**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов муниципального образования**

**«Городское поселение Суслонгер»**

**Республики Марий Эл**

Созыв **III** поселок Суслонгер

Сессия **27** « 21 » февраля 2017 года

№ **176**

**Об утверждении Положения о порядке выявления, учете и приобретении права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое**

**имущество, расположенное на территории муниципального**

 **образования «Городское поселение Суслонгер»**

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 14, 50 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», с целью обеспечения нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов, повышения эффективности использования имущества, находящегося на территории муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», Собрание депутатов муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» **РЕШИЛО**:

1. Утвердить Положение о порядке выявления, учете и приобретении права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество, расположенное на территории муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после обнародования и подлежит размещению на сайте муниципального образования «Звениговский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

«Городское поселение Суслонгер»,

Председатель Собрания депутатов: В.В.Корнилов

Приложение

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

«Городское поселение Суслонгер»

 от 21 февраля 2017 года № 176

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выявления, учете и приобретении права**

**муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество, расположенное на территории муниципального образования**

**«Городское поселение Суслонгер»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 225,236 Гражданского кодекса Российской Федерации; статьями 14, 50 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Положение определяет последовательность действий по выявлению бесхозяйного недвижимого имущества (долей в праве собственности на имущество), включению этого имущества в реестр объектов бесхозяйного недвижимого имущества Администрацией муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» (далее – Администрация), а также признанию права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество на территории муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» (далее – городское поселение).

Под бесхозяйным недвижимым имуществом для целей настоящего Положения понимается: здания, помещения, сооружения, инженерные коммуникации, объекты незавершенного строительства (далее - объекты недвижимого имущества), которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности, на которые собственник отказался.

1.2. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформления муниципального права собственности на них являются:

а) вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;

б) обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов;

в) повышение эффективности использования имущества, находящегося на территории городского поселение.

1.3. Администрация «Городское поселение Суслонгер» осуществляет ведение реестра объектов бесхозяйного недвижимого имущества по форме согласно приложению № 1, оформление имущества в муниципальную собственность.

1.4. Приобретателем недвижимого имущества (долей в праве собственности на имущество) является городское поселение.

1. **Порядок выявление бесхозяйного недвижимого имущества**

2.1. Бесхозяйные объекты недвижимого имущества выявляются в результате проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры городского поселения или иными способами.

Организация работ по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, объектов инженерной инфраструктуры возлагается на администрацию городского поселения.

2.2. Принятие на учет обнаруженных объектов недвижимого имущества осуществляется, также на основании заявления предприятия, учреждения, организации любой формы собственности, Собрания депутатов муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» и граждан.

2.3. В заявлении указываются:

 - наименование, назначение бесхозяйного объекта недвижимости;

- адрес (местоположение объекта, при этом для объектов инженерной инфраструктуры местоположение определяется адресами узлов подключений (распределений) и домовладений, к которым проведены инженерные коммуникации);

- ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики заявляемых объектов):

- для зданий и помещений - площадь;

- для сетевых объектов инженерной инфраструктуры - протяженность, диаметр  (материал трубопроводов, марка и сечение кабеля и т.д.).

 2.4. После получения информации о бесхозяйно содержащемся объекте недвижимого имущества, Распоряжением Администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» создается комиссия по выявлению бесхозяйного недвижимого имущества на территории городского поселения, которая:

 - организует проведение проверки поступившей информации с выездом на место;

 - в течении 5 (пяти) рабочих дней после поступления обращения составляет акт по форме согласно приложению № 2. Оформленный акт направляется в течении 3 (трех) рабочих дней на утверждение Главе администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» (далее – Глава администрации).

1. **Проверка сведений о бесхозяйных объектах недвижимого имущества**

3.1. После получения акта или заявления на имя Главы администрации об обнаружении бесхозяйных объектов или об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества, администрация в 2-х месячный срок проводит работу по уточнению и дополнению информации о бесхозяйных объектах недвижимого имущества:

1) запрашивает по каждому объекту недвижимого имущества:

- справки о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления;

- проводит необходимые мероприятия по опубликованию (обнародованию) сведений о предполагаемой постановке объекта недвижимого имущества на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) в случае необходимости проводит визуальный осмотр бесхозяйного недвижимого имущества или имущества, от права собственности, на которое собственники отказались.

