РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ

ЗВЕНИГОВО РАЙОН ЗВЕНИГОВСКИЙ РАЙОН  
 «ЧЕРНОЕ ОЗЕРО ЯЛ КУНДЕМ»- **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«ЧЕРНОЕ ОЗЕРО ЯЛ АДМИНИСТРАЦИИ

АДМИНИСТРАЦИЙ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ «ЧЕРНООЗЕРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ

ОБРАЗОВАНИЙЫН ПОСЕЛЕНИЕ»-

АДМИНИСТРАЦИЙЖЫМ «ЧЕРНООЗЕРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ

**ПУНЧАЛЖЕ**  АДМИНИСТРАЦИЯ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

425079, п.Черное Озеро, д. 3 425079, п.Черное Озеро, д. 3

тел. (83645) 6-46-46 тел. (83645) 6-46-46

от 29 августа 2017 года № 32

О внесении изменений в административный регламент

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии экспертным заключением Министерства юстиции Республики Марий Эл № 215/06, администрация муниципального образования «Черноозерское сельское поселение»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения ввод объекта в эксплуатацию а», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Черноозерское сельское поселение» от 03.05.2017 года № 15 (далее – Постановление, Регламент) следующие изменения:

1) Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административныйрегламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Приложение).»;

2) нумерационный заголовок приложения к Постановлению и наименование приложения к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение к постановлению Администрации МО «Черноозерское сельское поселение» 03.05.2017 г. № 15

Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»»;

3) пункт 1.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.2.заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственные услуги, или в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в [частях 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/d44bdb356e6a691d0c72fef05ed16f68af0af9eb/#dst100011) и [3 статьи 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/d44bdb356e6a691d0c72fef05ed16f68af0af9eb/#dst100012) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), или в организации, указанные в [пункте 5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/b819c620a8c698de35861ad4c9d9696ee0c3ee7a/#dst194) статьи 2 Федерального закона, с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

4) в пункте 1.4 Регламента слова «Суббота, воскресенье – выходные дни» и слова «Телефон: 8(83645) 6-81-44 – телефон и факс Администрации» изложить в следующей редакции:

«Суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни - выходные дни». «Телефон и факс для консультаций - (83645) 6-46-46»;

5) в подпункте 4 пункта 1.9 Регламента слова «должностными лицами Администрации» заменить словами «Администрацией, должностными лицами Администрации, либо муниципальными служащими»;

6) абзац 4 пункта 1.10 Регламента изложить в следующей редакции:

«порядок обжалования решения, действия или бездействия Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих»;

7) в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Регламента слово «оказание» заменить словом «предоставление»;

8) в пункте 2.5 Регламента слова «с даты регистрации заявления» заменить словами «со дня получения заявления»;

9) пункт 2.7 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

« Федеральный закон 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об Электронной подписи»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

10) абзац 5 пункта 2.8 исключить;

11) в абзаце 1 пункта 2.9 Регламента, в наименовании пункта 2.22 Регламента, в наименовании пункта 2.26 Регламента слово «запрос» заменить словом «заявление» в соответствующем падеже;

12) абзац 1 пункта 2.10 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.10. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:»;

13) пункт 2.12 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в под[пунктах 1](consultantplus://offline/ref=27A0E3FBC6BD2616E3FDE8E8170B543BB92406F9B3D191873A8BC2DEAC63D76AF57C4BB5D6Q7e8G), [2](consultantplus://offline/ref=27A0E3FBC6BD2616E3FDE8E8170B543BB92406F9B3D191873A8BC2DEAC63D76AF57C4BB5D6Q7eFG), 3 и [9](consultantplus://offline/ref=27A0E3FBC6BD2616E3FDE8E8170B543BB92406F9B3D191873A8BC2DEAC63D76AF57C4BB5D5Q7eFG) пункта 2.10 Административного регламента запрашиваются Администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос   
о представлении документов и информации, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

