|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрацийже  муниципальный образованийын  «Красногорский олан поселений»  КУШТЫМАШЫЖЕ  425090, РМЭ,Звенигово район  пгт Красногорский  Госпитальная урем, д. 4 «а»  Тел. (83645) 6-51-08, факс 6-53-05 |  | Администрация  муниципального образования «Городское поселение Красногорский»  РАСПОРЯЖЕНИЕ  425090, РМЭ, Звениговский район  пгт Красногорский  ул. Госпитальная д. 4 «а»  Тел. (83645) 6-51-08, факс 6-53-05 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| « » | августа | 2015 года | № |  |

О проведении открытого конкурса по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора

с территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский»

В соответствии с Федеральными законами от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.1997 № 155 «Об утверждении Правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов», Уставом муниципального образования «Городское поселение Красногорский», Решением Собрания депутатов от 16 мая 2012 года № 177 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский», -

1. Провести открытый конкурс по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от населения с территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский».

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении конкурса по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от населения с территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский» согласно приложению № 1.

2.2. Состав конкурсной комиссии по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от населения с территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский» согласно приложению № 2;

2.3. Конкурсную документацию к открытому конкурсу по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от населения с территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский» согласно приложению № 3.

3. Настоящее распоряжение опубликовать на официальном сайте администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Городское поселение Красногорский» И.Я. Торуткин

Приложение № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО СБОРУ И ВЫВОЗУ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ И КРУПНОГАБАРИТНОГО МУСОРА** **ОТ НАСЕЛЕНИЯ С ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОГОРСКИЙ»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о проведении конкурса по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от населения с территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](http://law7.ru/zakonodatelstvo/legal4w/u490.htm) от 24 июня 1998 года N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования «Городское поселение Красногорский» в целях развития добросовестной конкуренции в сфере организации сбора и вывоза бытовых отходов и крупногабаритного мусора, обеспечения гласности и прозрачности проведения конкурсов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления сбора и вывоза бытовых отходов и крупногабаритного мусора на территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский». Настоящее Положение действует на всей территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский» и определяет порядок конкурсного отбора участников конкурса - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица (далее - организация).

**2. Предмет, цель и основные задачи конкурса**

Предметом конкурса является право организации на оказание услуг по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от населения с территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский».

Целью конкурса является выбор организации, обеспечивающей предоставление наиболее качественных услуг на выполнение работ по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора по договорам с населением.

Основные задачи конкурса:

- обеспечение равных условий для участия организаций в конкурсе;

- отбор участников, наиболее подготовленных для оказания качественных услуг в сфере сбора и вывоза бытовых отходов и крупногабаритного мусора от населения.

**3. Организатор конкурса**

Организатором конкурса является администрация муниципального образования «Городское поселение Красногорский» (далее - организатор конкурса).

Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

- формирует состав конкурсной комиссии по определению победителей (далее - конкурсная комиссия);

- не позднее чем за два дня до опубликования извещения о проведении конкурса разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;

- публикует извещение о проведении конкурса;

- ведет прием, регистрацию и хранение заявок и прилагаемых к ним документов;

- оценивает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие организаций требованиям, установленным настоящим Положением;

- принимает решения о допуске или об отказе в допуске организаций к участию в конкурсе, о чем составляет протокол и передает его в конкурсную комиссию;

- обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии;

- в необходимых случаях привлекает в установленном порядке специалистов и экспертов для участия в заседаниях конкурсной комиссии;

- по результатам конкурса заключает договоры на право оказания услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов от населения с территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский».

**4. Участники конкурса**

К участникам конкурса предъявляются следующие требования:

- соответствие организации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим сбор и вывоз бытовых отходов и крупногабаритного мусора, в том числе наличие документов, необходимых для осуществления деятельности по сбору и вывозу бытовых отходов и мусора;

- непроведение ликвидации организации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании организации - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Организация считается соответствующей установленному требованию в случае, если она обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

Основаниями для отказа в допуске организации к конкурсу являются:

- непредставление документов, предусмотренных конкурсной документацией, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

- несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям конкурсной документации.

Участники конкурса имеют право:

- получать от организатора конкурса информацию об условиях и порядке проведения конкурса;

- отозвать поданную заявку на любом этапе проведения конкурса, уведомив об этом организатора конкурса в письменном виде.

