджета поселения, управление счетами бюджета поселения и бюджетными средствами.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет поселения исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы означает зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета бюджета, за исключением операций по исполнению бюджетов, осуществляемых в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами за пределами территории соответственно Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципального образования, а также операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

4. Казначейское обслуживание исполнения бюджета района осуществляется органами Федерального казначейства.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджета района в органах Федерального казначейства с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного кодекса открывается единый счет бюджета района, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета района.

5. Исполнение бюджета района по доходам и расходам осуществляется в соответствии со статьями 218, 219, 219.1, 219.2, 220.1, 220.2, 221, 226.1, 232, 236.1, 241, 241.2, 242, 242.1, 242.2, 242.5, 242.6, 242.6-1, 242.7, 242.8, 242.9, 242.10, 242.11, 242.12, 242.13, 242.13-1, 242.14, 242.15, 242.16, 242.17, 242.18, 242.19, 242.19-1, 242.21, 242.22, 242.23, 242.24, 242.25, 242.26, 242.27 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**28. Сводная бюджетная роспись.**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым отделом;

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового отдела.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись бюджета могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового отдела без внесения изменений в решение о бюджете:

3.1. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

3.2. в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.3. в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

3.4. в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

3.5. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджета, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета на предоставление грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса;

3.6. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

3.7. в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставления из республиканского бюджета Республики Марий Эл бюджету района бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, поступления в бюджет района дотаций из республиканского бюджета Республики Марий Эл (заключения соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Марий Эл бюджету района дотации) и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

3.8. в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений Черноозерского сельского поселения и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий Черноозерского сельского поселения;

3.9. в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного кодекса, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом;

3.10. в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом;

3.11. в случае перераспределения бюджетных ассигнований текущего финансового года между кодами видов расходов главного распорядителя бюджетных средств по мероприятию «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» согласно оказанным услугам по договорам об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования;

Средства бюджета поселения, указанные в [подпункте 3.4](#Par12), предусматриваются финансовому отделу.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом решения, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных о бюджете, за исключением оснований, установленных [подпунктами 3.7](#Par15), 3.[9](#Par19), в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета и лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета осуществляется руководителем финансового отдела или лицом, исполняющим его обязанности.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись бюджета включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

7. В соответствии с решениями руководителем финансового отдела дополнительно к основаниям, установленным под[пунктом](#Par4) 3 настоящего пункта, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета без внесения изменений в решение о бюджете по следующим основаниям:

7.1. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета в ходе исполнения бюджета района в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденного на соответствующий финансовый о бюджете;

7.2. в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Черноозерского сельского поселения, предусмотренных муниципальной адресной инвестиционной программой, в связи с детализацией мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), включенных в муниципальную адресную инвестиционную программу;

7.3. в случае перераспределения бюджетных ассигнований (за исключением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе) в связи с предоставлением грантов в соответствии с решениями Главы Республики Марий Эл, Правительства Республики Марий Эл, Черноозерской сельской администрации;

7.4. в случае перераспределения в соответствии с решениями Собрания депутатов Черноозерского сельского поселения, решениями Черноозерской сельской администрацией бюджетных ассигнований, предусмотренных:

на выплату пособий и компенсаций в связи с реформированием, оптимизацией численности органов местного самоуправления (муниципальных органов);

на осуществление социальной поддержки отдельных категорий граждан после подтверждения в установленном порядке потребности в соответствующих выплатах;

на проведение мероприятий, связанных с ликвидацией и преобразованием органов местного самоуправления (муниципальных органов);

7.5. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в связи с принятием Черноозерской сельской администрацией решений о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы Черноозерского сельского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на реализацию мероприятий в рамках каждой муниципальные программы Черноозерского сельского поселения;

7.6. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципальные программы Черноозерского сельского поселения в текущем финансовом году;