Документы, указанные в подпунктах [1](consultantplus://offline/ref=27A0E3FBC6BD2616E3FDE8E8170B543BB92406F9B3D191873A8BC2DEAC63D76AF57C4BB5D6Q7e8G), 4, 5, 6, 7, 8, 12 пункта 2.10 Административного регламента направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) запрашиваются Администрацией в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.»;

14) в подпункте 2.13 Регламента слова «пунктами 2.10. - 2.12.» заменить словами «пунктами 2.10. - 2.11»;

15) пункт 2.22 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.22. Регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод   
в эксплуатацию объекта, в том числе в форме электронного документа, осуществляется должностным лицом Администрации, в день его поступления.»;

16) в подпункте 2 пункта 2.24 Регламента слово «жалоб» заменить словами «обоснованных жалоб»;

17) в подпункте 5 пункта 2.24 Регламента слова «работников и должностных лиц Администрации» заменить словами «Администрации, должностных лиц Администрации, либо муниципальных служащих»;

18) в пункте 3.6, подпункте 2 пункта 3.8 Регламента слова «о возврате» заменить словами «об отказе в приеме»;

19) в пункте 3.11 Регламента слово «Инспекции» заменить словом «Администрации»;

20) пункта 3.14 Регламента:

- в абзаце 1 слова «представленные документы, устанавливает» заменить словами «представленные документы, в течение дня со дня регистрации заявления устанавливает»;

- в подпункте 2 слова «пунктами 2.20-2.22» заменить словами «пунктами 2.8»;

21) в абзаце 1 пункта 3.15 Регламента слова «к заявлению документов,» заменить словами «к заявлению документов, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления»;

22) в пункте 3.16 Регламента слова «к заявлению документов,» заменить словами «к заявлению документов, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления»;

23) пункт 3.17 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.17. Должностное лицо Администрации, ответственное   
за рассмотрение заявления и прилагаемых к заявлению документов, в течение дня с после подготовки проекта решения направляет проект решения должностному лицу, уполномоченному на принятие решения.»;

24) пункт 3.18 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.18. Решение принимается лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения в течение рабочего дня с момента получения соответствующего проекта»;

25) пункт 3.23 Регламента изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является направление заявителю одного из документов, указанных в пункте 2.4 Административного регламента в течение одного рабочего дня с момента его подписания.»;

26) в пункте 3.23 Регламента слова «, либо направление дубликата в соответствии с пунктом 2.4 Административного регламента» исключить;

27) в абзаце 2 пункта 3.20 Регламента слова «приложению № 6» заменить словами «приложению № 4»;

28) пункт 3.25 Регламента исключить;

29) в пункте 4.3 Регламента слова «главой Администрации» заменить словами «, глава Администрации принимает»;

30) в пункте 4.4 Регламента слова «специалиста Администрации заменить словами «Администрации, должностных лиц Администрации, либо муниципальных служащих»;

31) в пункте 4.8 Регламента слова «должностных лиц Администрации» заменить словами «Администрации, должностных лиц Администрации, либо муниципальных служащих»;

32) наименование пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих»;

33) в подпункте 4 пункта 5.1 Регламента слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Республики Марий Эл»;

34) в подпункте 5 пункта 5.1 Регламента слова «государственной или» исключить;

35) в пункте 5.2 Регламента слова «подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия» исключить;

36) в пункте 5.7 Регламента слова «в пункте 5.6» заменить словами «в пункте 5.2»;

37) в пункте 5.9 Регламента слова «муниципальных услуг» заменить словами «муниципальной услуги»;

38) раздел V дополнить пунктом следующего содержания:

«5.2.1.Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/5f4dfdafc2f6f8be79b768e70ef7fcf3afc02631/#dst101816) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. « 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.»;

39) в разделе V слова «орган, предоставляющий муниципальную услугу» заменить словами «Администрация» в соответствующем падеже;

40) в приложении № 1 к Регламенту после аббревиатуры «М.П.» дополнить словами (при наличии печати).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава администрации

муниципальное образование

«Черноозерское сельское поселение» О.А.Михайлова