**5. Конкурсная комиссия**

Для оценки заявок, а также прилагаемых к ним документов и определения победителя конкурса создается конкурсная комиссия. Порядок работы конкурсной комиссии определяется настоящим Положением.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Городское поселение Красногорский».

Конкурсная комиссия возглавляется председателем, который имеет одного заместителя. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

Победителем конкурса признается участник, который по заключению конкурсной комиссии представил лучшие предложения в соответствии с перечнем конкурсных предложений на право осуществления сбора и вывоза коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от населения с территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский».

При равенстве конкурсных предложений победителем конкурса является участник, заявка на участие в конкурсе которого, поступила раньше.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает заявки участников конкурса и прилагаемые к ним документы;

- определяет победителей и оформляет протокол конкурса;

- информирует участников конкурса о его результатах;

- рассматривает жалобы и заявления участников конкурса, принимает по ним решения.

**6. Извещение о проведении конкурса**

Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в подразделе торги раздела «Городское поселение Красногорский» на официальном сайте администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» в сети "Интернет" не менее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

Извещение должно содержать следующую информацию:

- наименование организатора конкурса, его почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты и страницы организатора конкурса в сети "Интернет";

- сведения о предмете конкурса;

- адрес места приема заявок и других документов;

- дату и время начала и окончания приема и регистрации заявок с прилагаемыми к ним документами;

- перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

- адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

- дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;

- порядок проведения конкурса, в том числе сведения об оформлении участия в конкурсе, определении победителя конкурса;

- срок заключения договора с победителем конкурса;

**7. Конкурсная документация**

Конкурсная документация разрабатывается и утверждается администрацией муниципального образования «Городское поселение Красногорский» и должна включать в себя:

- извещение;

- форму заявки на участие в конкурсе с указанием перечня прилагаемых к ней документов;

- основные характеристики и сведения о предмете конкурса с указанием места, времени и условий оказания услуг;

- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является рабочий день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки, определенные настоящим Положением;

- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления организациям разъяснений положений конкурсной документации, определенные настоящим Положением;

- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, определенные в соответствии с настоящим Положением;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, определенные настоящим Положением;

- срок (со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо со дня передачи договора организации, признанной единственным участником конкурса), в течение которого победитель конкурса либо единственный его участник должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем десять дней;

- сведения о сроке действия и форму договора, заключаемого по результатам конкурса.

Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на странице своего официального сайта в сети "Интернет" не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте в сети "Интернет" без взимания платы.

Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

Любая организация вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу организации такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания организации, от которой поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом организации вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного рабочего дня размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем организациям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте в сети "Интернет" внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

В составе конкурсной документации разрабатываются:

- форма заявки на участие в конкурсе;

- форма анкеты претендента на участие в конкурсе;

- форма документа, содержащего сведения о материально-технической базе претендента на участие в конкурсе;

- проект договора на выполнение услуг.

**8. Порядок подачи и приема заявок**

Для участия в конкурсе организация подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Организация вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

а) сведения и документы об организации, подавшей такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении конкурса:

для юридических лиц - выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

для индивидуальных предпринимателей - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, а также копию документа, удостоверяющего личность;

- документы, необходимые для осуществления сбора и вывоза твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (при необходимости);

- предложение о качестве предоставляемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

б) к заявке на участие в конкурсе прилагаются также документы и (или) их копии, на обязательность предоставления которых прямо указано в конкурсной документации;

в) организация вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота);

г) организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

д) каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об организации, подавшей такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени организации, не допускается. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения;

е) в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна такая заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

**9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки организаций требованиям, установленным настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пять календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о допуске организации, подавшей заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такой организации участником конкурса или об отказе в допуске такой организации к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется организатором конкурса и подписывается его должностными лицами, осуществляющими рассмотрение заявок на участие в конкурсе в день рассмотрения таких заявок. Протокол должен содержать сведения об организациях, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске организации к участию в конкурсе и о признании ее участником конкурса или об отказе в допуске организации к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения, которым не соответствует организация, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этой организации, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении организатора конкурса о допуске организации к участию в конкурсе или об отказе ей в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте. Организациям, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых организатором конкурса решениях не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе организатором конкурса принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех организаций, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одной организации, подавшей заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех организаций, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одной организации, подавшей заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только одна организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, признана участником конкурса, организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать такому участнику конкурса проект договора. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте в сети "Интернет" протокола рассмотрения заявок.

