|  |  |
| --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК**  **ЗВЕНИГОВО**  **МУНИЦИПАЛ РАЙОН**  **ЧЕРНООЗЁРСКИЙ ЯЛ**  **КУНДЕМЫН**  **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**  **ПУНЧАЛЖЕ** | **ЧЕРНООЗЕРСКАЯ**  **СЕЛЬСКАЯ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЗВЕНИГОВСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 31 августа 2023 года № 45

Об утверждении регламента реализации Черноозерской сельской администрацией Звениговского муниципального района Республики Марий Эл полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Черноозерского сельского поселения, пеням и штрафам по ним, и порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

Черноозерского сельского поселения и ее списанию

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением Черноозерской сельской администрации от 31 августа 2023 года № 44 «О Порядке осуществления органами местного самоуправления Черноозерского сельского поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Черноозерского сельского поселения Черноозерская сельская администрация постановляет:

1. Утвердить Регламент реализации Черноозерской сельской администрацией Звениговского муниципального района Республики Марий Эл полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Черноозерского сельского поселения, пеням и штрафам по ним, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Черноозерского сельского поселения и ее списанию, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4.Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава Черноозерской

сельской администрации О.А.Михайлова

Приложение № 1 к

постановлению Черноозерской

сельской администрации

от 31.08.2023 г. № 45

Регламент

реализации Черноозерской сельской администрацией Звениговского муниципального района Республики Марий Эл полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Черноозерского сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, пеням и штрафам по ним

1. Общие требования

1.1. Настоящий регламент разработан в целях реализации Черноозерской сельской администрацией Звениговского муниципального района Республики Марий Эл полномочий администратора доходов бюджета Черноозерского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Черноозерского сельского поселения, пеням и штрафам по ним, (далеесоответственно- Регламент, Администрации, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- Текущая дебиторская задолженность - неисполненное обязательство должника (дебитора) по выплате денежных средств в пределах текущего срока договора (контракта), исполнительного документа, закона или иного.

- Просроченная дебиторская задолженность - неисполненная задолженность, которая возникает со следующего дня после момента окончания срока исполнения договора (контракта), исполнительного документа, закона или иного основания.

- Должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющие задолженность по денежным обязательствам согласно государственному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации.

- Комиссия - комиссия по приемке, списанию и инвентаризации финансовых, нефинансовых активов и обязательств Администрации.

- Ответственный отдел – отдел формирования, финансирования и исполнения бюджета.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

Ответственный отдел осуществляет следующие мероприятия по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности:

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Черноозерского сельского поселения, пеням и штрафам по ним:

- своевременное составление первичных учетных документов (расчетов, требований об уплате неустоек, пеней, возникновение дебиторской задолженности, штрафов), обосновывающих или оформляющих операций по ее увеличению (уменьшению);

- указание в первичных учетных документах корректных реквизитов, в том числе уникальный идентификатор начисления (далее - УИН), для уплаты плательщиками платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- своевременная передача в отдел бюджетного учета и отчетности составленных документов, для отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете;

- контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет Черноозерского сельского поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом), соглашением;

- внесение информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП), за исключением платежей, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму,  не размещается в Государственной информационной — системе о государственных и муниципальных платежах»;

- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Черноозерского сельского поселения, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Черноозерского сельского поселения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

- проведение в рабочем порядке ежеквартальной сверки данных по доходам бюджета Черноозерского сельского поселения на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП.

2.2.В случае изменения реквизитов Администрации незамедлительно информирует об этом ответственный отдел.

2.3. Проведение инвентаризации расчетов с должниками перед составлением годовой бюджетной отчетности, постоянно действующей Комиссией в установленном порядке.

Дополнительно, при проведении инвентаризации ответственным отделом Администрации проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.4. Наблюдение за финансовым (платежным) состоянием должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам в частности на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- возможности взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника - плательщика платежей в бюджет Черноозерского сельского поселения.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Черноозерского сельского поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. При нарушении исполнения обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным Администрацией, ответственный отдел Администрации направляет:

- требование должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- претензию должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

3.2. Ответственный отдел рассматривает вопрос о возможности расторжения договора (контракта), соглашения, а также предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности ответственный отдел Администрации в трехдневный срок направляют в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве (УФНС по Республике Марий Эл).

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2 Ответственный отдел Администрации по истечение установленного законодательством срока с даты неисполнения должником срока, установленного требованием (претензией) для погашения задолженности составляет исковое заявление.

4.3. В случае если до вынесения судебного решения требование о погашении дебиторской задолженности исполнено должником добровольно, ответственный отдел Администрации не позднее одного рабочего дня после получения выписки из лицевого счета Администрации направляет служебную записку с приложением подтверждающих документов руководителю Администрации с целью дальнейшей корректировки способов защиты интересов Администрации.

