РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ

ЗВЕНИГОВО РАЙОН ЗВЕНИГОВСКИЙ РАЙОН
 «ЧЕРНОЕ ОЗЕРО ЯЛ КУНДЕМ»- **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«ЧЕРНОЕ ОЗЕРО ЯЛ АДМИНИСТРАЦИИ

АДМИНИСТРАЦИЙ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ «ЧЕРНООЗЕРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ

ОБРАЗОВАНИЙЫН ПОСЕЛЕНИЕ»-

АДМИНИСТРАЦИЙЖЫМ «ЧЕРНООЗЕРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ

**ПУНЧАЛЖЕ**  АДМИНИСТРАЦИЯ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 425079, п.Черное Озеро, д. 3 425079, п.Черное Озеро, д. 3

тел. (83645) 6-46-46 тел. (83645) 6-46-44

от 29 августа 2017 года № 33

О внесении изменений в административный регламент

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

 В соответствии экспертным заключением Министерства юстиции Республики Марий Эл № 213/06, администрация муниципального образования «Черноозерское сельское поселение»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

 1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Черноозерское сельское поселение» от 05.05.2017 года № 17 (далее – Регламент) следующие изменения:

 1) пункт 1.2 Регламента изложить в следующей редакции:

 «1.2.заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственные услуги, или в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в [частях 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/d44bdb356e6a691d0c72fef05ed16f68af0af9eb/#dst100011) и [3 статьи 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/d44bdb356e6a691d0c72fef05ed16f68af0af9eb/#dst100012) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), или в организации, указанные в [пункте 5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/b819c620a8c698de35861ad4c9d9696ee0c3ee7a/#dst194) статьи 2 Федерального закона, с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

 2) в пункте 1.4 Регламента слова «Телефон: 8(83645) 6-81-44 – телефон и факс Администрации.» изложить в следующей редакции:

«В дни, предшествующие нерабочим праздничным дням, продолжительность рабочего дня администрации сокращается на один час. Выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни. Телефон и факс для консультаций - (83645) 6-46-46»;

 3) в подпункте 4 пункта 1.9 Регламента слова «должностными лицами Администрации» заменить словами «Администрацией, должностными лицами Администрации, либо муниципальными служащими»;

 4) в подпункте 5 пункта 2.31 Регламента слова «работников и должностных лиц Администрации» заменить словами «Администрации, должностных лиц Администрации, либо муниципальных служащих»;

 5) в пункте 4.4 Регламента слова «специалиста Администрации заменить словами «Администрации, должностных лиц Администрации, либо муниципальных служащих»;

 6) в пункте 4.8 Регламента слова «должностных лиц Администрации» заменить словами «Администрации, должностных лиц Администрации, либо муниципальных служащих»;

 7) в пункте 5.1 слова «на специалиста» заменить словами «ее должностных лиц, либо муниципальных служащих»;

 8) в пункте 5.2 Регламента слова «должностных лиц» заменить словами «Администрации, ее должностных лиц Администрации, либо муниципальных служащих»;

 9) подпункты 1,2 пункта 5.17, 5.18 Регламента после слов «должностного лица,», «о должностном лице,», «должностным лицом,» дополнить словами «либо муниципального служащего», «либо о муниципальном служащем», «либо муниципальным служащим» соответственно;

 10) в пунктах 5.19 и 5.4 Регламента слова «его должностных лиц» заменить словами «ее должностных лиц, либо муниципальных служащих»;

 11) абзац 4 пункта 1.10 Регламента изложить с следующей редакции:

 «порядок обжалования решения, действия или бездействия Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих»;

 12) в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Регламента слово «оказание» заменить словом «предоставление»;

 13) в пункте 2.5 Регламента слова «с даты регистрации заявления» заменить словами «со дня получения заявления»;

 14) абзац 5 пункта 2.11 Регламента исключить;