При непредставлении организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

**10. Порядок проведения конкурса**

Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок и прилагаемых к ним документов с целью определения победителя конкурса в течение одного дня.

Определение победителя конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных организациями, признанными участниками конкурса, для определения лучших из предложенных такими организациями условий осуществления сбора и вывоза бытовых отходов и крупногабаритного мусора, включенным в состав одного лота. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с установленными критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией, и выбора организации, обеспечивающей наиболее качественные и выгодные для населения условия оказания услуг по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени приемлемости содержащихся в них условий присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе по результатам их оценки конкурсной комиссией на соответствие конкурсным критериям содержатся одинаковые условия, порядковый номер присваивается заявке по результатам поименного голосования членов конкурсной комиссии.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия осуществления деятельности по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса выписку из протокола конкурса и проект договора.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в сети "Интернет" организатором конкурса в день подписания указанного протокола.

Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся организатором конкурса не менее чем три года.

Протокол конкурса является основанием для заключения с победителем конкурса договора на оказание услуг по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от населения с территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский».

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке на участие в конкурсе.

Договор на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов и крупногабаритного мусора от населения с территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский» должен быть подписан организатором конкурса и организацией, осуществляющей сбор и вывоз твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора, признанной победителем конкурса, не ранее десяти календарных дней после завершения конкурса и оформления протокола конкурса.

Заключенный с организатором конкурса договор является единственным документом, удостоверяющим право организации на оказание услуг по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от населения с территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский». Примерная форма договора утверждается администрацией муниципального образования «Городское поселение Красногорский» в составе конкурсной документации.

Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся в случае, если:

- для участия в конкурсе подано менее двух заявок;

- ни одна из организаций не допущена к участию в конкурсе.

Если конкурс признан несостоявшимся, договор заключается с единственным участником.

При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора с организатором конкурса результаты конкурса аннулируются решением организатора конкурса.

В случае признания конкурса несостоявшимся или аннулирования его результатов объявляется новый конкурс или заключается договор с организацией на осуществление сбора и вывоза твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от населения с территории без проведения конкурса.

Глава администрации

МО «Городское поселение Красногорский» И.Я. Торуткин

Приложение № 2

Состав

конкурсной комиссии по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от населения с территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии:  Торуткин Иван Яковлевич - глава администрации.  Заместитель председателя комиссии:  Кузнецова Екатерина Геннадьевна – заместитель главы администрации.  Члены комиссии:  Алеева Марина Анатольевна – главный специалист администрации;  Новоселова Людмила Геннадьевна – специалист 1 категории администрации;  Романова Ольга Алексеевна - ведущий специалист администрации, секретарь комиссии |  |  |
|  |  |  |
| Глава администрации  МО «Городское поселение Красногорский»: И.Я. Торуткин |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Я. Торуткин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г. Кузнецова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Алеева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Г. Новоселова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Романова

Приложение № 3

**Конкурсная документация**

**по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов** **и крупногабаритного мусора от населения с территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский»**

Содержание конкурсной документации:

1.Общие положения

2.Техническое задание

3.Инструкция по подготовке заявок на участие в конкурсе

4.Требования к участникам

5.Сроки представления заявок на участие в конкурсе

6. Регистрация конкурсных заявок

7. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

# 8. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

**Общие положения**

1.1. Настоящая Конкурсная документация определяет порядок проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от населения с территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский» (далее - конкурс), подготовки конкурсной заявки и оформления документов, необходимых претендентам для участия в конкурсе.

1.2. Конкурс, проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.1997 № 155 «Об утверждении Правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов», Решением Собрания депутатов от 16 мая 2012 года № 177 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Конкурс проводится с целью определения организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от населения с территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский».

1.4. Организатором конкурса является администрация муниципального образования «Городское поселение Красногорский» (далее – организатор конкурса).

1.5. Форма торгов– открытый конкурс, по результатам которого заключается договор.

1.6. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не имеет обязательств по этим расходам, независимо от изменений в процессе проведения и результатов конкурса.

1.7**.** Заказчик – Администрация муниципального образования «Городское поселение Красногорский» - городская администрация.

Российская Федерация, 425090, Республика Марий Эл, Звениговский район, пгт. Красногорский, ул. Госпитальная, д.4 «а»  
тел.: 8(83645) 6-51-08, факс: 6-53-05,

Контактное лицо: Торуткин Иван Яковлевич.