7.7. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на реализацию мероприятий в рамках каждой муниципальной программы Черноозерского сельского поселения, в целях финансового обеспечения мероприятий по реализации национальных проектов, а также в целях софинансирования межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предусмотренных из республиканского бюджета Республики Марий Эл, в случае их распределения (перераспределения) в течение финансового года и (или) изменения условий софинансирования;

7.8. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на обеспечение деятельности Черноозерской сельской администрации;

7.9. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета района на соответствующий финансовый год решением о бюджете района, для выполнения условий, установленных при предоставлении межбюджетных субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета или республиканского бюджета Республики Марий Эл на софинансирование расходных обязательств Черноозерского сельского поселения;

7.10. в случае перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание услуг (выполнение работ, поставку товаров) в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета района на соответствующий финансовый год решением о бюджете и направления их на погашение кредиторской задолженности прошлых лет и (или) исполнение судебных решений;

7.11. в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации Российской Федерации на основании правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Министерства финансов Республики Марий Эл;

7.12. в случае перераспределения бюджетных ассигнований в целях увеличения резервного фонда Черноозерской сельской администрацией не выше установленного законодательством ограничения его размера в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного решением о бюджете поселения;

7.13. в случае необходимости уточнения с учетом требований бюджетного законодательства кодов направленности расходов (6 - 10 разряды целевой статьи расходов) и (или) видов расходов в процессе исполнения конкретного мероприятия муниципальной программы Черноозерского сельского поселения (мероприятий по непрограммной деятельности) в пределах общего объема бюджетных ассигнований по указанному мероприятию;

7.14. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета поселения на соответствующий финансовый год решением о бюджете поселения, с целью возврата в республиканский бюджет Республики Марий Эл средств в связи с применением мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл бюджету поселения.

8. Установить, что в случае получения дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основанием для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения по решению руководителя финансового отдела без внесения изменений в решение о бюджете является распределение дотаций, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с решениями Черноозерской сельской администрацией.

9. Решением о бюджете могут устанавливаться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового отдела.

**29. Кассовый план Черноозерского сельского поселения.**

1. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается финансовым отделом.

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Кассовый план составляется и ведется финансовым отделом.

**33. Исполнение бюджета поселения по доходам.**

Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Республики Марий Эл со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**31. Исполнение бюджета поселения по расходам.**

Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом с соблюдением требования Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе статей 217 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Бюджет поселения по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Бюджетные обязательства принимаются получателем бюджетных средств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актами, соглашением.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

4.  Органы Федерального казначейства и финансовый отдел при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным финансовым отделом порядком, контроль за:

- непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном финансовым отделом, в дополнение к указанной в настоящем подпункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**32. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым отделом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом.

**33. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете.**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым отделом без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**34. Завершение текущего финансового года.**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом в соответствии с требованиями настоящего пункта.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета поселения отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, и представленного не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Финансовый отдел устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

7. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на банковских депозитах, а также средств по другим операциям по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

**35. Исполнение судебных актов по искам к казне поселения.**

1. Судебные акты по искам к поселению о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения, судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета поселения исполняются финансовым отделом в порядке, установленном Бюджетным кодексом.

2. Главный распорядитель средств бюджета, представлявший в суде интересы поселения в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса, обязан направить в финансовый отдел информацию о результатах рассмотрения дела в суде в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

При удовлетворении судом исковых или иных требований, предъявленных к поселению и удовлетворенных за счет казны поселения, главный распорядитель средств бюджета, представлявший в суде интересы поселения также информирует финансовый отдел о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта распорядитель средств бюджета обязан представить в финансовый отдел информацию о результатах обжалования не позднее одного месяца со дня вступления судебного акта в законную силу.

3. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в решение о бюджете и в сводную бюджетную роспись бюджета.

4. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Финансовый отдел ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

**36. Учет и отчетность об исполнении бюджета поселения.**

1. Все доходы бюджета поселения, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса Черноозерского сельского поселения в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых финансовым отделом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Федеральном казначействе.

Лицевые счета для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов открываются в Федеральном казначействе в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Единая методология отчетности об исполнении бюджета устанавливается Минфином России.