 15) в абзаце 1 пункта 2.12 Регламента, в наименовании пункта 2.28 Регламента, в наименовании пункта 2.33 Регламента слово «запрос» заменить словом «заявление» в соответствующем падеже;

 16) подпункты 1.1 и 6.1 пункта 2.13 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

 17) подпункт 6.1 пункта 2.13 Регламента изложить в следующей редакции:

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства муниципальной собственности, правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее, в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции»;

 18) пункт 2.15 Регламента исключить;

 19) в абзац 1 пункта 2.18 Регламента изложить в следующей редакции:

«Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [пунктах 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst253), [2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst1593) и [5 части 7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst264) статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, запрашиваются органами, указанными в [абзаце первом части 7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst1239) статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.»

 20) в абзаце 1 пункта 2.31 Регламента слова «Типового механизма» заменить словами «Административного регламента»;

 21) в абзаце 2 пункта 2.19 Регламента слова «государственной услуги» заменить словами «муниципальной услуги»;

 22) в абзаце 3 пункта 2.19 Регламента слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Республики Марий Эл»;

 23) в пункте 2.28 Регламента слова «в течение календарного дня со дня его поступления в установленном порядке. » заменить словами «в день его поступления.»;

 24) в пункте 2.29 Регламента слова «с момента» заменить словами «со дня»;

 25) в подпункте 2 пункта 2.31 Регламента слово «жалоб» заменить словами «обоснованных жалоб»;

 26) пункт 3.1 Раздела III изложить в следующей редакции:

«Администрация в течение семи рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, за исключением случая, предусмотренного [частью 11.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst1605) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) выдает разрешение на строительство или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.»;

 27) в пункте 3.6, подпункте 2 пункта 3.8 Регламента слова «о возврате» заменить словами «об отказе в приеме»;

 28) в абзаце 1 пункта 3.15 Регламента слова «к заявлению документов,» заменить словами «к заявлению документов, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления»;

 29) в пункте 3.16 Регламента слова «к заявлению документов,» заменить словами «к заявлению документов, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления»;

 30) пункт 3.17 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.17. Должностное лицо Администрации, ответственное
за рассмотрение заявления и прилагаемых к заявлению документов, в течение дня с после подготовки проекта решения направляет проект решения должностному лицу, уполномоченному на принятие решения.»;

 31) пункт 3.18 Регламента изложить в следующей редакции:

 «3.18. Решение принимается лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения в течение рабочего дня с момента получения соответствующего проекта решения»;

 32) пункт 3.22 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.22.Результатом административной процедуры является направление заявителю одного из документов, указанных в пункте 2.4 Административного регламента в течение одного рабочего дня с момента его подписания.»;

 33) наименование пункта 5.1 Регламента изложить в следующей редакции: «Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих»;

 34) пункт 5.2 Регламента изложить в следующей редакции:«5.2. Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц, нарушение положений Административного регламента, нарушение служебной этики в ходе предоставления муниципальной услуги.»;

 35) в наименовании пункта 5.20 Регламента слова «заинтересованного лица» заменить словами «заявителя»;

 36) пункт 5.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.3. Заявитель лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»;

37) в пункте 5.6 Регламента слова «обжалуются Главой» заменить словами «, муниципальных служащих обжалуются главы Администрации»;

 38) пункт 5.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.4.Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

39) в пункте 5.10 Регламента слова «в пункте 5.4» заменить словами «в пункте 5.9»;

40) пункт 5.13 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.13. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом Администрации опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.»;

 41) раздел V дополнить пунктом следующего содержания:

«5.5.1.Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/5f4dfdafc2f6f8be79b768e70ef7fcf3afc02631/#dst101816) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. « 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.»;

42) в приложениях №№ 1, 2, 3 к Регламенту после аббревиатуры «М.П.» дополнить словами (при наличии печати).

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава администрации МО

«Черноозерское сельское поселение» О.А.Михайлова