Адрес электронной почты: krasadmin@mari-el.ru

**2. Техническое задание**

**2.1. Предмет конкурса:** выбор организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от населения с территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский».

**2.2.** **Места** **обслуживания:** территория Городского поселения Красногорский (пгт. Красногорский, с. Кожласола, п. Кирпичный, п. Трубный, п. Илеть, д. Озерки, д. Ошутьялы, д. Ташнур, д. Кушнур, д. Янашбеляк, д. Энервож).

**2.3. Условия и качество осуществления услуги регламентированы нормативными актами, указанными в п.1.1. настоящей документации.**

**2.4.** Организация в целях оказания услуг по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов от населения на территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский» обязана:

- производить сбор и вывоз твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора, упакованный в мешки для сбора мусора (или любой другой таре) из евроконтейнеров для сбора твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора;

- организовать работу диспетчерской службы по приему заявок от населения по вывозу крупногабаритного мусора;

- при необходимости по заданию администрации муниципального образования «Городское поселение Красногорский» организовать дополнительные рейсы специализированной уборочной техники в целях приведения территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский» в надлежащее санитарное состояние.

**3. Инструкция по подготовке заявок на участие в конкурсе**

3.1. Для участия в конкурсе претенденты на участие в конкурсе представляют организатору следующие документы (в одном экземпляре, если не установлено иное):

1) заявку на участие в конкурсе (приложение № 1 к настоящей конкурсной документации).

2) сведения и документы (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, номер контактного телефона) об участнике, подавшем такую заявку;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

4) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

5) анкета участника (приложение № 2 к заявке);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника;

7) документ о наличии материально – технической базы (приложение № 3 к заявке);

Претенденты могут для подтверждения своей деловой репутации представить отзывы и рекомендации от крупных заказчиков (при наличии), иные документы, подтверждающие квалификацию участника, в случае проведения конкурса.

3.2. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись (приложение № 1 к заявке) входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника и подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

3.3. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае если претендент подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

3.4. Указанные документы представляются в запечатанном конверте. Претенденты должны выполнить следующие требования по опечатыванию и маркировке конвертов с конкурсными заявками:

1) заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в конверте;

2) на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка;

3) участник заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

**4. Требования к участникам**

4.1. К участникам конкурса устанавливаются следующие требования:

1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;

2) непроведение ликвидации участника, а так же непроведение в отношении участника процедуры банкротства;

3) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

# 1) не предоставление документов, определенных разделом 3 настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

2) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

4.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, либо установления фактов, указанных в п. 3.1. настоящей документации, Организатор конкурса, Комиссия вправе отстранить такого участника в конкурсе на любом этапе его проведения.

**5. Сроки представления заявок на участие в конкурсе**

5.1. Прием заявок на участие в конкурсе производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней (время приема – с 08-30 до 12-00 и с 13-00 до 16-45).

Срок подачи заявок должен составлять не менее 30 дней. Конкурсные заявки должны быть получены организатором конкурса по адресу: Республика Марий Эл, Звениговский район, пгт. Красногорский, ул. Госпитальная, д.4 «а».

Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса.

Комиссия конкурса может, в случае необходимости, перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, внеся поправку в извещение о проведении конкурса и настоящую конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей заказчика, организатора, комиссии заказа и претендента продлевается с учетом измененной окончательной даты.

5.2. Все конкурсные заявки, полученные после срока приема конвертов с заявками, будут признаны не поступившими в срок. Эти заявки вскрываются и в тот же день такие заявки возвращаются Участникам конкурса.

5.3. Претендент может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило организатору до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в конкурсе, составлено в письменном виде и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в конкурсе, настоящей документацией.

**6. Регистрация конкурсных заявок**

6.1. Документы, представленные претендентами на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации конкурсных заявок. Датой принятия заявки на участие в конкурсе считается дата регистрации заявления на участие в конкурсе.

6.2. До завершения приема заявок лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления организатора конкурса.

6.3.Претендент на участие в конкурсе, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении конкурсной документации, может обратиться к организатору конкурса с письмом, которое направляется по адресу: 425090, Республика Марий Эл, Звениговский район, пгт. Красногорский, ул. Госпитальная, д.4 «а».