Финансовый отдел составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета поселения и представляет их администрации.

Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Собрание депутатов.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению Собранием депутатов и официальному опубликованиию.

**37.Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета.**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Собрании депутатов подлежит внешней проверке.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования, образованном решением Собрания депутатов с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

2. Администрация представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него в контрольно-счетный орган муниципального образования, не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета производится в срок, не превышающий один месяц.

3. Контрольно-счетный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) бюджетных средств.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетным органом муниципального образования в Собрание депутатов с одновременным направлением соответственно в администрацию.

**38. Представление отчета об исполнении бюджета муниципальный район в Собрание депутатов.**

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается решением Собрания депутатов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ежегодно не позднее 1 мая текущего года Глава администрации представляет в Собрание депутатов отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы:

- проект решения об исполнении бюджета;

- пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

- сведения о расходовании средств резервного фонда;

- сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

- сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;

- сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;

- сведения о структуре муниципального долга;

- сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

- сводные отчеты о выполнении муниципальных заданий;

- сводные отчетные сметы доходов и расходов бюджетных учреждений по главным распорядителям бюджетных средств;

- справка о кредиторской задолженности бюджета поселения и получателей бюджетных средств исполнителям и поставщикам за оказанные услуги и выполненные работы;

- справка о дебиторской задолженности перед получателями бюджетных средств;

- иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**39. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета поселения.**

1. Собрание депутатов рассматривает отчет об исполнении бюджета поселения в течение одного месяца после получения заключения контрольно-счетного органа муниципального образования.

2. Собрание депутатов при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица администрации об исполнении бюджета поселения, а также доклад руководителя финансового отдела.

3. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета поселения принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета Черноозерского сельского поселения;

- об отклонении отчета об исполнении бюджета Черноозерского сельского поселения.

В случае отклонения решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Раздел V. Муниципальный финансовый контроль**

**40. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль.**

1. Муниципальный финансовый контроль в Черноозерском сельском поселении осуществляется в целях осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетных органов Черноозерского сельского поселения.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью финансового отдела.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- финансовый отдел, в случае предоставления межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетные кредиты, администрация;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из соответствующего бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) государственных (муниципальных) контрактов, кредиты, обеспеченные государственными и муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) государственных (муниципальных) контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения.

7. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

8. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля Черноозерского сельского поселения по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. Проверка расходов контрольно-счетных органов Черноозерского сельского поселения за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

10. Муниципальный финансовый контроль в Черноозерском сельском поселении осуществляется методами, определенными статьей 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**41. Установления порядка осуществления муниципального финансового контроля.**

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

- направляются объектам контроля представления, предписания;

- направляются финансовому отделу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно муниципальным правовым актом Собрания депутатов.

4. Полномочиями финансового отдела по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым отделом:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. Порядок осуществления полномочий финансовым отделом по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно муниципальным правовым актом администрации, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального)финансового контроля.

**42. Бюджетные правонарушения.**

1. Бюджетным нарушением признается совершенное администрацией, финансовым отделом, главным администратором (администратором) бюджетных средств, муниципальным заказчиком:

- нарушение положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- нарушение положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, повлекшее причинение ущерба муниципальному району;

- нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета;

- нарушение условий муниципальных контрактов.

2. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в под[пункте 1](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5%202017.docx#Par2) настоящего пункта, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

**43. Бюджетные меры принуждения.**

1. Бюджетная мера принуждения применяется за совершение бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса, на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения финансового отдела.

2. К администрации, финансовому отделу, главному администратору (администратору) бюджетных средств, муниципальному заказчику, совершившему бюджетное нарушение, могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

- бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

- приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в [пункте 2](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5%202017.docx#Par9) статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается финансовым отделом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса, финансовый отдел направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

В случае неустранения бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса и указанного в представлении, финансовый отдел направляет в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока исполнения представления, уведомление о применении бюджетных мер принуждения участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилась проверка (ревизия).

6. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.