3.2. По окончании мероприятий по проверке сведений об объектах недвижимого имущества, Администрация готовит проект Постановления Администрации о признании недвижимого имущества бесхозяйным и включении его в реестр бесхозяйного имущества (приложение №1).

Постановление публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. После опубликования Постановления Администрации о признании недвижимого имущества бесхозяйным, Администрация, в случае отсутствия кадастрового паспорта на бесхозяйный объект недвижимого имущества, заказывает кадастровый паспорт в органах технической инвентаризации.

Работы по проведению технической инвентаризации и изготовлению кадастровых паспортов на бесхозяйные объекты недвижимого имущества осуществляются за счет средств бюджета городского поселения.

3.4. В случае выявления информации о собственнике объекта при наличии намерения по содержанию имущества Глава Администрации принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об объекте. При этом расходы по сбору документов могут быть взысканы с собственника объекта.

3.5. В целях предотвращения угрозы разрушения имущества, имеющего признаки бесхозяйного, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) Администрация вправе осуществлять сохранность данного имущества за счет средств местного бюджета.

1. **Порядок принятия на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества**

4.1. На основании кадастрового паспорта на бесхозяйный объект, подготовленного в порядке, установленном п. 3.1 настоящего Положения, и справок, подтверждающих, что выявленный объект является бесхозяйным, Администрация обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, с заявлением о приеме бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет.

4.2. После принятия на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества Администрация получает в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, выписку из Единого государственного реестра прав о принятии на учет объекта недвижимого имущества установленного образца.

4.3. В течение 30 (тридцати) календарных дней с момента постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет Администрация готовит проект Постановления Администрации, в котором указывается лицо, которому бесхозяйное имущество будет передано на ответственное хранение с правом эксплуатации, содержания и ремонта, или без такого права, до принятия его в муниципальную собственность, либо определяет специализированное предприятие, принимающего на техническое обслуживание бесхозяйные объекты до признания права муниципальной собственности и определения балансодержателя в установленном законодательством порядке.

Постановление публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. **Порядок регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества**

5.1. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, Администрация обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на данный объект.

5.2. На основании решения суда, вступившего в законную силу, Администрация включает объект в реестр муниципальной собственности и проводит государственную регистрацию права муниципальной собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

5.3. После регистрации права муниципальной собственности Администрация, проводит мероприятия по оформлению земельных участков под выявленные объекты недвижимости в муниципальную собственность.

5.4. Администрация, в случае необходимости, принимает решение и готовит документы о передаче принятого в муниципальную собственность объекта юридическим либо физическим лицам, на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды или ином праве.

Приложение № 1

к Положению о порядке выявления, учете и

приобретении права муниципальной собственности

на бесхозяйное недвижимое имущество,

расположенное на территории

муниципального образования

«Городское поселение Суслонгер»

**РЕЕСТР**

**бесхозяйных объектов недвижимости**

**на территории муниципального образования**

**«Городское поселение Суслонгер»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Местонахождение объекта | Краткая характеристика объекта | №, дата постановления администрации о признании объекта бесхозяйным | Дата постановки на учет в регистрирующем органе | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

 Положению о порядке выявления, учете и

 приобретении права муниципальной собственности

на бесхозяйное недвижимое имущество,

расположенное на территории

муниципального образования

«Городское поселение Суслонгер»

**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**«Городское поселение Суслонгер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (дата)

**АКТ**

№\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявления бесхозяйного недвижимого имущества

на территории муниципального образования

«Городское поселение Суслонгер»

Комиссия, назначенная распоряжением Администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, занимаемая должность);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, занимаемая должность);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, занимаемая должность);

провела осмотр недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного.

 Наименование имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Местоположение имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Краткая характеристика имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Признаки, по которым имущество может быть отнесено к бесхозяйному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Бывший владелец имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С какого времени имущество бесхозяйное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)