6.4. Организатор письменно ответит на любой письменный запрос претендента, связанный с разъяснением конкурсной документации, если он будет получен не позднее, чем за 5 дней до истечения срока подачи конкурсных заявок. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

**7. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

7.1. Публично в день, во время и в месте, указанныев извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Участники конкурса (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Представители участников должны зарегистрироваться у председателя Комиссии, представив доверенность и паспорт, о чем делается соответствующая запись в журнале, подтвердив тем самым свое присутствие.

При вскрытии конвертов с конкурсными заявками будут объявлены следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения обязанностей.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается комиссией в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола на официальном сайте администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район».

# **8. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

8.1. **Рассмотрение заявок –** в срок, не превышающий пять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, комиссия рассматривает соответствие заявок на участие в конкурсе и соответствие участников требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если:

1) участник конкурса не соответствует требованиям, установленным в Конкурсной документации;

2) заявка на участие в конкурсе не отвечает требованиям, предусмотренным Конкурсной документацией;

3) участник конкурса уличен в недобросовестных действиях.

К недобросовестным действиям претендентов или участников относятся:

1) предоставление недостоверных сведений и/или подложных документов;

2) действия, которые выражаются в том, что участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу заказчика, организатора или члену комиссии, вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение процедуры закупки, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры заказчиком, организатором.

8.3. Комиссия на любом этапе проведения конкурса обязана отстранить участника конкурса от участия в конкурсе в случае выявления факта предоставления участником конкурса недостоверных сведений, о его соответствии установленным организатором конкурса требованиям.

8.4. Заявки изучаются каждым членом комиссии с соблюдением требований конфиденциальности. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не подлежит разглашению участникам конкурса или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу.

Попытка участника повлиять на комиссию при обработке конкурсных заявок служит основанием для отклонения конкурсной заявки такого участника.

8.5. Комиссия должна изучить заявки на участие в конкурсе на предмет их полноты, наличия всех подписей на документах, а также правильности оформления в целом.

8.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника конкурса и о признании участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей конкурсной документацией, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте.

8.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8.8. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Организатор не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок заключает договор на выполнение работ по сбору, вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от населения с территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский», заключается с единственным участником конкурса. Такой участник не вправе отказаться от исполнения своих обязанностей.

8.9. Комиссия вправе потребовать от участников разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе. Ответ на просьбу о разъяснении должен быть в письменной форме, при этом не должно поступать никаких просьб, предложений или разрешений на изменение конкурсной заявки. Разъяснения участников не могут изменять содержание заявок. Отказ участника представить комиссии разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе является основанием для ее отклонения.

8.10. В целях выявления лучших условий предложенных в заявках участников, комиссия в соответствии с критериями оценки заявок осуществляет путем сравнительного анализа оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий присваиваться порядковый номер. Победителем признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения обязанностей специализированной службы.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения в заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.12.Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

1) количество специализированного транспорта:

- от 1 до 3-х единиц – 3 балла;

- от 4-х и более – 5 баллов.

2) количество оборудования (контейнеров):

- до 5-ти единиц – 3 балла;

- от 5-ти до 10-ти – 5 баллов;

- свыше 10-ти единиц – 10 баллов.

3) наличие телефонной связи:

- да – 5 баллов;

- нет – 0 баллов.

4) Право собственности на движимое имущество:

- в собственности – 3 балла;

- в аренде, безвозмездном пользовании, по другим соглашениям – 1 балл.

8.13. Комиссия ведет протокол оценки, и сопоставления заявок на участие в конкурсе, заключает договор на оказание услуг по сбору, вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от населения с территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский» с победителем конкурса.

8.14. Любой участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. В течение десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса комиссия представляет участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

Глава администрации

МО «Городское поселение Красногорский» И.Я. Торуткин

Приложение № 1 к конкурсной документации по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от населения с территории МО «Городское поселение Красногорский»

ФОРМА

заявки на участие в открытом конкурсе по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от населения с территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. Изучив конкурсную документацию и извещение конкурса по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от населения с территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский»*,* а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, а так же извещением к конкурсу, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказывать услуги по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от населения с территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский».

3. Если наше предложение, будет принято, мы берем на себя обязательство выполнить в полном объеме услуги по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора в соответствии с требованиями конкурсной документации.

4. Сообщаем, что мы (я)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации- участника, индивидуального предпринимателя)*

не находимся в стадии проведения ликвидации Участника - юридического лица и в отношении нас отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе, Сообщаем, что у нас (меня)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации - участника, индивидуального предпринимателя)*

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от населения с территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский», не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5.  Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с ответственным органомнами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактная информация уполномоченного лица).*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

6. Указать является ли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации- участника, индивидуального предпринимателя)*

субъектом малого предпринимательства либо нет.

7. Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон, факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. К настоящей заявке прилагаются документы:

**1) опись документов, предоставляемых для участия в конкурсе** (приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе на право оказания услуг по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от населения с территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский»);

**2) анкета претендента** **(**приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе на право оказания услуг по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от населения с территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский»);

**3) сведения о наличии материально-технической базы (**приложение № 3 к заявке на участие в конкурсе на право оказания услуг по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от населения с территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский»).

10. Дата составления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

Руководитель организации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) расшифровка*

М.П.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).
2. копии учредительных документов участника (для юридических лиц).

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе.

Всего на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от населения с территории МО «Городское поселение Красногорский»

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование участника)*

***конкурсе по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **страниц** |
| 1. 1 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ***Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником конкурса*** |  |

Указанная форма заполняется участником самостоятельно согласно представляемым документам, входящим в состав заявки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. должность)

м.п.

Приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от населения с территории МО «Городское поселение Красногорский»

### АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

Общие сведения о претенденте на участие в конкурсе по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от населения с территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский»

|  |
| --- |
| Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма: (на основании установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) Ф. И. О. участника – физического лица  *Указать вид документа* |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |
| Юридический адрес: |
| Почтовый адрес (местонахождение): |
| Телефон, факс: Контактное лицо: |
| Электронная почта:  Интернет-сайт: |
| Основной профиль деятельности:  Другие виды деятельности: |
| Дата, место и орган регистрации (свидетельство о регистрации): |
| Головная организация (при ее наличии сведения о дате создания, месте регистрации, адресе, руководителе, телефоне): |
| Сведения об участниках (акционерах): |
| Количество административно-управленческого аппарата:  Количество технического и производственного персонала: |
| Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика |

Приложение № 3 к заявке на участие в конкурсе по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от населения с территории МО «Городское поселение Красногорский»

**СВЕДЕНИЯ**

**О НАЛИЧИИ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

**Наименование участника конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Данные участника конкурса (краткая характеристика, право владения/пользования)** |
| Наличие транспортных средств |  |
| Наличие специализированной техники |  |
| Наличие оборудования (контейнеров) |  |
| Наличие телефонной связи |  |

**Примечание:**

- все пункты, указанные в данной форме, являются обязательными для заполнения участником.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. *(подпись)*

Приложение № 2 к конкурсной документации по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от населения с территории МО «Городское поселение Красногорский»

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**на выполнение работ по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов** **и крупногабаритного мусора от населения с территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский»**

пгт. Красногорский «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Администрация муниципального образования «Городское поселение Красногорский» в лице Главы администрации Торуткина Ивана Яковлевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика в течение срока действия договора принимает на себя обязательства по оказанию услуг, связанных со сбором, вывозом твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от населения с территории муниципального образования «Городское поселение Красногорский» (приложение № 1 к договору), сбором платежей за оказываемые услуги.

1.2. Оказание работ (услуг), указанных в п. 1.1. настоящего договора производится с использованием своей техники и оборудования.

1.3. Услуги по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от населения оказываются в соответствии с графиком, утвержденным Исполнителем и согласованным с Заказчиком.

1.4. В порядке контроля за ходом выполнения работ по оказанию услуг Исполнитель представляет Заказчику или по его требованию третьим лицам необходимую документацию, относящуюся к работам по договору, и создает условия проверки хода выполнения работ по договору.

**2. Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Оплата оказываемых Исполнителем услуг осуществляется за счет средств населения муниципального образования «Городское поселение Красногорский", собранных Исполнителем в качестве оплаты услуг.

2.2. Размер платы за услуги по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора определяется исходя из утвержденных Исполнителем тарифов.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги населению по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора в соответствии с тарифами на вывоз и графиками.

- незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы

3.2. Заказчик обязан:

- передать Исполнителю необходимую для выполнения работ информацию.

3.3. Заказчик вправе:

- на любой стадии работ проверять их качество и своевременность выполнения.

**4. Ответственность сторон**

4.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли сторон, препятствующих выполнению условий настоящего договора, стороны освобождаются от ответственности по настоящему договору на срок действия этих обстоятельств.