Приложение № 2 к

постановлению Черноозерской

сельской администрации

от 31.08.2023 г. № 45

Порядок

принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Черноозерского сельского поселения и ее списанию

1.1. Термины и определения, используемые в Порядке:

- Дебиторская задолженность - это право требования по обязательству, возникшему из договоров и других сделок, вследствие причинения вреда, вследствие неосновательного обогащения, а также из иных оснований, указанных в Гражданском кодексе Российской Федерации.

- Должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющие задолженность по денежным обязательствам согласно государственному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации.

- Администраторы доходов - отдел формирования, финансирования и исполнения бюджета.

- Комиссия - комиссия по приемке, списанию и инвентаризации финансовых, нефинансовых активов и обязательств Администрации;

- Руководитель — Глава Черноозерской сельской администрации.

1.2. Классификация дебиторской задолженности по сроку ее наступления:

- текущая - в пределах текущего срока договора (контракта), исполнительного документа, закона или иного основания:

-краткосрочная - срок исполнения которой в течение 12 месяцев после отчетной даты;

-долгосрочная - срок исполнения которой на отчетную дату не наступил и превышает 12 месяцев

- просроченная - неисполненная задолженность, которая возникает со следующего дня после момента окончания срока исполнения договора (контракта), исполнительного документа, закона или иного основания:

-подлежащая взысканию;

-нереальная для взыскания (безнадежная).

1.3. Просроченная дебиторская задолженность, не исполненная должником в срок и не соответствующая критериям признания актива, когда у администратора доходов отсутствует уверенность, что в обозримом будущем (не менее трех лет начиная с года, в котором составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность) поступят денежные средства или их эквиваленты в ее погашение (исполнение), признается сомнительной.

1.4. Решение о признании сомнительной дебиторской задолженности и решение о прекращении признания сомнительной задолженности принимает Комиссия Администрации. Решение Комиссии оформляется протоколом.

1.5. Решение о признании сомнительной дебиторской задолженности по доходам (штрафам, пеням, иным санкциям), образовавшейся на основании вступившего в законную силу постановления о привлечении к административной ответственности (решения суда об их взыскании), может быть принято Комиссией при соблюдении следующих условий:

а) отсутствие уверенности у администратора доходов бюджетов в поступлении в обозримом будущем (не менее трех лет начиная с года, в котором составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность) денежных средств или их эквивалентов в погашение (исполнение) просроченной дебиторской задолженности;

6) наличие материалов инвентаризации, включающих соответствующие обоснованные предложения инвентаризационной Комиссии;

в) нахождение в исполнительном производстве не менее 2-х лет.

При признании Комиссией дебиторской задолженности сомнительной, не соответствующей критериям признания актива, она списывается с балансовых счетов на забалансовый учет 04 «Сомнительная задолженность».

1.6. Решение о прекращении признания сомнительной задолженности принимается Комиссией в следующих случаях:

а) по истечении срока наблюдения (пять лет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности (в случае возобновления учета сомнительной задолженности в балансовом учете);

в) при поступлении средств в погашение сомнительной задолженности.

1.7. Выбытие с балансового учета администратора доходов бюджетов

просроченной дебиторской задолженности, признанной сомнительной,  а также восстановление сомнительной задолженности на балансовый учет, осуществляется в соответствии с приказом Руководителя.

1.8. Признание Комиссией дебиторской задолженности безнадежной к взысканию определяется в случае:

- завершения срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности по законодательству;

- ликвидации организации-должника;

- банкротства физического лица (в том числе ИП);

- вынесения постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и возвращения исполнительного документа в соответствии с пп. 5 п. 1 ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- амнистии (помиловании) осужденного к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, по которому утрачивается возможность взыскать задолженность;

- исключения организации-должника из ЕГРЮЛ и вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании производства в связи с возвратом исполнительного документа в соответствии с пп. 6 п. 1 ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

а

м

- вынесении постановления, прекращающего исполнение наказания в отношении неуплаченного административного штрафа.

1.9. Решение о списании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности принимает Комиссия после работы по взысканию задолженности с дебиторов в соответствии с Регламентом реализации Администрации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Черноозерского сельского поселения, пеням и штрафам по ним.

1.10. Порядок списания дебиторской задолженности в Администрации включает следующие этапы:

1.10.1. Обращение в Комиссию с письменным обоснованием о рассмотрении вопроса о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию администраторами доходов Администрации.

Письменное обоснование готовится с пояснением по каждому факту задолженности:

- условий возникновения задолженности;

- принятых мер по взысканию (погашению);

-периодов осуществления сверки расчетов и их документального подтверждения;

- документы, подтверждающие случаи признания задолженности безнадежной к взысканию;

- иных сведений, необходимых для раскрытия информации. Дополнительно к обоснованию прилагаются:

- выписка из бюджетной отчетности;

- акт о результатах последней инвентаризации (ф. 0504835).

1.10.2. Заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней со дня обращения.

1.10.3. Решение Комиссии и составление протокола.

1.10.4. Подготовка проекта приказа в течение следующего рабочего дня после принятия решения Комиссией.

1.10.5. Утверждение приказа Руководителем.

1.10.6. Внесение записей о списании дебиторской задолженности в регистры бюджетного учета.