**5. Разрешение споров и внесение изменений**

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору в течение срока его действия или в связи с ним, Стороны обязуются решать путем переговоров, а при недостижении согласия — в Арбитражном суде Республики Марий Эл.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору выполняются в письменном виде и оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

**6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует один год.

6.2. Договор может быть расторгнут по обоюдному соглашению сторон. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут (прекращен) в одностороннем порядке по инициативе Заказчика в случаях и на условиях, предусмотренным законом или настоящим договором, с направлением письменного уведомления Исполнителю за 10 дней до даты расторжения договора.

6.4. Заказчик в одностороннем порядке вправе расторгнуть настоящий договор в любом из следующих случаев:

- при задержке исполнителем начала работ по причинам, не зависящим от Заказчика;

- при наличии двух и более письменных предупреждений Заказчика в адрес Исполнителя и/или подтверждении фактов неудовлетворительного выполнения работ, касающихся ненадлежащего качества выполнения работ.

**7. Прочие условия**

7.1.Изменения и дополнения настоящего договора действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны договаривающимися сторонами. Стороны не имеют право вносить изменения в текст договора в одностороннем порядке.

**7.**2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»** |  |  | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»** |
| **Юридический адрес**: 425090, РМЭ, | **Юридический адрес**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Звениговский р-он, пгт. Красногорский, |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ул. Госпитальная, д.4 «а» |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Банковские реквизиты**: |  |  | **Банковские реквизиты**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ГРКЦ НБ Республика Марий Эл Банка |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| России г. Йошкар-Ола |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **БИК**: 048860001 |  |  | **БИК**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Лиц. счёт** 03083А05903 |  |  | **Кор. счёт** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Расч. счёт** 40204810700000000046 |  |  | **Расч. счёт** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ИНН/КПП** 1203005849/120301001 |  |  | **ИНН/КПП** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Тел./факс** (83645) 6-51-08 |  |  | **Тел./факс** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |
| Глава администрации |  |  |  |
| МО «Городское |  |  | Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| поселение Красногорский»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Я. Торуткин |  |  |  |

Приложение №1 к договору

Перечень улиц

муниципального образования «Городское поселение Красногорский»

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование улиц |
| 1 | Матросова |
| 2 | 2-заводская |
| 3 | Рабочая |
| 4 | Ленина |
| 5 | Гоголя |
| 6 | Пер. Гоголя |
| 7 | Горького |
| 8 | Пер. Горького |
| 9 | Набережная |
| 10 | Советская |
| 11 | Озерная |
| 12 | Комсомольская |
| 13 | Мира |
| 14 | Карла Маркса |
| 15 | Афанасьева |
| 16 | Гагарина |
| 17 | Центральная |
| 18 | Зеленая |
| 19 | Чкалова |
| 20 | Пер. Чкалова |
| 21 | Урицкого |
| 22 | Пер. Урицкого |
| 23 | Островского |
| 24 | Пер. Островского |
| 25 | Крупской |
| 26 | Ушакова |
| 27 | Сплавная |
| 28 | Кирова |
| 29 | Пер. Кирова |
| 30 | Крайняя |
| 31 | Пер. Крайний |
| 32 | Первомайская |
| 33 | Пер. Первомайский |
| 34 | Лесопарковая |
| 35 | Труда |
| 36 | Калинина |
| 37 | Лесная |
| 38 | Железнодорожная |
| 39 | Королева |
| 40 | Дьячкова |
| 41 | Парковая |
| 42 | Александрова |
| 43 | Госпитальная |
| 44 | Транспортная |

|  |  |
| --- | --- |
| 45 | Машиностроителей |
| 46 | Пер. Госпитальный |
| 47 | Пер. Колодочный |
| 48 | Пос. Трубный |
| 49 | Пос. Кирпичный |
|  | Пос. Илеть |
| 50 | Кооперативная |
| 51 | Школьная |
| 52 | Лермонтова |
| 53 | Мичурина |
| 54 | Куйбышева |
| 55 | Солнечная |
| 57 | Садовая |
| 58 | Молодёжная |
| 59 | Сосновая |
| 60 | д. Ошутъялы |
| 61 | Д. Озёрки |
| 62 | Д. Кушнур |
| 63 | Д. Энервож |
| 64 | Д. Янашбеляк |
| 65 | Д. Ташнур |
|  | С. Кожласола |
| 66 | Шкетана |
| 67 | Чавайна |
| 68 | Элмара |
| 69 | Молодёжная |
| 70 | Школьная |
| 71 | Полевая |
| 72 | Солнечная |